

東大阪市電子申請システム
【落札候補者専用】契約課一般競争入札
事後審査資料提出フォーム
申請マニュアル

目次

- ◆ 利用者登録P.2
- ◆ 申請手順.....P.8
- ◆ 再申請手順.....P.15
- ◆ 保存した手続きの再開方法.....P.21
- ◆ 申請後の流れ.....P.25

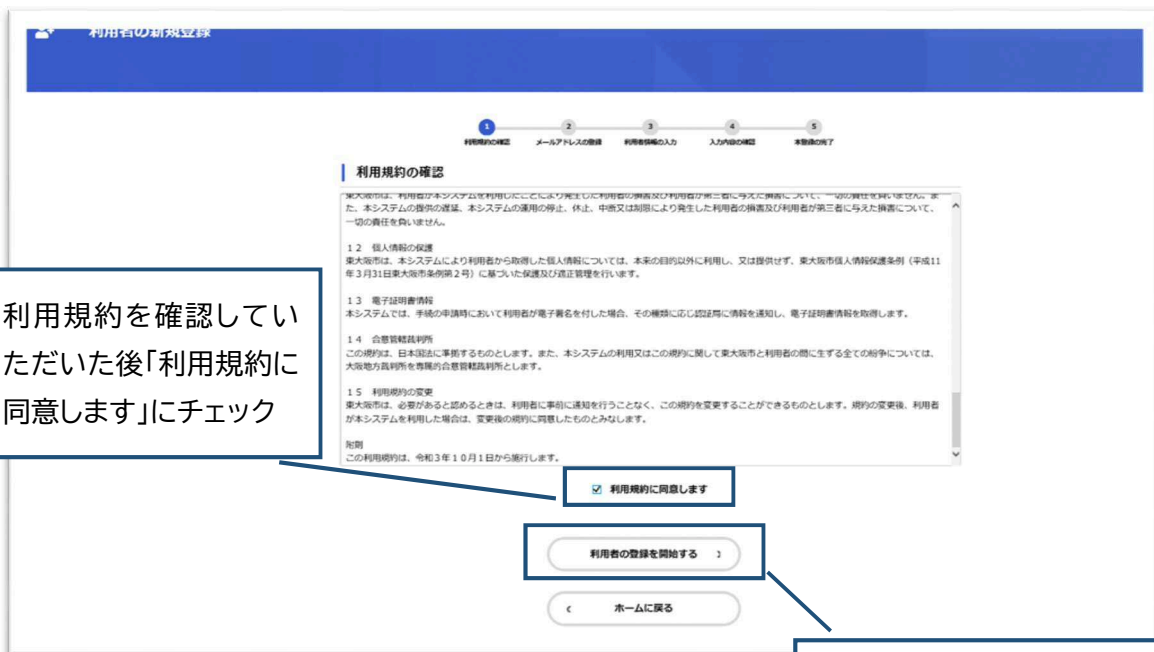
東大阪市
行政管理部契約検査室 契約課

◆ 利用者登録

※ Gビズ ID をお持ちの方は、利用者登録をせずに G ビズ ID でログインできます。

↓ 東大阪市電子申請システムトップページ

The screenshot shows the homepage of the Osaka City Electronic Application System. At the top right, there are navigation links for '手続き一覧 (個人向け)', '手続き一覧 (事業者向け)', 'ヘルプ', and 'よくあるご質問'. A red 'ログイン' button and a '新規登録' button are also present. A blue box with a white border and a blue arrow points to the '新規登録' button, with the text '① 「新規登録」を押す'. The main banner features the title '東大阪市電子申請システム' and the slogan 'もっと便利に。もっと簡単に。' Below this, a scroll button is visible. The page is divided into several sections: '重要なお知らせ' (Important Notice) with a warning icon and a note that there are no important notices; '新着のお知らせ' (New Arrivals) with a clock icon and a notice about a service stop on April 21, 2023; '申請できる手続き一覧' (List of applicable procedures) with a document icon and two buttons for '個人向け手続き' and '事業者向け手続き'; 'マイページ' (My Page) with a clock icon and a 'もっと見る' button; and 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions) with a question mark icon and a 'もっと見る' button.





メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。
迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@city.hgashiosaka.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス

メールアドレス
○○○○○○○○@○○○○○
メールアドレス (確認)
○○○○○○○○@○○○○○

登録する

ホームに戻る

⑤ 登録するメールアドレスを入力し、「登録する」を押す



⑥ OK を押す

1 利用規約の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード

認証コードを確認する

⑦登録したメールアドレスに送付された認証コードを入力する。
*メール受信後30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください

登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

⑧OK を押す

利用者情報を入力する。

*登録した利用者情報は、今後申請を行う際に反映されます。
お間違えのないよう登録してください。

利用者情報の入力（事業者）

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード ①
パスワード（確認）

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。
1) 英字（大文字）
2) 英字（小文字）
3) 数字
4) 記号

法人名/事業者名 ②
法人名/事業者名に使用できる文字はこちら [☞](#)で確認してください。

郵便番号 ③
郵便番号（ハイフンなし） [住所を検索する](#)

所在地 ④
都道府県
市区町村
町名・番地・建物名・郵便番号

代表者名 ⑤
代表者名（姓） 代表者名（名）

代表者名カナ ⑥
代表者名カナ（セイ） 代表者名カナ（メイ）

連絡先電話番号 ⑦
連絡先電話番号（ハイフンなし）

担当部署 ⑧
担当部署

担当者名 ⑨
担当者名（姓） 担当者名（名）

担当者名カナ ⑩
担当者名カナ（セイ） 担当者名カナ（メイ）

担当者生年月日 ⑪
年 月 日

お知らせ・通知メール ⑫
「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。
「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールが届きます。
 希望する
 希望しない

[入力内容を確認する](#) >

【入力項目説明】

① パスワード

本システムにログインするためのパスワードを入力してください。

② 法人名

利用者の法人名または事業者名を入力してください。

③ 郵便番号/ ④ 所在地

郵便番号をハイフンなしで入力します。

*「住所を検索する」ボタンをタップすると、
入力内容に応じた所在地が自動入力されます。
(郵便番号及び所在地は、本市へ支店で登録されている場合も本店の情報をご入力ください。)

⑤ 代表者名 / ⑥代表者名カナ

本店の代表者の氏名を入力してください。

⑦ 連絡先電話番号

連絡先の電話番号を入力してください。

⑧ 担当部署

担当部署を入力してください。

⑨ 担当者名 / ⑩ 担当者名カナ

担当者の氏名を入力してください。

⑪ 担当者生年月日

担当者の生年月日を入力してください。

⑫ お知らせ・通知メール

登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき
送信するお知らせのメールを希望するかを選択
します。

*[希望しない]を選択した場合でも、重要なお知
らせや審査結果はメールが届きます。



本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。
なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。

マイページへ >

< ホームに戻る

以上で利用者登録は完了です。登録したメールアドレスに、
higashiosaka-online@city.higashiosaka.lg.jp
より登録完了のメールが届きますので、ご確認ください

◆ 申請手順

1. ログインする

「ログイン」を押す



利用者 ID とパスワードを入力
(利用者登録の方法は P.2~P.7を
ご覧ください。)



2. 事業者向け手続きから、「【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム」を選択

東大阪市電子申請システム

もっと便利に。
もっと簡単に。

東大阪市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して皆様生活をもっと便利に。もっと簡単に。

スタート

重要なお知らせ
※重要なお知らせはありません。

新着のお知らせ
2023年4月3日 メンテナンスによるサービス停止 (4月21日)

「事業者向け手続き」を押す

申請できる手続き一覧
一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き > 事業者向け手続き >

マイページ
過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る >

よくあるご質問
お客様からよくいただく質問をまとめました。わからないことがありましたら、まずこちらをご一読ください。

もっと見る >

ホーム

手続き一覧 (個人向け) | 手続き一覧 (事業者向け) | ヘルプ | よくあるご質問 | 株式会社 ... さん | ログアウト

申請できる手続き一覧

キーワード検索

【落札候補者専用】契約課

条件を指定して検索

カテゴリ

- 新型コロナウイルス感染症関連
- イベント
- 窓口予約
- いのち・くらしを守る
- 届出・証明書
- 税金
- 環境・ごみ
- 福祉・介護保険
- 健康・生活衛生
- 産業・労働
- 住まい・都市づくり
- 水道・下水道
- 消費生活・生活安全
- 入札・契約・事業者募集

