

別紙様式

重要事項説明書

記入年月日	令和5年7月1日
記入者名	白山 英三
所属・職名	代表取締役

1 事業主体概要

名称	(ふりがな) ゆうげんがいしゃ れっせ・ふえーる 有限会社レッセ・フェール	
主たる事務所の所在地	〒 577-0843 大阪府東大阪市荒川1丁目15番22号	
連絡先	電話番号/FAX番号	06-6725-8737 / 06-6725-8722
	メールアドレス	<a href="mailto:shiroyama-iin@bridge.ocn.ne.jp">shiroyama-iin@bridge.ocn.ne.jp</a>
	ホームページアドレス	<a href="https://www.shiroyama-kaigo.com/">https://www.shiroyama-kaigo.com/</a>
代表者(職名/氏名)	代表取締役 / 白山 英三	
設立年月日	平成 18年4月12日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) あらかわのだんらんくうかんこうれいしゃじゅうたくしろやま 荒川の団らん空間高齢者住宅しろやま	
届出・登録の区分	高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	
有料老人ホームの類型		
所在地	〒 577-0843 大阪府東大阪市荒川3丁目27番28号	
主な利用交通手段	近鉄大阪線およびJRおおさか東線 俊徳道駅およびJR俊徳道駅 徒歩3分	
連絡先	電話番号/FAX番号	06-6722-3700 / 06-6722-3434
	ホームページアドレス	<a href="https://www.shiroyama-kaigo.com/">https://www.shiroyama-kaigo.com/</a>
管理者(職名/氏名)	施設長 / 大里 佳子	
有料老人ホーム事業開始日/届出受理日・登録日	平成 24年4月16日	平成 24年3月29日 第H23 東大阪特高住登005号

### 3 建物概要

土地	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自動更新	なし					
	賃貸借契約の期間	平成	23年6月8日			～	平成	53年6月7日			
	面積	720.5 m <sup>2</sup>									
建物	権利形態	所有権	抵当権	あり	契約の自動更新	あり					
	賃貸借契約の期間	～									
	延床面積	1,096.4 m <sup>2</sup> (うち有料老人ホーム部分				1,085.0 m <sup>2</sup> )					
	竣工日	平成	24年3月30日			用途区分	児童福祉施設等				
	耐火構造	耐火建築物		その他の場合：							
	構造	鉄骨造		その他の場合：							
	階数	3階 (地上 3階、地階 階)									
	サ高住に登録している場合、登録基準への適合性						適合している				
居室の状況	総戸数	30戸			届出又は登録をした室数			30室			
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積(※)	室数	備考(部屋タイプ、相部屋の定員数等)		
	一般居室個室	○	○	×	×	○	18m <sup>2</sup>	28			
	一般居室個室	○	○	×	×	○	19.38m <sup>2</sup>	2			
(※)面積表示について		トイレ・収納設備等を含む壁芯面積で表示している									
共用施設	共用トイレ	3ヶ所			うち男女別の対応が可能なトイレ			3ヶ所			
					うち車椅子等の対応が可能なトイレ			3ヶ所			
	共用浴室	個室	2ヶ所		大浴場	1ヶ所					
	共用浴室における介護浴槽	機械浴	1ヶ所		チェアー浴	3ヶ所		その他：			
	食堂	3ヶ所			面積	85.4 m <sup>2</sup>					
	入居者や家族が利用できる調理設備	あり									
	エレベーター	あり (ストレッチャー対応)				1ヶ所					
	廊下幅	最大	2 m		最小	1.2 m					
	汚物処理室	3ヶ所									
	緊急通報装置	居室	あり	トイレ	あり	浴室	あり	脱衣室	あり		
通報先		事務室			通報先から居室までの到着予定時間			1～3分			
その他	談話コーナー										
消防用設備等	消火器	あり	自動火災報知設備			あり	火災通報設備				あり
	スプリンクラー	あり	なしの場合 (改善予定時期)								
	防火管理者	あり	消防計画		あり	避難訓練の年間回数			1回		

