

令和2年度 第3回東大阪市社会福祉審議会高齢者福祉専門分科会及び  
 高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定に関する懇話会  
 議事録（要旨）

開催日時	令和2年12月4日（金）
開催場所	東大阪市総合庁舎 18階大会議室
出席者 （委員）	【高齢者福祉専門分科会】市川委員、河原田委員、北野委員、先山委員、 佐堀委員、力谷委員、西島委員（専門分科会長職務代理）、原委員、 日高委員、前田委員、松岡委員 【懇話会】橋詰委員、高塚委員
欠席者	新崎委員、稲森委員、関川委員（専門分科会長）、引田委員
事務局	【福祉部】中野高齢介護室長、松下高齢介護課長、大川地域包括ケア推進課長、 山口介護保険料課長、吉積給付管理課長、広瀬介護認定課長、 和田地域福祉課長、浦野法人・高齢者施設課長、村野介護事業者課長、 高齢介護課：成瀬総括主幹
審議事項	(1) 第9次高齢者保健福祉計画・第8期介護保険事業計画 素案（案） (2) その他 ①今後のスケジュールについて
議 事 の 経 過	
発言者	発言内容
事務局	【挨拶、定数確認、資料確認】
事務局	本日、関川会長はご欠席されておりますが、会長から西島委員を職務代理者としてご指名されておりますのでよろしく願いいたします。それでは西島職務代理者よろしく願いいたします。
職務代理者	【挨拶】 それでは次第に沿って会議を進めたいと思います。1番目ですね。計画素案（案）についてということで、第9次高齢者保健福祉計画・第8期介護保険事業計画素案案について事務局より説明をお願いいたします。

事務局	第9次高齢者保健福祉計画・第8期介護保険事業計画 素案（案）について説明
職務代理者	今説明がありましたが、前回、資料1、第2回会議における委員の意見に対する回答という資料も付けていただいていますので、これは皆さまからいただいた意見に対する回答だと思いますが、その辺りも併せて何か皆さまのほうからご意見、ご質問はございますか。事務局より、いただいた意見に対する説明をお願いします。
事務局	第2回会議における委員の意見に対する回答について説明
職務代理者	説明ありがとうございます。事務局から委員の皆さまからいただいた意見に対する回答と先ほどの計画素案についてご説明いただいています。改めまして皆さまのほうから何かご意見等ありますでしょうか。
委員	<p>素案を見せてもらって、お話も聞かせてもらって、この数字が駄目だということではないのですが、質問の中にもありましたように数字で表されているものが前回の計画値と今回の計画値で大幅に違うものがありますね。それは何らかの理由があると思うのですが、そこの数字を変えろと言うつもりはないです。なぜそんなに変わったのかというところは、いくつかの数字が倍ほど違うところがあるので、そこの説明だけ補足でしていただければと思っています。</p> <p>例えば、素案でいただいている認知症サポーター養成講座の部分があります。受講人数 1,500、3,000、3,500。代替わりの時は 4,000、4,000、4,000 でしたが、今回数字が下がってきているんです。それは何らかの理由があったと思うのですが。</p>
事務局	地域包括ケア推進課長が急用で遅れておりますので、細かいところについては説明がしにくい状況です。少し質問を変えていただくか後に回していただくようなご配慮をいただけたらありがたいと思います。
委員	そこだけ言っているのではないです。最初のところが大幅に変わっているのは、個々に何か理由があるのか、ということも補足していただきたいです。すみません。

事務局	<p>いろいろな項目に渡っていて、他課の分はこちらで全部、把握しきれないので、別に改めて追加でご回答させていただくということによろしいでしょうか。この場で少しすみません。どの部分を指されているか把握できていないので。</p>
委員	<p>健康教室事業目標というのがあります。以前、資料をもらった18ページのところに健康教育事業の目標量というのがありますよね。送付資料の中にあります、集団健康教室開催数や参加延べ人数があります。18ページです。200回とか300回とか350回という数字が出ていると思います。前回の計画値の冊子の中で見ると、前3年間は、これで言うと令和3年からですけど、前は平成29年30、31年でしたか、その時には340、340、340という計画値だったんです。</p> <p>参加延べ数も以前は10,540、10,800、11,220という数字だったんです。計画値です。今回、計画値半分、3分の1ぐらいに下がっているんです。それは達成ができなかったから、あえてこういう数値目標を低く下げて、ここから始めようというようなことだろうと思って見ているのですが、そういう事でしょうか。</p>
事務局	<p>申し訳ございません。担当課が健康部でございまして、出席できておりませんで、この場での回答が難しいです。ご指摘いただいたように、さまざまな項目に係っておっしゃっていただいていると思いますので、本会議終了後その辺り精査させていただきまして、確認の上、併せてご回答させていただけたらと思いますので。</p>
職務代理者	<p>確認ですが、前回の計画と今回の計画の中で実施回数であったり達成人数について大きく変化がみられるところがあるので、数字はそのままやむを得ないとは思いますが、その理由や経過があればそこを教えていただきたいということですので、それをまた事務局でとりまとめてお返しいただけますか。</p>
事務局	<p>また会議終了後、各課に確認させていただきまして、また皆さんのほうに共有させていただくというかたちを取らせていただきますのでよろしく願います。</p>
委員	<p>もし地域包括ケアのところが分かれば、それはそれであとでご説明いただければ。</p>