手続き一覧 (事業者向け)

該当件数 **1** 件

【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム

詳細を見る

こちらに手続き名を入力し、検索したら簡単に手続きが見つかります。

「【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム」を選択

内容詳細

【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム

契約課限定付き一般競争入札の事後審査提出用フォームです。

事後審査資料を提出してください。
必要書類は落札候補者となった公告案件の、実施要領表に記載しております。
【落札候補者について】

開札後、予定価格と最低制限価格の範囲内で最低の価格をもって入札をした者（開札の場合によってはシステムによる電子くじにより、くじ順位が1である者。）を落札候補者とします。落札候補者には、開札日のうちに通知をすることとし、事後審査に必要な書類について、通知を受けた翌日の午後5時までに、提出しなければなりません。なお、提出がない場合は次順位以降の者（開札の場合によってはシステムによる電子くじにより、くじ順位が2以降である者。）について順次資格確認を行います。

申請対象者

行政管理局契約検査部契約課発注の電子入札案件の落札候補者

申請書・資料

見積書（事後審査用）【Excel形式：32.0KB】

契約書（事後審査用）【Word形式：46.0KB】

契約書（事後審査用）は、以下の場合に使用してください。

①配属予定現場代理人、監理技術者（主任技術者）【工事の場合】または、配属予定技術者【設計委託の場合】が、強制被保険者でないため「健康保険被保険者証」の写しを提出できない場合。

②配属予定現場代理人、監理技術者（主任技術者）【工事の場合】または、配属予定技術者【設計委託の場合】が、被保険者でないため「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」の写しを提出できない場合。

受付開始日

2022年10月7日 0時00分

受付終了日

随時受付

お問い合わせ先

契約検査部 契約課

メールによるお問い合わせ：☐

電話番号：0643093128

「【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム」であることを確認し、次へ進む

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

3. 申請

必要項目を入力する。

申請内容の入力

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム

事業者名 **必須** ①

案件名 **必須** ②
落札候補者となった案件の名称を入力してください。

提出書類 **必須** ③
事後審査の提出書類を全てPDF化し、提出してください。データ容量が大きい場合、ZIPファイル形式で提出してください。
※健康保険証を提出する場合は「保険者番号及び被保険者等記号・番号・QRコードがある場合はQRコード」を必ずマスキングをした上でPDFにし、提出してください。
マスキングされていない状態のデータをご提出された場合は受付できません。
※必要書類は落札候補者となった案件の実施要領裏面に記載しておりますので、ご確認ください。

アップロードするファイルを選択

契約保証金の納付方法 ④
契約保証金の納付方法を選択して下さい。
※契約金額が納込み500万円以上になる場合のみ回答して下さい。

選択解除

現金納付
 履行保証保険に加入
 未定

次へ進む >
保存してあとで申請する
< 戻る

入力が完了したら、「次へ進む」を押す

「保存してあとで申請する」を押すと、申請情報が一時保存され、後から申請を再開することができます。保存した手続きの再開方法は、21ページをご確認ください。

【入力項目説明】

①事業者名

事業者の名称を入力してください。申請者が特定できなければ受付できません。誤記のないようにご注意ください。

②案件名

落札候補者となった案件の名称を記載してください。案件名称は省略せず正確にご入力ください。

③提出書類

事後審査の提出書類を添付してください。

*添付データについて

添付できるファイル数は1ファイルのみです。複数のPDFファイルを提出する場合は、ZIPファイルにまとめて添付してください。また、アップロードするファイル容量の上限は10MBです。10MBを超える場合はZIPファイルにし、添付して下さい。

