

No.	質問事項	回答	掲載日
1	2委託業務の内容 ア管理業務 防災センターの開錠及び施錠について鍵の保管場所、保管方法は。	協議によります。	
2	ウ広報業務 イベントの企画・実施の企画案は受注者が発案でしょうか、また過去のイベントを踏襲することは可能でしょうか。	お見込みのとおりです。 過去のイベントは踏襲可能です。	
3	広報啓発品の作成の費用の上限額はありますか。	ございません。	
4	イベントの企画・実施の1回分の予算上限はいくらでしょうか。	予算上限はございません。	
5	過去のイベント実施の予算及び実施金額はいくらでしょうか。	過去のイベントにおいて、予算及び実施金額は0円です。	

6	年間平均何回実施するのでしょうか。	仕様書に記載のとおり、最低開催数は年間1回以上としております。
7	広報啓発品の作成の費用で過去の作成金額はいくらでしょうか。	仕様書に記載のとおり、過去実績として小学校からの社会見学での団体来館者(例年1500人程)に対し、消防車型消しゴム(単価35円~65円)を配布していました。
8	年間何回広報啓発品を作成するのでしょうか。	回数は問いません。
9	ウェブサイトの作成は受託事業者はどの範囲まで作成なのか具体的に教えていただけますでしょうか。	作成していただくウェブサイトは、東大阪市消防局のウェブサイトからリンクさせますが、内容については受託事業者からの提案に基づき協議させていただきます。
10	補充品の単価を教えてくださいませんか。 印刷物、消毒用アルコール、プロジェクターランプ、煙避難体験用原液、リストバンド	仕様書に記載のとおり、例示されている5品目につきましては、市で補充する物品になります。また、PFI事業のため単価は不明です。
11	入札参加申請書と一緒に提出します番号3の 業務実績表につきまして、弊社は公共での実績がなく一般企業の実績しかありません。このような場合はどのような書類が該当するのでしょうか。	一般企業での実績で構いませんので、過去5年において受付案内を業務内容とする業務委託契約の実績を証する書類をご提出ください。

12	ここ数年の来館者は何人になりますでしょうか。	過去3年間の来館者数は下記の通りです。なお、令和2年は、緊急事態宣言中の臨時休館及び2月以降、団体予約受付を停止しておりました。 令和2年 2930人 平成31年 12582人 平成30年 12961人
13	来館者数13000人を下回った際のペナルティはございますでしょうか。	協議によります。
14	来館者アンケートはどのように実施？満足度はどのように測定するのでしょうか。	協議によります。 現在は、来館者に対して行うアンケートに満足度を問う項目があります。
15	来場者アンケートの満足度について目標の80%を下回った際のペナルティはございますでしょうか。	協議によります。
16	業務計画書におけるモニタリング方法とは具体的にはどのようなものでしょうか。	協議によります。
17	防災センターの鍵の管理は、どのようにされていますでしょうか。	現在は消防局にて管理しています。

18	イベントについて再委託は可能でしょうか。	協議によりますが、可能です。
19	イベント及び防災に関する講習会はどこでどの規模で行いますでしょうか。	協議によります。 これまでは防災学習センターで実施していました。
20	イベント開始日は休館日になるか？ 開館日であれば、別途人が必要でしょうか？	休館日にはなりません。また、人数については協議によります。
21	広報啓発品の配布量は最大どれくらいでしょうか。	協議によりますが、仕様書に記載のとおり、過去実績として小学校からの社会見学での団体来館者(例年1500人程)に対して消防車型消しゴムを配布していました。
22	始業前点検、終業前点検はどれくらいの時間をかけていますでしょうか。	30分程度です。
23	業務責任者は常に配置となっているが、複数名が責任者となることは可能でしょうか。	可能です。

