

# 一般競争入札実施要領

## 1 入札に付する事項

- (1) 件名 教職員向け情報セキュリティ研修教材等作成委託業務
- (2) 業務内容 ① 情報セキュリティ研修教材動画作成  
② 東大阪市学校園情報セキュリティポリシーガイドライン作成
- (3) 委託期間 契約終結日から令和4年2月28日（月）まで
- (4) 履行場所 東大阪市が指定する場所および受託者が用意する場所
- (5) 予定価格 非公開

## 2 契約条項を示す場所

- (1) 日時 令和3年9月27日（月）14時
- (2) 場所 東大阪市荒本北一丁目1番1号  
東大阪市役所 16階 教育委員会施設整備室ICT担当  
※ 同日中に、東大阪市ウェブサイトにも掲載する。

## 3 入札参加する者に必要な資格・経験等

入札参加資格審査申請期間から入札日までの間において、

- (1) 令和3・4・5年度入札参加有資格者名簿（物品・役務）又は令和3・4年度入札参加有資格者名簿（測量・コンサルタント業務）に登録されていること。
- (2) プライバシーマークもしくはISO27001等と同等の情報システムセキュリティの資格を保有していること。
- (3) 東大阪市入札参加停止要綱による入札参加停止期間中でないこと。
- (4) 東大阪市公共工事等暴力団対策措置要綱による入札参加除外措置中でないこと。
- (5) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- (6) 情報セキュリティに関する動画作成を、本市と人口規模が同等以上の都市で2年以内に作成した実績があること。

## 4 入札参加資格審査申請に関する事項

- (1) 入札参加資格審査申請の必要書類について

入札参加を希望する者は、次の書類を提出し、入札参加の資格審査を受けなければならない。

番号	書類の名称	注意事項	様式番号
1	一般競争入札参加申請書	—	様式1
2	受付票	申請者名を記入すること	様式3
3	情報セキュリティに関する動画作成の実績	実績を記入すること	様式4
4	情報セキュリティに関する資格保有の証書のコピー	コピー	—
5	694円の切手を貼った長3号封筒（速達の簡易書留）	一般競争入札参加確認通知書の返信用封筒に使用するので、宛名を記入すること	—

※ 提出は各1部とします。

※ 各様式はウェブサイトよりダウンロードすること。

(2) 入札参加資格審査申請について

① 申請場所 東大阪市荒本北一丁目1番1号

東大阪市役所16階施設整備室ICT担当へ持参すること。  
(郵送不可)

② 申請日時 令和3年9月30日(木) 17時30分迄

(3) 入札参加資格の審査及び通知

入札参加資格審査申請に係る提出書類により入札参加資格を審査し、その結果を令和3年10月4日(月)にE-Mailにて通知し、同日郵送する。

(4) 入札参加を認められなかった理由の説明に関する事項

① 入札参加資格の審査の結果、入札参加資格を認められなかった者は、その理由について説明を求めることができる。

② 前号の説明を求める場合は、令和3年10月7日(木)までに施設整備室ICT担当へ、申請者名、件名、入札参加資格を認めなかった理由を開示する旨等を記載した書面を持参し、提出すること。(郵送不可)

③ 説明の求めがあった時は、令和3年10月11日(月)までに書面により回答する。

(5) 質疑受付について

入札参加を希望する者が質疑を行う場合は、入札参加者名を特定できる内容を記載しないうえで、以下のとおり行うこと。

① 受付期日 令和3年10月12日（火）10時

② 提出方法 E-Mailにて提出のこと（様式5）

表題は

【参加者名】（質疑書）「教職員向け情報セキュリティ研修教材等作成委託業務」とする

E-Mail送付後、施設整備室ICT担当に電話し着信の確認をすること。

③ 回答日時 令和3年10月14日（木）17時

④ 回答方法 東大阪市ウェブサイトに掲載する。

(6) 入札参加辞退 入札参加を辞退する場合は、入札参加辞退届（様式7）を、令和3年10月18日（月）10時までに施設整備室ICT担当に持参すること。（郵送不可）

