

写 真

※（給与欄は記入しない）  
この欄は委員会にて記入

採 用 承 認				人 事	
学 校 名			職 名		
東大阪市立					
所属コード					
給 与 承 認					
級	号級	金 額	次 期 昇 給 短 縮 期 間		給 与
次 期 昇 給 起 算 日			次 期 昇 給 年 月 日		
年 月 日			年 月 日		

## 履 歴 書

現住所	〒			氏 名	ふりがな		男・女
自宅	( ) - ( ) - ( )				年 月 日 生		
携帯	( ) - ( ) - ( )				旧氏名	改 氏 名 年 月 日	
学 歴 (小学校より記入)	期 間	入・卒 修・退	実在学 年 数	学 校 名 (部科名も記入)		標準修 学年数	
	年 4 月 1 日	入					
	年 3 月 31 日	卒					
	年 4 月 1 日	入					
	年 3 月 31 日	卒					
	年 月 日	入					
	年 月 日	卒					
	年 月 日	入					
	年 月 日	卒					
	年 月 日						
	年 月 日						
	年 月 日						

(必ず、いずれかにチェックしてください。)

☐① 私は、大学の「夜間学部」「通信教育」「科目履修生」の卒業（又は修了）等の履歴はありません。

☐② 私は、大学の「夜間学部」「通信教育」「科目履修生」の卒業（又は修了）等の履歴があります。

⇒②にチェックした場合、下記【注意事項】のとおり記入すること。

免 許 状	授 与 年 月 日	免 許 状 の 種 類	教 科	授 与 権 者
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			

### 【注意事項】

・大学等の「夜間学部」「通信教育」「科目履修生」は、必ず学部・学科・課程等の後に「(夜間)」「(通信)」「(科目履修生)」と記入すること。(各種専修学校等も同じ。)

・上記の期間中の職歴は、2枚目に記入。職歴がない場合は、在家庭と記入すること。

### 【注意事項】

- ・初任給（採用時の号給）は、あなたが記入した学歴・職歴をもとに、雇用形態・職種等に応じて経験年数に換算して決定しますので、正確に記入すること。
- ・保険加入の有無欄は、必ず「有」「無」を記入すること。

※学歴、職歴に記入漏れや記入間違いがあれば、給料の決定に影響が出るため  
正確に記入してください。

氏 名 ( )

[illegible]

氏 名 ( )

[illegible]