#### 4 サービスの内容

##### (全体の方針)

運営に関する方針		地域における高齢者向けの住まいとして質の高い医療・介護の提供を目指している。
サービスの提供内容に関する特色		経営者が開業医です。地域の介護・医療を責任をもって担っていきます。
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	なし	
食事の提供	自ら実施	
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	なし	
健康管理の支援（供与）	委託	白山医院
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容		日中の食事や外出などの機会を利用して、毎日3回本人の安否確認、声掛けを行う。
サ高住の場合、常駐する者		介護職員 初任者研修修了者
健康診断の定期検診	委託	白山医院
	提供方法	年1回 健康診断の機会付与
利用者の個別的な選択によるサービス		※別添2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）
虐待防止		①虐待防止に関する責任者は、管理者です。 ②従業者に対し、虐待防止研修を実施している。 ③入居者及び家族等に苦情解決体制を整備している。 ④職員会議で、定期的に虐待防止のための啓発・周知等を行っている。 ⑤職員から虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は、速やかに市町村に通報する。
身体的拘束		①身体拘束は原則禁止としており、三原則（切迫性・非代替性・一時性）に照らし、緊急やむを得ず身体拘束を行う場合、入居者の身体状況に応じて、その方法、期間（最長で1ヵ月）を定め、それらを含む入居者の状況、行う理由を記録する。また、家族等へ説明を行い、同意書をいただく。（継続して行う場合は概ね1ヵ月毎行う。） ②経過観察及び記録をする。 ③2週間に1回以上、ケース検討会議等を開催し、入居者の状態、身体拘束等の廃止及び改善取組等について検討する。 ④1ヵ月に1回以上、身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を開催し、その結果について、介護職員その他の従業者に周知し、施設全体で身体拘束等の廃止に取り組む。 ⑤身体拘束等の適正化のための指針を整備する。 ⑥介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を年2回以上実施する。

##### (併設している高齢者居宅生活支援事業者)

##### 【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
併設内容	

(連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者)

【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな) ほうもんかいごしろやま 訪問介護しろやま
主たる事務所の所在地	〒577-0843 大阪府東大阪市荒川1-5-27コーポK301
事務者名	(ふりがな) ゆうげんがいしやれっせ・ふえーる 有限会社レッセ・フェール
連携内容	訪問介護事業、入浴等の介護を行う。

(医療連携の内容)※治療費は自己負担

医療支援	その他		
	その他の場合： 入居者の病状に応じて、適宜、協力医療機関への連絡		
協力医療機関	名称	白山医院	
	住所	大阪府東大阪市荒川1丁目15-21	
	診療科目	外科・内科・脳外科	
	協力科目	外科・内科・脳外科	
	協力内容	その他	
		その他の場合 健康相談や血圧等の測定、定期健診を行う。	
	名称		
	住所		
	診療科目		
	協力科目		
協力内容			
	その他の場合		
協力歯科医療機関	名称		
	住所		
	協力内容		
		その他の場合	

**(入居後に居室を住み替える場合)【住み替えを行っていない場合は省略】**

入居後に居室を住み替える場合		その他の場合		
判断基準の内容				
手続の内容				
追加的費用の有無			追加費用	
居室利用権の取扱い				
前払金償却の調整の有無			調整後の内容	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減		変更の内容	
	便所の変更		変更の内容	
	浴室の変更		変更の内容	
	洗面所の変更		変更の内容	
	台所の変更		変更の内容	
	その他の変更		変更の内容	

**(入居に関する要件)**

入居対象となる者	要支援、要介護		
留意事項	要相談		
契約の解除の内容	①入居者が死亡した場合 ②入居者、又は事業者から解約した場合		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居者の行動が、他の入居者・職員の生命に危害を及ぼすなどの恐れがあり通常の介護・接遇では防止できない場合、家賃3ヶ月以上遅延した場合。	
	解約予告期間	3ヶ月	
入居者からの解約予告期間	30日		
体験入居	あり	内容	空室がある場合、1泊5000円、朝食440円 昼食550円 夕食660円 摂食数に応じての請求となります。
入居定員	30人		
その他	身元引受人が設定できない場合は要相談		