## 5 貸与する資料等

(1) 「東大阪市立学校園情報セキュリティポリシー」

※ 参加申請提出時に紙文書にて貸与する。  
コピー・複写等はしないこと。  
入札参加辞退もしくは入札時に本市に返却すること。

## 6 入札及び開札の日時及び場所等

(1) 日 時 : 令和3年10月22日（金）15時（時間厳守）

(2) 場 所 : 東大阪市荒本北一丁目1番1号

東大阪市役所 別館2階 第1入札室

(3) 開 札 : 入札直後、同室において入札者立ち会いの下で行う。

## 7 入札に参加することができない者

(1) 入札参加資格審査申請期間から入札日までの間において、東大阪市入札参加停止要綱による入札参加停止、又は東大阪市公共工事等暴力団対策措置要綱による入札参加除外となった者。

(2) 入札参加資格審査申請期間に申請しなかった者。

(3) 入札参加資格審査の結果、入札参加資格を認められなかった者。

(4) 入札に参加することが適正でないと決定された者。

(5) 入札日時に遅れた者。

## 8 入札補償金に関する事項

東大阪市財務規則第96条第2号の規定により免除とする。

## 9 入札の無効に関する事項

東大阪市財務規則第102条各号のいずれかに該当する入札は無効とする。

### 10 入札の方法

- (1) 入札の場所に指定日時において遅刻又は無断で欠席した場合は、失格とする。
- (2) 入札書（様式6）に記載する金額は、消費税を含んだ合計金額を、算用数字を用いて記入し、金額の冒頭には必ず¥マークを記入すること。
- (3) 入札者は入札室に用意された入札箱に投函することとし、入札済みの入札書の書き換え、引き換え又は撤回をすることはできない。
- (4) 入札用紙はウェブサイトよりダウンロードしたものに限る。
- (5) 入札書に記載する件名、金額、日付の間違い及び訂正、追記、挿入、押印漏れ、¥マーク漏れ等は、失格となるので注意すること。
- (6) 代理人により届出されている使用印鑑以外の印鑑を用いて入札される場合は、入札時に委任状を提出しなければならない。委任状には次に掲げるものを記載し、届出されている使用印鑑及び入札時に代理人が使用する印鑑を押印すること。  
（届出されている印鑑を入札書に押印される場合は、委任状は不要です）
  - ① 入札日及び件名
  - ② 届出の商号又は名称及び所在地
  - ③ 代表者又は受任者（支店等で届出されている場合）の職及び氏名
  - ④ 代理人の氏名
- (7) 予定価格を超える入札及び最低制限価格未満での入札は失格とする。

### 11 落札者決定方法

- (1) 落札者の決定は、本市予定価格以内、最低制限価格以上の最低額をもって入札した者とする。
- (2) 落札となるべき同価格の入札者が2者以上の場合は、くじにより落札者を決定する。

### 12 契約事項

- (1) 落札決定後、東大阪市財務規則第111条の規定により契約書を作成する。
- (2) 契約保証金は、契約金額の100分の3に相当する額以上とする。（1,000円未満の金額は、1,000円に切り上げ）  
但し、以下に該当する場合は、契約保証金を免除とする。
  - ①東大阪市財務規則第117条第1号の規定により履行保証保険に加入する場合。
  - ②契約金額が500万円未満の場合。

- (3) 契約締結に際しては、東大阪市暴力団排除条例第8条第2項の規定により、暴力団員密接関係者ではないことを表明した誓約書(様式8)を提出すること。  
(ただし、契約金額が500万未満の場合は除く。)

### 1.3 支払い事項

業務完了検査合格後一括払いとする。

### 1.4 その他

- (1) 地方自治法及び同法施行令、その他関係法令に則ること。
- (2) 東大阪市財務規則を遵守すること。
- (3) 次のいずれかの関係に該当する者同士の入札参加は認めない。
- ① 親会社(会社法第2条第4号の規定による親会社をいう。以下同じ)と子会社(会社法第2条第3号の規定による子会社をいう。以下同じ)の関係にある者。
  - ② 親会社を同じくする子会社同士の者。
  - ③ 一方の会社の役員(監査役は含まない。以下同じ)が、他方の会社の役員を現に兼ねている者。
  - ④ 一方の会社の役員、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている者。
- (4) 入札結果において、応札額が高値集中するなどの不自然な結果が見受けられた場合は、入札結果を保留し、無効とする場合がある。

### 1.5 連絡先

〒577-8521 東大阪市荒本北一丁目1番1号  
東大阪市役所16階 教育委員会施設整備室ICT担当  
担当 池本  
電話 06-4309-3853  
FAX 06-4309-3835  
E-Mail [kvoiku-ict@city.higashiosaka.lg.jp](mailto:kvoiku-ict@city.higashiosaka.lg.jp)