事務局	それも併せて一緒に回答させていただきます。申し訳ございません。
職務代理者	他には皆さまいかがでしょうか。
委員	<p>今のお答えでは、それぞれ担当部署が違うからなかなか答えづらいということで、それはそれで理解はいたしますけれども、ここに課長の方々が10人ぐらいおられますよね。せっかくこういう機会を持って会議をするのであれば、それぞれの専門部署の責任等は別としましても、ある程度の擦り合わせとか、意見交換は充分しておいてから臨んでいただきたいと思います。</p> <p>国会答弁を聞いているのと一緒に、これは私は知らないとか、担当はあの人のだからとか、それと同じような場面を見ると、せっかく機会を貴重なお時間で皆さんご参加されているわけですから、その辺りは充分お願いしたいなと思います。</p>
事務局	<p>大変申し訳ございません。委員のご質問にご答弁申し上げますのは当然でございますところ、こういったことになっておりまして大変申し訳ございません。今日はどこまでできるか分かりませんが、今後しっかりやっていきたいと思っております。</p>
職務代理者	<p>今ご意見があったのは、おそらく多くの各担当課長さんおられると思うのですが、たまたまご質問のところが分からなかったということかもしれないですが、庁内連携も含めて、委員の皆さまに時間を取って集まっていただいている場なので、たとえ座席におられないとしても、そこは答えられるような庁内連携、情報共有をしっかりとお願いしたいということです。それは今後留意しますということです。今後はよろしく願いいたします。</p> <p>引き続き進めさせていただいてもよろしいですか。他にご意見ご質問等ありますでしょうか。</p>
委員	<p>資料1の第2回会議における委員の意見に対する回答について先ほど簡単にご説明をいただいたわけですが、高齢者地域ケア会議の件について、回答の中に「毎月開催の高齢者地域ケア会議企画運営会議で取り組んで参ります」という文言があるのですが、私はこの企画運営会議に参加されている方の直接ご意見を聞いたことがあるのですが、実際そういう企画運営会議をしても、下から上がってくる声が具体的に見えてこない、ただ単に定期的にそういう場が設けられているから会議をしているだけ、そんな感じがしてなりません。残念だ</p>

職務代理者	<p>というご意見を聞いたことがあるのですが、実際に企画運営会議というのは、どのような感じなのかなと。私もそれを聞いておりました残念だなという思いがするのですが、どんなものでしょう。</p> <p>いかがですか。まず企画運営会議の状況を説明いただいてもいいかなとは思いますが。</p>
事務局	<p>企画運営会議は毎月開催させていただいています。毎月、地域包括支援センターのサテライトで開催をさせていただいて、その中でいろいろお話をさせていただいているのですが、委員のご指摘のように議論が進んでいないということをお話を聞きながら考えておりました。的確にご答弁、ご回答できなくて申し訳ありませんが、この内容についてはこちらでももう少し内容を把握した上で今後どうしていくべきかというのは検討させていただければと思っています。</p>
委員	<p>この企画運営会議というのは行政、市の担当課の方と包括の方が来られるんですか。それで毎月。</p>
事務局	<p>行政と包括との間でお話をさせていただいています。代表者会議は毎月開催させていただいているのですが、地域ケア会議が円滑に進んでいるかどうかというところまで具体的にお話ができなかったと思いますので、そこは少し整理をしながら、どうやったら上手く回っていくのかということを検討させていただければと思っています。</p>
職務代理者	<p>よろしいですか。</p>
委員	<p>これ以上のお答えが出てこないということですので、あまり突っ込むわけにはいかないのですが、せっきくの事ですから十分にその辺りの状況、回答等を把握していただいた上で整理して、次回のいろいろな会議の時に下ろしていただきたいと思います。われわれも高齢者支援等会議等にも参加しておりますし、そういうところでもやはりよく似た意見を聞きます。せっきくそういうところに顔を出して意見交換をするのに、なかなか前に進まない状況というのは、きちり整備されていないからではないかなという感じがします。よろしくお願ひします。</p>

