

《 東大阪市所得減少減免判定用 》 簡 易 所 得 台 帳

通知書番号：	所 得 ： 営 業 ・ 不 動 産 ・ 他 ()
氏 名 ：	職 業 ：
作 成 日： 年 月 日	屋号・雅号：

	勘 定 科 目	金 額			
		年 月	年 月	年 月	
①	売 上 高				
②	仕 入 高				
③	接 待 交 際 費				
	旅 費 交 通 費				
	通 信 費				
	水 道 光 熱 費				
	租 税 公 課				
	消 耗 品 費				
	地 代 家 賃				
	損 害 保 険 料				
	修 繕 費				
	給 与 賃 金				
	雑 費				
	減 価 償 却 費				
	(上記に記載のない経費は以下にご記入ください)				
	③ 合 計				
④	専従者給与（氏名 ）				
	専従者給与（氏名 ）				
	④ 合 計				
⑤	① - (② + ③ + ④) = 所 得				
⑥	青色申告特別控除 ※白色申告の場合は無し	年額 円			

《注意事項》

- ・①～⑥をご記入ください。
- ・③（経費関係）の中に含まないもの
【 住民税、国民年金保険料・国民健康保険料等の「社会保険料控除」、その他の「所得控除」 】
- ・減価償却費や租税公課、修繕費のような年間経費については、月割りの金額を記入してください。
例：減価償却費 36万円／年÷12ヶ月＝3万円／月

《職員記入欄》	
⑦	⑤ () × 4 - ⑥ () = ⑦ ()
⑧	⑦ ÷ 12 = ⑧ () を平均値として、収入状況報告書へ記入