24	業務責任者が複数名となっている場合は、防火管理者もそれぞれ必要でしょうか。	業務責任者には、仕様書に記載の資格が必要です。
25	現在の従事者の服装はどのようなものでしょうか。	東大阪市消防局の活動服を着用しています。
26	スタッフに急な休みが出た場合の人員補充には何時までなどの制限はありますか。	開館時間に必要な人員が揃っていることが必要です。
27	業務委託契約の実績を証する書類との事ですが、派遣での実績では無理でしょうか。	お見込みのとおりです。 仕様書に記載のとおり、過去5年において受付案内を業務内容とする業務委託契約の実績を有していることが必要となります。
28	業務従事者の服装は消防局の服の着用は無料貸与でしょうか。	仕様書に記載のとおり、業務責任者及び教務従事者の服装等については、業務準備期間中にカタログ、仕様書及び見本を提示して市に提案し、承認を受けたものを着用していただくこととなります。
29	始業前・終業前点検は業務従事者全員参加でしょうか。	現在、9時30分の開館前及び17時の閉館後の点検については、それぞれ2名で実施しております。

30	通勤は自転車のみでしょうか、その場合駐輪場はありますか。	通勤にあつては、公共交通機関、自転車、バイク、自家用車等が可能です。なお、駐車場はありませんので、自家用車の場合は近隣の駐車場をご利用ください。駐輪場はあります。
31	HP作成費用は受託業者の負担でしょうか。	お見込みのとおりです。
32	9月13日からの「令和3・4・5年度東大阪市入札参加資格」に申請中の場合、入札実施要領の3(1)(2)に記載の参加資格を満たせるでしょうか。	期日に登録されていれば、参加資格を有しています。
33	本業務を受注後、グループ会社等に一部業務を再委託することは可能でしょうか。	再委託については、原則禁止とします。ただし、やむを得ず再委託する場合は、あらかじめ書面による承諾が必要となります。なお、業務の大部分、主たる部分の再委託はできません。
34	共同体で応札する場合、すべての共同体参画者が入札参加資格を有する必要があるでしょうか。	協同企業体の構成員については、東大阪市入札参加有資格者名簿に登録されている事業者であることが要件となります。
35	入札実施要領の19(1)アの記載によれば、親会社と子会社の共同体では応札できないとの理解で間違いありませんでしょうか。	お見込みのとおり、間違いありません。

令和3年9月21日

36	<p>業務の履行実績、契約書等の参考資料の写し又はその他業務実績を証明できる書類等の写しに関しては、どのような形でご証明させて頂ければよろしいでしょうか。仕様書などでよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>	
37	<p>入札参加資格申請において『業務の履行実績、契約書等の参考資料の写し またはその他業務実績を証明できる書類等の写し』の提出が必要ですが、情報機密の観点から契約書の提出が難しく、委託元の企業名は伏せたようなパワーポイント資料での提出でも要件満たしますでしょうか。</p>	<p>仕様書に記載のとおり、業務の履行実績、契約書等の参考資料の写し又はその他業務実績を証明できる書類等の写しが必要となります。委託元の企業名につきましては、塗りつぶす等の方法で伏せていただいて結構です。</p>	<p>令和3年9月22日</p>
38	<p>「業務責任者は甲種防火管理者、防災管理者、防災士のいずれかの資格を有し、救命講習の受講経験を有する者とする」とありますが、資格証明書の提示は必要でしょうか。資格取得年数は問いませんか。</p>	<p>資格証明書等の提示は必要です。また、資格取得年数は問いません。</p>	<p>令和3年9月28日</p>
39	<p>●仕様書P3 1委託業務の概要 (4)本業務に求められるサービス水準 ア来館者数</p> <p>コロナ禍での運営を想定すると年間13,000人の来館者数という要求水準は非常に高いと考えております。サービス水準の見直し及びサービス水準未達の場合のペナルティの有無について、貴市との間、都度協議が可能かご教示ください。</p>	<p>可能です。</p>	