## 5 職員体制

### (職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			兼務している職種名及び人数
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		生活相談員と兼務
生活相談員	1	1		管理者と兼務
直接処遇職員	14	0	14	
介護職員	14	0	14	
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				

### (資格を有している介護職員の人数)

	合計			備考
	常勤	非常勤		
介護福祉士	5	0	5	
介護職員初任者研修修了者	9	0	9	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	
	常勤	非常勤
看護師又は准看護師		
理学療法士		
作業療法士		
言語聴覚士		
柔道整復士		
あん摩マッサージ指圧師		

(夜勤を行う看護・介護職員等の人数)

夜勤帯の設定時間 ( 17時～9時)		
	平均人数	最少時人数 (宿直者・休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	1 人	0 人
生活相談員	人	人
	人	人

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務			あり 生活相談員と兼務						
	業務に係る資格等	あり	資格等の名称	介護福祉士						
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数				4						
前年度1年間の退職者数				2						
業務に従事した経験年数に応じた人数	1年未満			2						
	1年以上3年未満			3						
	3年以上5年未満			3						
	5年以上10年未満			6						
	10年以上			0						
備考	インフルエンザワクチン接種									
従業者の健康診断の実施状況	あり 年1回									

## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態		建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式		月払い方式	
		選択方式の内容 ※該当する方式を全て選択	
年齢に応じた金額設定		なし	
要介護状態に応じた金額設定		なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		あり	
		内容： 入院時、家賃、共益費全額支払い。	
利用料金の改定	条件	物価変動・人件費上昇により、2年に一度改定する場合がある。	
	手続き	運営懇談会の相談	

### (代表的な利用料金のプラン)

		プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度	1	2
	年齢	75歳	75歳
居室の状況	部屋タイプ	一般居室個室	一般居室個室
	床面積	18.0㎡	18.0㎡
	トイレ	あり	あり
	洗面	あり	あり
	浴室	なし	なし
	台所	なし	なし
	収納	あり	あり
入居時点で必要な費用	敷金	200,000円	152,000円
月額費用の合計		132,500円	102,500円
家賃		50,000円	38,000円
保険外※ サービス費用（介護）	介護保険	49,500円	49,500円
	サービス	28,000円	14,000円
	費用	5,000円	1,000円
		あり（別添2）のとおり	あり（別添2）のとおり

備考 介護保険費用1割、2割又は3割の利用者負担（利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。）  
 ※有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない。）



**(利用料金の算定根拠等)**

家賃	建物の賃貸料、設備備品等、借入利息などを基礎として、1室あたりの家賃を算出	
敷金	家賃の 4 ヶ月分	
	解約時の対応	重要事項により説明
前払金		
食費	厨房維持費・食品管理及び1日3食提供するための費用、朝食440円、昼食550円、夕食660円の摂食数に応じて請求致します。キャンセルにつきましては、食事サービス契約書の通りです。	
共益費	共用施設の維持管理・修繕費・光熱費	
状況把握及び生活相談サービス費	状況把握サービス(安否確認・緊急通報への対応) 生活相談サービス(一般的な相談・助言、専門家や専門機関の紹介)	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2のとおり	
その他のサービス利用料		

**(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略**

想定居住期間 (償却年月数)		
償却の開始日		
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)		
初期償却額		
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了	
	入居後 3 月を超えた契約終了	
前払金の保全先		

## 7 入居者の状況

### (入居者の人数)

年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	2人
	75歳以上85歳未満	8人
	85歳以上	17人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	0人
	要支援2	0人
	要介護1	4人
	要介護2	7人
	要介護3	7人
	要介護4	7人
入居期間別	6か月未満	1人
	6か月以上1年未満	9人
	1年以上5年未満	15人
	5年以上10年未満	2人
	10年以上	0人
喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人		0人 / 0人
入居者数		27人

### (入居者の属性)

性別	男性	7人	女性	20人
男女比率	男性	26%	女性	74%
入居率	90%	平均年齢	87歳	平均介護度 要介護2.85

### (前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	1人
	医療機関	人
	死亡者	7人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
	入居者側の申し出	1人
	特養に転居するため。	

