

写 真

※
この
欄は
記入
しない
で記
入

採用承認				人事
学 校 名		職 名		
東大阪市立				
所属コード				
給与承認				
級	号級	金額	次期昇給短縮期間	給与
次期昇給起算日		次期昇給年月日		
年 月 日		年 月 日		

履 历 書

現住所	<u>〒</u>			氏名	ふりがな		男・女
自宅	() - () - ()			旧氏名	年 月 日 生		
携帯	() - () - ()			改氏名	年 月 日		
学歴 (小学校より記入)	期 間	入・卒修・退	実在学年数	学 校 名 (部科名も記入)			標準修学年数
	年 4 月 1 日	入					
	年 3 月 31 日	卒					
	年 4 月 1 日	入					
	年 3 月 31 日	卒					
	年 月 日	入					
	年 月 日	卒					
	年 月 日	入					
	年 月 日	卒					
	年 月 日						
	年 月 日						
	年 月 日						

(必ず、いずれかにチェックしてください。)

- ① 私は、大学の「夜間学部」「通信教育」「科目履修生」の卒業（又は修了）等の履歴はありません。
- ② 私は、大学の「夜間学部」「通信教育」「科目履修生」の卒業（又は修了）等の履歴があります。
⇒②にチェックした場合、下記【注意事項】のとおり記入すること。

免許状	授与年月日	免許状の種類	教 科	授与権者
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			

【注意事項】

- ・大学等の「夜間学部」「通信教育」「科目履修生」は、必ず学部・学科・課程等の後に「(夜間)」「(通信)」「(科目履修生)」と記入すること。(各種専修学校等も同じ。)
- ・上記の期間中の職歴は、2枚目に記入。職歴がない場合は、在家庭と記入すること。

【注意事項】

- ・初任給（採用時の号給）は、あなたが記入した学歴・職歴をもとに、雇用形態・職種等に応じて経験年数に換算して決定しますので、正確に記入すること。
 - ・保険加入の有無欄は、必ず「有」「無」を記入すること。

※学歴、職歴に記入漏れや記入間違いがあれば、給料の決定に影響が出るため
正確に記入してください。

氏 名 ()

氏名()