

指定管理者に関するモニタリングシート

黄色のセルを施設担当課が記入

1 施設の概要

(モニタリング実施年度: 令和 3 年度)

施設の名称	東大阪市立花園地域生涯学習ルーム			指定期間	2	年度～	6	年度	
				指定の方法	単体施設を指定管理				
施設所管課	社会教育部 社会教育センター			連絡先	06-6789-4100				
設置目的	市立学校の余裕教室を活用して、地域の生涯学習活動の振興を図るため。								
施設内容・業務内容等	花園地域生涯学習ルームの維持管理に関すること、使用の許可、使用許可の取り消し等及び設備の許可に関すること、その他教育委員会が必要と認める業務。								
指定管理者	東大阪市立花園地域生涯学習 ルーム管理運営委員会			連絡先	072-961-1301				
人員体制	正規職員	0	人	パート・アルバイト	0	人	その他	20	人

2 管理運営状況等

年度		実績			今年度(予算)	次年度(見込)
		平成 30 年度	令和 1 年度	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度
管理形態		指定管理	指定管理	指定管理	指定管理	指定管理
供用(開館)日数		225	207	214	225	225
指定管理委託料(千円)		451	456	460	460	460
利用状況指標	1 利用件数(件)	253	224	157	補足説明 コロナウイルス感染症拡大によりR2年4月1日～5月22日の期間臨時休館。	
	2 利用人数(人)	7,783	5,070	2,181		
	3				補足説明	

3 モニタリングの総括

「個別評価」(自動表示): S=チェック項目が全て○、A=×がなく「得点」が中間点以上、

B=×がなく中間点未満あるいは×が1個で「得点」が中間点以上、C=×が2個以上。

「最終評価」(任意決定): 個別の評価結果を踏まえて、評価者の裁量で決定する。

モニタリングの観点		施設担当課のモニタリング	
		個別評価 S A B C	評価できる点や要改善事項
A 行政視点	施設の設置目的が達成でき、事業の継続性が期待されるとともに、市民の安全の確保が図られているか？	A	東大阪市花園地域生涯学習ルーム管理運営委員会の委員は地域の方々と構成されており、ルームの運営には地域住民の意見が正しく反映され、適切に管理されている。報告書の遅滞については、引き続き指導していく。
B 管理・運営能力	人員・予算等の資源を管理し、快適に施設や設備等を利用できる環境を整備しているか？	A	清潔に保たれており、利用者が快適に利用できるように努めている。
C サービス	平等な利用の確保及びサービス向上が図られているか？	S	利用者からの苦情もなく、市民への良質なサービスの提供がなされている。
D 市民視点	市民の声が反映される管理・運営が行われているか？	S	利用者の声を聴く機会をつくり、反映できるよう努めている。
E 効果・効率性	施設の効果を最大限発揮しようとするとともに、管理経費の縮減が図られているか？	S	利用者のニーズを反映した市民講座等が実施されている。限られた管理経費の中で利用者の満足度の高い運営がなされていると考える。
F 法令等遵守	法令や各種規則等を理解し、遵守することで、社会的責任を果たしているか？	S	該当項目は全て対応できており、問題ないと判断する。
課題への対応 今後の取組		最終評価 (任意設定) A	概ねしっかり管理・運営されていると考えるが、提出物の遅滞を指導していくと共に、規定の作成を促していく。