*添付方法

「アップロードするファイルを選択」を押し、提出したいファイルを選択してください。アップロードが完了したら、「アップロード完了」と表示されます↓。



④契約保証金の納付方法

契約保証金の納付方法を選択してください。納付方法が決まっていない場合は、「未定」を選択してください。

*契約保証金は、契約金額500万円未満の案件の場合免除されます。

4. 申請内容の確認

The screenshot shows a web interface for confirming application details. At the top, a blue header contains the title '申請内容の確認' (Confirmation of Application Content) and a progress indicator with three steps: 1. 申請内容の入力 (Input of application content), 2. 申請内容の確認 (Confirmation of application content), and 3. 申請の完了 (Completion of application). The main content area is titled '【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム' (Special Form for Bid Candidates: Contract Course General Competition Entry Post-Submission Document Submission Form). It contains four input fields, each with a '修正する' (Edit) button on the right: '事業者名' (Company Name) with '株式会社 契約課' (Contract Course Co., Ltd.); '案件名' (Case Name) with '〇〇工事' (〇〇 Project); '提出書類' (Submitted Documents) with '事後審査書類.pdf' (Post-submission review documents.pdf); and '契約保証金の納付方法' (Contract Guarantee Payment Method) with '履行保証保険に加入' (Join performance guarantee insurance). At the bottom, there are two buttons: '申請する' (Apply) with a right arrow and '戻る' (Back) with a left arrow. The '戻る' button and the '修正する' button for the payment method are circled in blue.

入力内容に間違いがないか、よく確認後、「申請する」を押す

入力内容を修正される場合は、「戻る」または「修正する」を押してください。

5. 申請完了

The screenshot shows a web page with a progress bar at the top indicating three steps: 1. 申請内容の入力 (Application Content Input), 2. 申請内容の確認 (Application Content Confirmation), and 3. 申請の完了 (Application Completion). The current step is 3. The main heading is 【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム. Below the heading, the procedure name and application number (17252142) are listed. A message states that the application has been received and that the user should wait for confirmation. It also advises printing the page and keeping the application number for inquiries. A large box displays the application number 17252142. At the bottom, there is a button labeled 'ホームに戻る' (Return Home).

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム

手続き名：【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム
申込番号：17252142

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。
なお、申請内容は「マイページ」からご確認いただけます。

申込番号

17252142

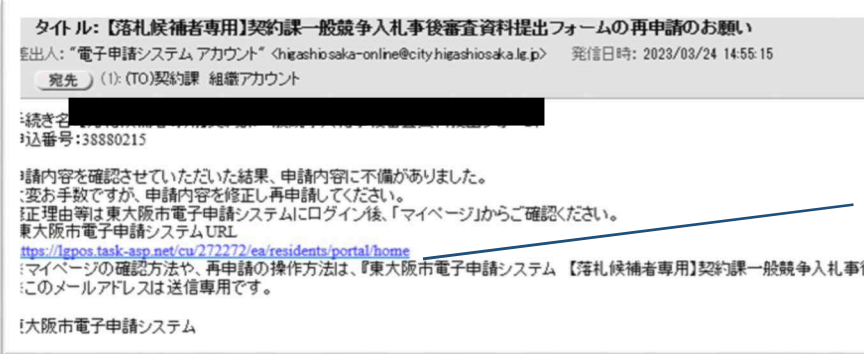
< ホームに戻る

以上で申請は完了です。
登録のメールアドレスに申請完了のメールが届きますので、ご確認ください。
また、問合せの際に必要なとなりますので、申込番号は控えておいてください。

◆ 再申請手順

申請内容に不備があった場合、こちらより申請の差戻しを行います。
不備の箇所を修正し、再申請してください。

1. 差戻しされた場合、以下のようなメールが届く。



タイトル: 【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォームの再申請のお願い
E出人: "電子申請システム アカウント" <higashiosaka-online@city.higashiosaka.lg.jp> 発信日時: 2023/03/24 14:55:15
宛先 (1): (TO)契約課 組織アカウント

続き名 [REDACTED]
申込番号:38880215

申請内容を確認させていただいた結果、申請内容に不備がありました。
※変更手続ですが、申請内容を修正し再申請してください。
※正理由は東大阪市電子申請システムにログイン後、「マイページ」からご確認ください。
東大阪市電子申請システムURL
<https://lgpos.task-asp.net/cu/272272/ea/residents/portal/home>
※マイページの確認方法や、再申請の操作方法は、『東大阪市電子申請システム【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム 申請マニュアル』をご確認ください。
※このメールアドレスは送信専用です。

!大阪市電子申請システム

こちらの URL から、東大阪市電子申請システムのトップページにつながります。つながったら、トップページ右上のログインボタンからログインして下さい。

2. 「東大阪市電子申請システム」のマイページから、差戻し理由を確認し、修正していく。



東大阪市電子申請システム

もっと便利に。
もっと簡単に。

重要なお知らせ
※重要なお知らせはありません。

新着のお知らせ
2023年4月3日 メンテナンスによるサービス停止 (4月21日)