職務代理者	<p>ありがとうございます。それでは一旦ご意見についてはここで締めさせていただきます、引き続き 152 ページ以降説明いただいて、今までの部分についても何かあるようでしたら後ほど改めてご意見ご質問いただけたらと思います。では事務局のほうから説明お願いしてよろしいですか。</p>
事務局	<p>第9次高齢者保健福祉計画・第8期介護保険事業計画 素案（案）について説明 (続き)</p>
職務代理者	<p>ご説明ありがとうございます。少し今後の話もあったように思ったのですが、まずは今、152 ページ以降のところを事務局にご説明いただいて、介護保険事業計画の要支援、要介護認定者数の推計から計画の推進に向けてというところのご説明がありましたが、この辺りについて何か委員の皆さまからご質問、ご意見はありますでしょうか。集計中のものはいつ頃できるのでしょうか。</p>
事務局	<p>今現在、介護保険料などの集計もかなりしてしまして、恐らくパブリックコメントに間に合わなくて、最終的にはかなりギリギリなるのかなと思っています。次の分科会は1月26日を予定しておりますが、その段階でどこまでお示しできるかというところがありますけど、今の現段階でいつまでというのは申し上げにくい状態でございます。</p>
職務代理者	<p>お願いいたします。</p>
委員	<p>お願いしたいことなのですが、156 ページのところ、地域密着型サービスの整備のところ、いろいろと看護小規模多機能型の居宅介護のことであったり、夜間対応型の訪問介護であったり、随時対応していただけるような訪問介護のところの整備について載せていただいているのですが、やはり1ページのところの計画策定の背景、この日本の現状というところと、94ページの重点施策のところの地域包括ケアシステム。こういったところをきちっと回していこうと思えば、やはり私は病院の者なのですけれども、治療が終わったあと、高齢の方は特に医療的なケアが必要になります。何らかの疾患を持ったまま退院をするということですね。住み慣れた地域で生活していこうと思えば、やはりこういったところの整備をどんどんと進めていただくことによってうちに帰って、在宅での生活が可能になっていくのかなと思いますので、是非</p>

事務局	<p>とも進めていただきたいというお願いでございます。</p> <p>ありがとうございます。この156ページに示されている地域密着サービスが地域包括ケア推進等において非常に重要なので、是非整備を進めるようにご尽力をいただきたいと思います。よろしく申し上げます。</p>
委員	<p>すみません。今のページになりますが、委員の意見も本当にそうだなと思っています。前はなかったのですが、今回廃止というのがあるんです。ここはやはり何らかの捉え方をしなといけないのか、と私は思います。なぜ小規模多機能は2ヶ所廃止で、夜間対応は1カ所配置、2カ所廃止のように書かれていると。マイナス1から入って、こちらはきちんと地域連携取っていきましょうという中で、今現状こういうのがあるということを出してくれているのは大変ありがたいのですが、それを踏まえてどうしていこうかというところは前向きに考えていかなければならないのか、廃止という文言があるのかなと思ったのですが、どうでしょう。</p>
事務局	<p>ご指摘いただきありがとうございます。廃止については、おっしゃる通り前の計画のところでは書いていなかったことでもございまして、今回迷ったのですが、書かせていただいたのは、現状認識しないといけないだろうというこちらの思いもあって、あえて書かせていただいたというところでございます。</p> <p>実際、なかなか経営など、いろいろ厳しいところがあって、事業者の方が撤退されたりしていると思うので、サービスの整備自体がなかなか難しいだろうと思います。おっしゃっていただいたように、今後地域包括ケアシステムを推進していくためには、こういったサービス必要でございますので、こういった方針を立てさせていただいたというところでございます。</p> <p>そもそもなかなか前回は整備方針を立てさせていただいても、その通りになっていないというのが現状でございますが、1つは府の補助金なども活用して、なるべく入っていただく時にそういったものを使っていただくということで、実際、整備がしやすいようにという部分では、努力をさせていただかないといけないということは一つ考えております。</p> <p>こういった背景の中には、例えば人材確保のことなど、ここにいろいろ書かせていただいているような課題というのが背景にあって、今の廃止等につながっていると思いますので、1つだけではなく、いろいろ計画に書かせていただいていることを少しでも取り組んでいく中で、整備が実現できるように努めて参りたいと考えていますので、よろしく申し上げます。</p>

