

境界（敷）明示申請書

年 月 日

(あて先) 東大阪市上下水道事業管理者

(申請者)

住所

氏名

(実印)

電話 ()

下記の申請地と市有地（敷）との境界が不明ですから明示して下さい。

下記の申請地と市有地（敷）との境界確定（謄本・抄本）通知書を
交付して下さい。

既確定 [昭和 年 月 日付け 第 号]
平成

記

申請地			
申請の目的			
連絡先	住所	受付印	
	氏名		
	電話		
	担当者		
※当申請地はほかの官公庁に境界確定の申請を提出		提出先	
{ していません。 }		()	

添付書類

1. 新規申請

- | | |
|---------------------------|---|
| (1) 委任状 | ①土地所有者に代わり申請を行う場合
②申請者に代わり事務を代行する場合 |
| (2) 印鑑登録証明書 | 申請者が個人の場合 |
| (3) 印鑑証明書 | 申請者が個人の場合 |
| (4) 資格証明書又は
商業登記簿謄本 | 申請者が法人の場合 |
| (5) 土地調書 | 申請地、対側地及び相隣地 |
| (6) 法務局備付け地積図
(公図)の写し | |
| (7) 土地登記簿謄本
又は全部事項証明書 | ①申請地の謄本(交付日が1ヶ月以内のもの)
②対側地及び隣接地が公共用地の場合はその謄本
③対側地及び隣接地については、土地調書でも可 |
| (8) 位置図 | 申請地付近の地図 |
| (9) 現況実測図
(有資格者が作成) | ①平面図は縮尺250分の1以上
②横断面図は縮尺100分の1以上 |
| (10) その他、市長等が
必要と認める書類 | ①住民票(戸籍付票)の写し ⑤土地沿革調書
②戸籍謄本(抄本)の写し ⑥地籍図の合成参考図
③遺産分割協議書の写し ⑦地積測量図の写し
④相続関係説明図 ⑧土地所在地の写し 等 |

【注1】現地立会の日時は別途申請者等に通知しますので、当日、申請者等の責任で、隣接、対側の土地所有者、及び、その他地元関係者の立会を求めてください。

2. 謄本(抄本)の発行依頼

- | | |
|--------------------------|---|
| (1) 委任状 | ①土地所有者に代わり申請を行う場合
②申請者に代わり事務を代行する場合 |
| (2) 印鑑登録証明書 | 申請者が個人の場合 |
| (3) 印鑑証明書 | 申請者が個人の場合 |
| (4) 資格証明書又は
商業登記簿謄本 | 申請者が法人の場合 |
| (5) 法務局備付け地積図
(公図)の写し | |
| (6) 土地登記簿謄本
又は全部事項証明書 | 申請地の謄本(交付日が1ヶ月以内のもの) |
| (7) その他、市長等が
必要と認める書類 | ①住民票(戸籍付票)の写し ⑤土地沿革調書
②戸籍謄本(抄本)の写し ⑥地積図の合成参考図
③遺産分割協議書の写し ⑦地積測量図の写し
④相続関係説明図 ⑧土地所在地の写し 等 |

【注2】個人のプライバシーに関する書類については、原則として原本を還付します。

(例) 戸籍謄本(抄本)、遺産分割協議書 等

【注3】法務局等で閲覧した書類や任意に作成された書類については、調査場所、調査年月日、調査者の氏名、押印及び作成年月日等を記入願います。

【注4】印鑑証明書等に添付書類は、3ヶ月以内のものを添付願います。

【注5】立会日より6ヶ月以上経過しても協議が不調である場合には、書類はお返しすることがあります。なお、返戻通知書は連絡日より3ヶ月以上受け取りがない場合には、再度連絡の上廃棄処分とします。