40	<p>●仕様書P5 2委託業務の内容 (3)業務範囲 ア管理業務 各種消耗品の補充※3</p> <p>貴市で補充予定の消耗品(5品目)以外に、貴市より備品・消耗品を貸与いただくことが可能な場合には、下記についてご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸与品の種類及び数量(例:ロッカー 6人分) ・有償無償の別 ・有償の場合の料金(例:ロッカー 月額1,000円/台) 	<p>協議によりますが、職員用更衣室及び付属品(ロッカー、靴箱)は無償で貸与予定です。</p>
41	<p>●仕様書P8 4委託業務の要件 (2)実施日時 ア実施日 (イ)臨時休館</p> <p>臨時休館となった場合に委託料の減額が生じるかご教示ください。</p>	<p>協議によります。</p>
42	<p>●仕様書P8 4委託業務の要件 (2)実施日時 ア実施日 (イ)臨時休館</p> <p>臨時休館となった実績(平成30年度・令和元年度・令和2年度)について、下記の事項をご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・臨時休館となった日数 ・臨時休館となった理由 	<p>過去の臨時休館の実績は以下のとおりです。</p> <p>平成30年度:なし 令和元年度:令和2年2月29日から3月31日までの間 令和2年度:令和2年4月1日から5月22日までの間</p> <p>理由:新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため</p>
43	<p>●仕様書P10 4委託業務の要件 (3)実施体制 エ勤務実施人員 (ウ)</p> <p>休館日等に開館が必要となり、受託事業者が業務責任者及び業務従事者を配置した場合、委託料の増額が可能かご教示ください。</p>	<p>協議によります。</p>

44	<p>●仕様書P10 4委託業務の要件 (3)実施体制 エ勤務実施人員 (ウ)</p> <p>休館日等に開館された実績(平成30年度・令和元年度・令和2年度)について、下記の事項をご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・休館日等に開館を実施した日数 ・開館を実施した理由 ・開館のために出勤した貴市職員様の人数 	<p>過去、休館日に開館を実施した実績はありません。</p>
45	<p>●仕様書P12 5本業務遂行上の留意点 (6)感染症予防対策の実施</p> <p>現在、貴市で実施されている感染症予防対策について参考までにご教示ください。</p>	<p>防災学習センターのホームページをご参照ください。</p>
46	<p>●仕様書P12 5本業務遂行上の留意点 (6)感染症予防対策の実施</p> <p>現在、貴市が感染症予防対策のために準備されている備品・消耗品の種類及び数量をご教示ください。</p> <p>あわせて、履行開始後は、受託事業者負担にて、当該備品・消耗品の調達を実施するとの理解でよいかご教示ください。</p>	<p>防災学習センター入口及び受付付近に消毒用アルコールを設置(各1本)しております。また、仕様書に記載のとおり消毒用アルコールに関しましては、別途契約事業者で補充いたします。その他に関しては協議によります。</p>
47	<p>来館者数未達の場合、ペナルティーなどありますか。</p>	<p>協議によります。</p>
48	<p>アンケート結果の満足度が80%を下回った場合、どのようなペナルティーがございますか。</p>	<p>協議によります。</p>

49	ウェブサイト閲覧数8000以下の場合、どのようなペナルティーがございますか。	協議によります。
50	業務計画書のモニタリングとは何をモニタリングするのでしょうか。また、チェック項目は既存でございますか、実施頻度やWEBサイトの公開方法はどのようになっていますか。	協議によります。
51	アンケートは既存の物がございますか。	はい。
52	WEB作成の市側と委託業者側の業務範囲はどのように分担されるのでしょうか。	基本的には委託業者側で作成していただきますが、協議によります。
53	WEB作成は既存の物がありますか。なければ一から作るのでしょうか。また定期的に変更する場合は外部に委託してもよろしいのでしょうか。	東大阪市消防局のウェブサイトはあります。再委託については、原則禁止とします。ただし、やむを得ず再委託する場合は、あらかじめ書面による承諾が必要となります。
54	何ページ程度のサイトを想定しておられますか。	協議によります。