職務代理者	よろしいでしょうか。他にはいかがでしょうか。
委員	<p>全体的、全般を通してなのですが、情報の提供を行っていきます、研修等を行っていきますというのは当然大事なことはなってくるのですが、昨今コロナで研修が中止になった、会議が中止になったということで集まる機会がどんどん失われているという現状がある中で、計画を立てましたが実績ゼロでした、ということにもいつまでなるか分かりません。また、次にどんなことが起こるかも分からないので、時代に即して ICT の活用を、ウェブ的なことであったり、その辺りの使いにくい高齢者であったり、そういったことをフォローしていくである等、各種申請ごとについても、急には難しいと思います。いろいろ障害もあるとは思いますが、ウェブでの申請である等、そういったことで少しでもフットワーク軽く早期に実現できるかたちも、載せる必要はないと思いますが少し考えてもらえたらと思います。</p>
職務代理者	よろしいですか。
事務局	<p>おっしゃっていただいている通りだと思いますので、できるだけそういったかたちで、特にコロナのことにつきましては、研修等できなくなる可能性があるというご指摘については、その通りでございます。最初にも書かせていただき、先ほどご説明させていただきましたが、事業ができなかったときの代替のサービスが、今おっしゃっていただいた IT の活用という、例えば ZOOM で会議をするということも含まれてくるのかなと思います。コロナ禍ということもありますので、なるべく事業がスムーズに行くよう、いろいろ考えていきたいと思っていますので、よろしく願いいたします。</p>
職務代理者	他にはいかがでしょうか。あとこれ後ほど意見がある場合は意見書で提出していただくという手続きも取っていただくのですね。
事務局	<p>先に言ってしまう、申し訳ございませんでした。一応この次のパブリックコメントを控えてはいるのですが、当然今日ここで初めてお示しをしたかたちになってしまっている部分も多々ございますので、意見表につきましては期限が大変短くて申し訳ないのですが、12月9日までにいただけたらということですので、そちらの分も含めて反映した物を素案として固めていたいと考えておりますので、よろしく願いします。</p>



職務代理人	委員の皆さまには 12 月 9 日までに意見をいただいて、スケジュールの説明 いただいていますか。
事務局	スケジュールについて説明
職務代理人	今事務局から説明ありましたが、お時間はあるようですので、もし何かご質問等あればここでご意見いただければと思います。本日のところはよろしいですか。そうしましたら今事務局から説明がありましたが、委員の皆さまにはお手数をかけますが本日の資料をご覧いただき、ご意見等ありましたら事務局のほうまで送っていただきたいと思います。事務局におきましては、皆さまの意見を踏まえた上で計画素案に反映いただきたいと思いますので、よろしく願いいたします。それでは本日の案件はこれで全て終了いたしました。事務局のほうから後何かございますか。
事務局	ご意見のことにつきまして、返信用封筒お手元に用意させていただいていますので、こちらをお使いいただくかファックス等でも結構でございますので、よろしく願いいたします。 会議の開催日程もう一度申し上げます。来年 1 月 26 日 15 時から予定をしております。場所は未定でございますので、また追ってご連絡をさせていただきたいと思っておりますのでよろしく願いいたします。
委員	会議終了間際にすみません。今回少し会議の資料が当日に配布されたのですが、できたら次の会議の時には全部とは言いませんが少し事前に送っていただいて、見てから会議のほうに出席できれば、もう少し皆さん忙しい中出ているので、ご質問やご意見等も出て共有しながら、活発な分科会にできるかなと思っていますので、是非よろしく願いします。
事務局	またご指摘で大変申し訳ございません。今回資料が実際になってしまいました。中途半端になると却ってご迷惑かなと思い、このようなかたちになってしまいました。申し訳ございません。ご指摘の通りでございますので、次回からパブリックコメントの意見を反映したものにつきましては、必ず事前にご送付いたしまして、それを見ていただいた上で、会議に臨んでいただけるようにさせていただきますので、よろしく願いいたします。以上です。

職務代理者	そうしましたら、次回は事前を送付いただいて皆さんも少し見ていただいて会議にご出席いただけたらと思います。それでは本日の会議これで終了とさせていただきます。よろしいでしょうか。どうも皆さんお疲れ様でした。 (終了)
-------	---