申請できる手続き一覧
一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き > 事業者向け手続き >

マイページ
過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお問い合わせいただけます。

もっと見る >

よくあるご質問
お客様からよくいただく質問を集めました。わからないことがありましたら、まずこちらをご一読ください。

もっと見る >

「もっと見る」を押す

ホーム | 手続き一覧 (個人向け) | 手続き一覧 (事業者向け) | ヘルプ | よくあるご質問 | 株式会社 ... さん | ログアウト

マイページ

前回のログイン: 2023年4月18日 13時16分

お知らせ

- 重要なお知らせ
- あなたへのお知らせ
- 申請状況のお知らせ

利用者メニュー

申請履歴・委任状の確認
あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。
申請履歴一覧・検索
委任状一覧・検索

保存した手続きの再開
「あとで申請する」で保存された手続きの再開ができます。
保存した手続き一覧

カテゴリ・通知の設定
「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。
カテゴリの設定
通知の設定

利用者情報の照会・変更
あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。
照会・変更
メールアドレスの変更
パスワードの変更
GビジネスIDとの連携設定

ホームに戻る

「申請履歴一覧・検索」を押す

ホーム | 手続き一覧 (個人向け) | 手続き一覧 (事業者向け) | ヘルプ | よくあるご質問 | 株式会社 ... さん | ログアウト

申請履歴一覧

申請番号から検索

検索

申請履歴一覧

該当件数 42 件

申請番号: 96628667	2023年4月18日 17時18分	本欄内容を修正してください
【第1次候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム		
申請番号: 38880215	2023年3月24日 14時55分	手続きが完了しました
【第1次候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム		
申請番号: 74317688	2023年3月24日 9時46分	申請を送信しました
【第1次候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム		
申請番号: 17252142	2023年3月23日 19時03分	申請を送信しました
【第1次候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム		
申請番号: 87242464	2023年3月13日 17時03分	手続きが完了しました
【第1次候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム		
申請番号: 28889092	2023年3月13日 16時16分	申請を取下げました
【第1次候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム		

過去の申請履歴が一覧表示される。修正する手続きを選択する。
*修正が必要な手続きには「申請内容を修正してください」という印がついています。

申請状況

申請内容を修正してください

差戻し理由

・健康保険証について
「保険者番号及び被保険者等記号・番号・QRコード」をマスキングをした状態のデータを提出してください。

お問い合わせ先

契約検査部 契約課
メールによるお問い合わせ：☐
電話番号：0643093128

基本情報

申込番号
96628667

手続き名
【乳がん検診専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム

申込日時
2023年4月18日 17時18分

申請内容

事業者名
株式会社 契約課

案件名
〇〇工事

提出書類

修正してください
事後審査書類.pdf

契約保証金の納付方法
現金納付

*修正が必要な箇所には
「修正してください」とい
う印がついています。

申請内容を修正する

この申請を取上げる

< 戻る

差戻しの理由が記載されて
いるので、確認する。

差戻し理由を確認し、修正の準備が整
ったら、「申請内容を修正する」を押す。
「この申請を取上げる」を押すと、1からの
申請になりますので押さないようご注意く
ださい。

【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム

契約課制限付き一般競争入札の事後審査資料提出用フォームです。

事後審査資料を提出してください。

必要書類は落札候補者となった公告案件の、実施要領裏面に記載しております。

【落札候補者について】

開札後、予定価格と最低制限価格の範囲内で最低の価格をもって入札をした者（同額の場合にあつてはシステムによる電子くじにより、くじ順位が1である者。）を落札候補者とします。落札候補者には、開札日のうちに通知をすることとし、事後審査に必要な書類について、通知を受けた翌日の午後5時までに、提出しなければなりません。なお、提出がない場合は次順位以降の者（同額の場合にあつてはシステムによる電子くじにより、くじ順位が2以降である者。）について順次資格確認を行います。

