

令和3（2021）年度 部局マネジメント方針

行政管理部長

なかにし けんじ
中西 賢治



私の決意（仕事に対する基本姿勢及び部局の取り組み方針）

行政管理部は、法務、文書管理、職員の人事管理、契約、検査、事務の情報化及び統計といった業務を所管しており、市役所組織の管理・運営を担っております。

この度の新型コロナウイルス感染症に関連し、ICTの活用による市民サービスの向上と職員の勤務環境の整備の重要性について痛感いたしました。

ICTの活用については、SDGsに資するよう Society5.0時代を見据えた本市におけるデジタルトランスフォーメーション（DX）を推進し、来庁の必要がない行政手続のオンライン化（電子申請）を進め、書面、押印、対面の規制の見直しを進めることで市民生活の利便性の向上と行政運営の効率化に取り組んでまいります。

また、多様化する市民ニーズに柔軟に対応するため、幅広い視点で行政運営を行うことができるよう、SDGs目標5「ジェンダー平等の実現」を踏まえて女性職員の管理職への登用を進めるなど、主体性をキーワードに必要な人材の育成と活用に向けた人事施策を推進し、市役所全体の活性化に努めてまいります。

なお、新型コロナウイルス感染症の発生により私たちの生活は一変し、その対応は長期化しています。この状況を打破するためには、前例踏襲にとらわれることなく、時には大胆な発想により事業を推進していくことが必要です。

行政管理部としては、市役所全体がより柔軟に、そして、スピード感を持ってこの事態を乗り越えることができるよう、組織内の情報共有と他部局とのコミュニケーションを密にして課題解決に取り組み、市民の皆様から信頼される市役所の実現をめざして、所属職員が丸となって対応してまいります。