

# 委任状

※すべて委任者をご自分で記入してください。

(宛先) 東大阪市長

代理人 (たのまれた人)	住所	
	氏名	

私は、上記の代理人に下記の申請および受領の権限を委任します。

委任する事項 (必要な証明書の□にチェックをし、通数を記入して下さい)	
<input type="checkbox"/> 住民票の写し ( 全部 ・ 一部 )	通
<input type="checkbox"/> 戸籍附票の写し ( 全部 ・ 一部 )	通
<input type="checkbox"/> 戸籍事項証明書 ( 全部 ・ 個人 )	通
<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍 ( 全部 ・ 個人 )	通
<input type="checkbox"/> 戸籍届書記載事項証明書	通
<input type="checkbox"/> 受理証明書	通
<input type="checkbox"/> ( )	通

年 月 日

委任者 (たのむ人)	住所 電話番号 ( )	
	氏名	印