申請対象者

行政管理局契約検査室契約課発注の電子入札案件の落札候補者

申請書・資料

経歴書（事後審査用）

契約書（事後審査用）

契約書（事後審査用）は、以下の場合に使用してください。

- ①配置予定現場代理人、監理技術者（主任技術者）【工事の場合】または、配置予定技術者【設計委託の場合】が、強制被保険者でないため「健康保険被保険者証」の写しを提出できない場合。
- ②配置予定現場代理人、監理技術者（主任技術者）【工事の場合】または、配置予定技術者【設計委託の場合】が、被保険者でないため「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」の写しを提出できない場合。

受付開始日

2022年10月7日 0時00分

受付終了日

随時受付

お問い合わせ先

契約検査室 契約課

メールによるお問い合わせ：✉

電話番号：0643093128

「次へ進む」を押す

次へ進む >

< 戻る

【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム

差戻し理由

健康保険証が添付されておりません。
添付の上、再申請してください。

必要箇所を修正していく。
*申請内容は前回申請時の内容
がそのまま残されています。

事業者名 必須

株式会社 契約課

案件名 必須

落札候補者となった案件の名称を入力してください。

令和5年度〇〇工事

*修正が必要な箇所には、「要修正」
の印がついています。

提出書類 必須 要修正

事後審査の提出書類を全てPDF化し、提出してください。データ容量が大きい場合、ZIPファイル形式で提出してください。
※健康保険証を提出する場合は「保険者番号及び被保険者等記号・番号・QRコードがある場合はQRコード」を必ずマスキングをした上でPDFにし、提出してください。

マスキングされていない状態のデータをご提出された場合は受付できません。
※必要書類は落札候補者となった案件の実施要領書面に記載しておりますので、ご確認ください。

アップロードするファイルを選択

アップロード完了: テスト資料.pdf 取消

契約保証金の納付方法

契約保証金の納付方法を選択して下さい。
※契約金額が概込み500万円以上になる場合のみ回答して下さい。

納付方法

- 現金納付
- 銀行保証保険に加入
- 未定

修正が終わったら、「次
へ進む」をクリック。

次へ進む >

< 戻る

以下のような画面が出てくるので、入力内容を確認する。

The screenshot shows a web form titled "【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム". At the top, a progress bar indicates three steps: 1. 申請内容の入力 (Application Content Input), 2. 申請内容の確認 (Application Content Confirmation), and 3. 申請の完了 (Application Completion). The current step is 2. The form contains the following fields:

- 事業者名**: 株式会社 契約課 (Correction button: 修正する)
- 案件名**: 令和5年度〇〇工事 (Correction button: 修正する)
- 提出書類**: テスト資料.pdf (Correction button: 修正する)
- 契約保証金の納付方法**: 銀行保証保険に加入

At the bottom, there are two buttons: "申請する" (Apply) and "戻る" (Back). A callout box points to the "提出書類" field with the text: "* 提出書類の内容は、添付ファイルの名称をクリックすると確認できます。" (The content of the submitted documents can be confirmed by clicking the name of the attached file.) Another callout box points to the "申請する" button with the text: "入力内容を確認し、問題がなければ「申請する」を押す。" (Check the input content, and if there are no problems, click "Apply").

The screenshot shows the application completion page. At the top, the progress bar shows step 3, "申請の完了", is active. The page title is "【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム". The page content includes:

- 手続き名: 【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム
- 申込番号: 74317688
- 申請を受け付けました。
- 順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
- お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。
- なお、申請内容は「マイページ」からご確認いただけます。

In the center, there is a large box labeled "申込番号" (Application Number) containing the number "74317688". At the bottom, there is a button labeled "ホームに戻る" (Return to Home).

↑こちらの画面が出てきたら、再申請完了です。

◆ 保存した手続きを再開する

「東大阪市電子申請システム」のマイページから、保存した手続きを再開します。

The screenshot shows the homepage of the Osaka City Electronic Application System. At the top, there are navigation links for '手続き一覧 (個人向け)', '手続き一覧 (事業者向け)', 'ヘルプ', 'よくあるご質問', and '株式会社' with a 'D9990' logo. The main banner features the text '東大阪市電子申請システム' and 'もっと便利に。もっと簡単に。' Below this, there are sections for '重要なお知らせ', '新着のお知らせ', '申請できる手続き一覧', 'マイページ', and 'よくあるご質問'. A callout box with a blue border and a blue arrow points to the 'もっと見る' button in the 'マイページ' section. The text inside the callout box is '①「もっと見る」を押す'.