55	<p>サイトの納品方法について:こちらで東大阪市様のサーバへアップする、暗号化して納品、専用ツールや専用回線の要導入、CD-ROM納品、など</p>	<p>協議によります。</p>
56	<p>作業の範囲:期限までのコンテンツ納品まで、納品からサイトへの公開まで、その後の文章の改善などの保守を行うのかどうか、等についてご教示下さい</p>	<p>協議によります。</p>
57	<p>WEBサイト関連</p> <p>どのようなサイトでしょうか 情報を閲覧のみできるWebサイト:動き等ない。 動作も含むWebサイト(スライドなど):ホームページが動かなくなっていますが、スライドしていたと思いますので。 http://www.city.higashiosaka.lg.jp/ Webフォームがございますか:第三者などページを閲覧した人が登録できるかどうか(予約登録など)</p>	<p>協議によります。</p>
58	<p>既存の東大阪市様のサイトにぶらさがるホームページを作成するのか、全く新たに別サイトを立ち上げて良いのかをご教示下さい。</p>	<p>作成していただくウェブサイトは、東大阪市消防局のウェブサイトからリンクさせます。</p>
59	<p>WEBアプリケーションを作成することを想定しておられますか。</p>	<p>協議によります。</p>

60	<p>広報啓発品は同じ物を繰り返し使うということでもよろしいでしょうか。</p>	<p>はい、かまいません。</p>
61	<p>臨時休館時に委託業者への補償的なものは規定されていますか。</p>	<p>規定しておりません。</p>
62	<p>防災体験シアター等は定員に限りがあるようですが、大勢の見学者へのご対応はどのようにおられますか。</p>	<p>小グループにわけて実施しています。</p>
63	<p>予約は電話のみで受け付けるのでしょうか、WEBサイトからの予約等には対応しなくてよろしいのでしょうか。</p>	<p>協議によります。</p>
64	<p>年間来館者数の1日単位の人数をお教えてください。またその内の一団体単位の人数もお教えてください。 令和2年 2,930人 平成31年 12,582人</p>	<p>1日平均来館者数 令和2年:12人 平成31年:40人</p> <p>来館団体数、来館者数 令和2年:43団体 1316人 平成31年:303団体 8730人</p>

65	<p>広報啓発品の作成で内容と数量等については市と調整とありますが、業務遂行の予算としては、仕様書に記載の例年1,500人程に対して消防車型消しゴム(単価35円～65円程度)の予算を見込めばよろしいでしょうか。</p> <p>また、消防車型消しゴムを継続することは可能でしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p> <p>また、広報啓発品の継続は可能です。</p>
66	<p>円滑な業務に向けて、令和4年4月1日までに要する引継ぎ期間は何日と見込まれていますでしょうか？</p>	<p>仕様書に記載のとおり、契約締結日から令和4年3月31日までを準備期間としております。</p>
67	<p>受託事業者の情報端末の保管場所と使用場所等については市と協議のうえ決定とありますが、業務従事者は制限付きで情報端末の持ち込みと使用は認めていただけるとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
68	<p>感染症予防対策の実施で来場者に適切な感染症予防対策を講じるとありますが、具体的な対策をお教えてください。</p>	<p>現在、市で実施している感染症予防対策については、防災学習センターのホームページをご参照ください。</p>
69	<p>予期せぬ感染症のクラスターなどが発生した場合の受託者としての対応や責任は問われるのでしょうか。</p>	<p>基本的には受注者発注者双方に責任が発生すると考えられますが、詳細については協議によります。</p>

70	<p>受託者負担の備品等や業務遂行上必要な備品消耗品等は、どのようなものがありますでしょうか。</p>	<p>受託者負担の備品は、基本的にありません。業務遂行上必要な備品消耗品については、予約受付のFAXやその関連品(インクリボンや紙等)、リモコンの電池等が必要となります。なお、詳細については協議によります。</p>
71	<p>業務責任者は「甲種防火管理者」「防災管理者」「防災士」のいずれかの資格を有し、救命講習の受講経験を有する者との記載がありますが、これはいつまでに受講をしていけばよいでしょうか。準備期間中の受講でも問題ないでしょうか。</p>	<p>問題ありません。</p>
72	<p>今年度従事している方が6人いると思いますが、この6人を令和4年度から弊社で引き続き雇用できるように紹介してもらうことは可能でしょうか。もし可能な場合、各人員の人件費を教えてください。</p>	<p>紹介することはできません。</p>
73	<p>本事業に求められるサービス水準が明記されていますが、これはどれくらい厳格に管理されるものですか。サービス水準をクリアできない際の罰則や猶予期間等がありますか。</p>	<p>協議によります。</p>
74	<p>入札書に記載の金額は3年間の総額と考えて問題ないでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

