

令和7年度

第2回 認知症対応型サービス事業管理者研修（オンライン研修）開催要項

＜大阪府委託研修＞

大阪府では、認知症の人に対する介護サービスの充実を図るため、認知症介護に従事する方の研修を実施しています。本研修では、認知症対応型通所介護事業所、小規模多機能型居宅介護事業所及び認知症対応型共同生活介護事業所を管理・運営していくために必要な知識及び技術を修得することを目的とします。

1. 実施方法: Zoom によるオンライン講義・演習

※すべてのプログラムを修了した方には修了証書を発行します。

2. 日 程 講義・演習: 令和8年2月25日(水) 9:30～12:10(予定) 令和8年3月4日(水) 9:20～17:00(予定)

※詳細は P3 のカリキュラムを参照してください。

※感染症や自然災害等により、やむを得ず研修を中止または延期する場合がありますので、予めご了承ください。

3. 定 員: 60名

4. 必要な受講環境【オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です】

①カメラ・マイク機能付きパソコン(1人1台)

※閲覧性や当日使用するシステムの操作性の面から、タブレット・スマートフォンでの受講はできません。

※Zoom との互換性の関係で Windows のプログラムを最新の状態に更新しておいてください。また、パソコンに Zoom アプリをインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。

②インターネットへの有線接続または wi-fi 環境(1日あたり 5GB を使用できる環境)

wi-fi 環境で下記にあてはまる場合、通信が不安定になり、Zoom に接続できなくなる可能性があります。

- ・通信量制限がある契約プラン(一定の通信量を超えると通信が低速になります)
- ・wi-fi ルーターとパソコンが離れすぎている
- ・wi-fi ルーターに複数台のパソコンが同時に接続している 等

※安定したインターネット環境確保のため、LAN ケーブルでの有線接続を強く推奨します。

③周りの音、声が入らない個室(個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイク付きイヤホン等のご準備をお願いします。)

④研修実施機関からの連絡を受けられるメールアドレスをもっていること (携帯電話のメールアドレス不可)

⑤研修資料は受講者各自でダウンロードして印刷できること

- ◆事前に必ず研修当日に使用するパソコンで Zoom ミーティングシステムの接続テストを実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。
(<http://zoom.us/test>)
- ◆推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については下記 URL をご参照ください。
(<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>)

5. 参 加 費: 3,500円(振込手数料は自己負担となります)

※受講料は口座振込です。

※振込先等の詳細については受講決定者にメールにて連絡いたします。

6. 受講対象者

- ・府内（大阪市・堺市を除く）に所在する単独型・併設型指定認知症対応型通所介護事業所、共用型指定認知症対応型通所介護事業所、指定小規模多機能型居宅介護事業所、指定認知症対応型共同生活介護事業所、指定看護小規模多機能型居宅介護事業所、単独型・併設型指定介護予防認知症対応型通所介護事業所、共用型指定介護予防認知症対応型通所介護事業所、指定介護予防小規模多機能型居宅介護事業所及び指定介護予防認知症対応型共同生活事業所の管理者又は管理者になることが予定される方であって、認知症介護実践研修における実践者研修を修了している方。
- ・オンライン研修の受講環境を用意できる方（P1の「4. 必要な受講環境」・下記「チェックリスト」をご参照ください）。また、研修受講に係るPC操作ができる方。
 - ※研修当日は受講者本人にZoom操作をしていただきます。
 - ※研修資料は各自でダウンロード・印刷していただきます。

7. 注意事項

- ・Zoom ミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。
- ・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- ・当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、参加費は返金致しかねます。
- ・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認しますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。
- ・接続不備により受講できなかった場合でも、通常の欠席と同様の扱いとなり、修了の対象にはなりませんので、ご注意ください。
- ・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングいたします。

8. 研修実施団体（研修内容に関する問い合わせ先）

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 研修グループ（担当：福野・藤嶋）
TEL:06-6762-9035 FAX:06-6764-5149

9. 研修申込手続等に関する問い合わせ先

事業所の所在する市町村担当課へお願いします。

オンライン型研修受講用チェックリスト

（受講にあたっては全てチェックが入る必要があります）

No.	受講要件	チェック欄
1	カメラ・マイク機能付きパソコン（1人1台）を準備できる。	
2	インターネットへの有線接続またはwi-fi環境（1日あたり5GBを使用できる環境）がある。	
3	周りの音、声が入らない個室を準備できる（個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイク付きイヤホン等のご準備をお願いします）。	
4	研修実施機関からの連絡を受けられるメールアドレスがある（携帯電話のアドレス不可）	
5	研修受講に係るPC操作ができる（Zoom操作、研修資料のダウンロード・印刷等）。	
6	研修当日に使用するパソコンで、事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テスト（ http://zoom.us/test ）を実施し、マイク・スピーカー機能に問題がない。	

10. 認知症対応型サービス事業管理者研修 カリキュラム

【1日目】 2月25日（水） 午前のみになります。（※研修は開設者研修と合同で行います）

開始時間	教科名	内 容	講 師	時間
9:30～ 10:30	地域密着型サービスの基準	・地域密着サービスの目的、理念 ・認知症対応型通所介護、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護の指定基準や運営基準	大東市 保健医療部 高齢介護室 高齢政策グループ	60 分
10:30～	休憩			10 分
10:40～ 12:10	地域密着型サービスの取り組み	・認知症対応型通所介護、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護の各事業所からサービスのあり方に関する実践報告	社会福祉法人 慶徳会 理事長 兼 静華苑グループ施設長 山田 健一郎 氏 特定非営利活動法人 あそびりクラブ 代表理事 則包 正人 氏	90 分

【2日目】 3月4日（水）

開始時間	教科名	内 容	講 師	時間
9:20～ 10:40	介護従事者に対する労務管理	・労働基準法の規定に基づき、適切な介護従業者の労務管理について説明	社会保険労務士 本田 直子 氏	80 分
10:40～ 17:00 (休憩含む)	適切なサービス提供のあり方	・サービス提供にあたり、下記の事項等について、各事業所の運営・管理に必要な事項について理解する。 〈地域との連携・サービスの質の向上・権利擁護・リスクマネジメント・その他〉	社会福祉法人 八尾隣保館 顧問兼評議員 福森 潔 氏	330 分

※講義の進行状況により時間が前後することがあります。

※研修開始時間の10分前には入室をお願いいたします。

※遅刻・欠席・早退、受講者側の都合による通信トラブルで一定時間受講の確認ができない場合は、修了証書の発行はいたしませんのでご注意ください。