東大阪市電子申請システム

もっと便利に。
もっと簡単に。

東大阪市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通じて皆様の手続きをもっと便利に、もっと簡単に。

重要なお知らせ

新着のお知らせ

申請できる手続き一覧

マイページ

よくあるご質問

①「もっと見る」を押す





【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム

契約課制限付き一般競争入札の事後審査提出用フォームです。

事後審査資料を提出してください。
必審査額は落札候補者となった公告案件の、実施要領裏面に記載しております。
【落札候補者について】

開札後、予定価格と最低制限価格の範囲内で最低の価格をもって入札をした者（開札の場合にあつてはシステムによる電子くじにより、くじ順位が1である者。）を落札候補者とします。落札候補者には、開札日のうちに通知をすることとし、事後審査に必要な書類について、通知を受けた翌日の午後5時までに、提出しなければなりません。なお、提出がない場合は次順位以降の者（開札の場合にあつてはシステムによる電子くじにより、くじ順位が2以降である者。）について順次資格確認を行います。

申請対象者

行政管理局契約審査契約課発注の電子入札案件の落札候補者

申請書・資料

履歴書（事後審査用） [\[Excel形式: 32.0KB\]](#)
契約書（事後審査用） [\[Word形式: 46.0KB\]](#)

契約書（事後審査用）は、以下の場合に使用してください。

- ① 配置予定現代理人、監理技術者（主任技術者）【工事の場合】または、配置予定技術者【設計委託の場合】が、強制被保険者でないため「健康保険被保険者証」の写しを提出できない場合。
- ② 配置予定現代理人、監理技術者（主任技術者）【工事の場合】または、配置予定技術者【設計委託の場合】が、被保険者でないため「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」の写しを提出できない場合。

受付開始日

2022年10月7日 0時00分

受付終了日

随時受付

お問い合わせ先

契約審査課 契約課
メールによるお問い合わせ: ☐
電話番号: 0643093128

④「次へ進む」を押す

次へ進む >

あとで申請する

< 戻る

保存した時点での入力内容が全て残っています。続きから入力していき、申請を進めてください。

申請内容の入力

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム

事業者名 必須

案件名 必須

落札候補者となった案件の名称を入力してください。

提出書類 必須

事後審査の提出書類を全てPDF化し、提出してください。データ容量が大きい場合、ZIPファイル形式で提出してください。
※健康保険証を提出する場合は「保険者番号及び被保険者等記号・番号・QRコードがある場合はQRコード」を必ずマスキングをした上でPDFにし、提出してください。
マスキングされていない状態のデータをご提出された場合は受付できません。
※必要書類は落札候補者となった案件の実施要領書面に記載しておりますので、ご確認ください。

アップロードするファイルを選択

アップロード完了: [事後審査資料.pdf](#) 取消

契約保証金の納付方法

契約保証金の納付方法を選択して下さい。
※契約金額が税込み500万円以上になる場合のみ回答して下さい。

選択範囲

現金納付
 履行保証保険に加入
 未定

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

◆ 申請後の流れ

申請完了後、契約課での申請内容確認が完了したら、以下のメールが届きます。
メールが届いたらメール記載の日時まで、契約書類一式を契約課窓口まで取りに来てください。**後日、契約課からの電話連絡をもって正式な落札決定となります。**

タイトル: 【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォームのお手続きが完了しました
差出人: “電子申請システム アカウント” <higashiosaka-online@city.higashiosaka.lg.jp> 発信日時: 2023/03/24 14:55:55
[REDACTED]

手続き名:【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム
申込番号:38880215

確認が完了しました。
令和〇年〇月〇日までに契約書類一式を契約課窓口まで取りに来てください。
後日、契約課からの電話連絡をもって正式な落札決定となります。

※申請内容は東大阪市電子申請システムの「マイページ」からご確認いただけます。
↓東大阪市電子申請システムURL
<https://lgpos.task-asp.net/cu/272272/ea/residents/portal/home>

※このメールアドレスは送信専用です。

東大阪市電子申請システム

メール記載の日時まで、契約書類一式を契約課窓口まで取りに来てください。