令和3年10月25日

75	<p>仕様書P.10 4(3)オ 業務責任者及び業務従事者の服装等 本業務に適した服装については、業務準備期間中にカタログ、仕様書及び見本を提示して市に提案し、承認を受けること。 →現状使用しているユニフォームについて、引き続き利用することは可能か。可能な場合、今発注している業者等を紹介してもらえることは可能か。</p>	引き続き利用することはできません。
76	もし仮に再入札になった場合は、開札の場ですぐに実施する予定か。それとも後日改めて実施する予定か。	入札仕様書に記載のとおりです。
77	<p>本事業従事者が従事する場所については家賃等何か金額が発生するものがあるか。ある場合いくらか。また、業務上使用が発生するPCについては、従事する場所に弊社のPC等を持ち込むことはなく、全てを貴市が用意してくれると考えてよいのか。</p>	<p>場所について、家賃等の金額が発生するものではありません。 またPCについて、防災学習センターのネットワークシステムに関するものは既存のPCを使用させていただきますが、その他の一般業務に使用するPCについては受託事業者で準備させていただきます。</p>
78	事業責任者を常時配置することとあるが、責任者を何名置いても問題ないのか。(常時1名の配置を可能とするため)	問題ありません。

令和3年10月28日

79	<p>質問回答(令和3年9月7日掲載No.2)に関する質問 「過去のイベントは踏襲可能」とありますが、参考までに平成29年度から平成31年度に実施されたイベントについて下記の内容をご教示ください。</p> <p>①実施日 ②内容</p>	<p>「夏休み子ども消防士体験ツアー」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消防車乗車体験 ・放水体験 ・防火DVD鑑賞 ・ロープ渡過体験 ・ロープ結索体験 ・消防車両見学・記念撮影 ・指令室見学 ・煙避難体験 ・地震体験 ・消防車型エア遊具 ・キッズコーナー ・子ども用制服着装体験 <p>実施日 平成29年8月18日・19日 平成30年8月17日・18日 令和元年8月16日・17日</p>
80	<p>質問回答(令和3年9月7日掲載 No.9)に関する質問 「作成していただくウェブサイトは、東大阪市消防局のウェブサイトからリンクさせますが、内容については受託事業者からの提案に基づき協議させていただきます。」とありますが、これについて下記点についてご教示ください。</p> <p>①貴市がウェブサイトで実現することを望まれる仕様及び内容を具体的にご教示ください。</p> <p>②現状の防災学習センターのウェブサイトは、貴市ホームページの一部という位置づけとなっているように思われますが、委託を契機として、新たに防災学習センターのウェブサイトを構築するのか、それとも、現状のウェブサイトを再構築するのかご教示ください。</p> <p>③ドメイン・サーバーの指定及び準備は、貴市にて対応いただけるとの理解でよいかご教示ください。また、URLについても貴市指定があるかご教示ください。</p>	<p>①作成していただくウェブサイトでは、情報発信による興味喚起を重視し、新たな来館者やリピーターの確保等、来館機会の創出につながることを期待しています。詳細や仕様については、受託事業者からの提案に基づき協議させていただきます。</p> <p>②作成していただくウェブサイトは、東大阪市消防局のウェブサイトからリンクさせますので、新たなものを構築していただくこととなります。</p> <p>③ドメイン・サーバーの指定及び準備は、受託事業者にて対応いただきます。URLについては指定はありません。</p>