## 8 苦情・事故等に関する体制

### (利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況)

窓口の名称 (設置者)		荒川の高齢者住宅団らん空間しろやま	
電話番号 / F A X		06-6722-3700	/ 06-6722-3434
対応している時間	平日	9:00~17:00	
	土曜	9:00~17:00	
	日曜・祝日		
定休日		日祝祭日	
窓口の名称 (有料老人ホーム所管庁)		東大阪市福祉部指導監査室介護事業者課	
電話番号 / F A X		06-4309-3317	/ 06-4309-3848
対応している時間	平日	9:00~17:30	
定休日		土日祝祭日	
窓口の名称 (サービス付き高齢者向け住宅所管庁)		東大阪市建築部住宅政策室企画推進課 東大阪市福祉部指導監査室介護事業者課	
電話番号 / F A X		06-4309-3232 06-4309-3317	/ 06-4309-3834 06-4309-3848
対応している時間	平日	9:00~17:30	
定休日		土日祝祭日	
窓口の名称 (虐待の場合)		東大阪市福祉部高齢介護室地域包括ケア推進課	
電話番号 / F A X		06-4309-3013	/ 06-4309-3814
対応している時間	平日	9:00~17:30	
定休日		土日祝祭日	

### (サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	加入先	東京海上日動火災保険株式会社	
	加入内容	施設賠償責任保険	
	その他		
賠償すべき事故が発生したときの対応	事故対応に基づき、速やかに家族対応、関係先に連絡します		
事故対応及びその予防のための指針	あり		

### (利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	あり	ありの場合	事務所前に意見箱設置	
		実施日	随時	
		結果の開示	あり	開示の方法
第三者による評価の実施状況	なし	ありの場合		
		実施日		
		評価機関名称		
結果の開示		開示の方法		

## 9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開
管理規程	入居希望者に公開
事業収支計画書	公開していない
財務諸表の要旨	入居希望者に公開
財務諸表の原本	公開していない

10 その他

運営懇談会	あり	ありの場合	
		開催頻度	年 1回
		構成員	管理者・従業員・入居者家族
		なしの場合の代替措置の内容	
提携ホームへの移行	なし	ありの場合の提携ホーム名	
個人情報の保護	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者の名簿及びサービスの帳簿における個人情報に関する取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び同法に基づく「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン」及び「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」並びに、東大阪市個人情報保護条例及び市町村の個人情報の保護に関する定めを遵守する。</li> <li>・事業者及び職員は、サービス提供をするうえで知りえた入居者及び家族等の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。また、サービス提供契約完了後においても、上記の秘密を保持する。</li> <li>・事業者は、職員の退職後も上記の秘密を保持する雇用契約とする。</li> <li>・事業者は、サービス担当者会議等において入居者及び家族の個人情報を利用する場合は、あらかじめ文書にて入居者及び家族等の同意を得る。</li> </ul>		
緊急時等における対応方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故・災害及び急病・負傷が発生した場合は、入居者の家族等及び関係機関へ迅速に連絡を行い適切に対応する。（緊急連絡体制・事故対応マニュアル等に基づく）</li> <li>・病気、発熱（37度以上）、事故（骨折・縫合等）が発生した場合、連絡先（入居者が指定した者：家族・後見人）及びどのレベルで連絡するのかわを確認する。</li> <li>・連絡が取れない場合の連絡先及び対応についても確認する。</li> <li>・関係行政庁へ報告が必要な事故報告は速やかに報告する。</li> <li>・賠償すべき問題が発生した場合、速やかに対応する。</li> </ul>		
大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性	適合	不適合の場合の内容	
東大阪市有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項	なし		
合致しない事項がある場合の内容			
「8. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	代替措置等の内容		
不適合事項がある場合の入居者への説明			
上記項目以外で合致しない事項			
合致しない事項の内容			
代替措置等の内容			
不適合事項がある場合の入居者への説明			

添付書類：別添1（別の実施する介護サービス一覧表）

別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

上記の重要事項の内容、並びに介護サービス等及びその提供事業者を自由に選択できることについて、事業者より説明を受けました。

（入居者）

住所

氏名

様

（入居者代理人）

住所

氏名

様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名

(別添1)事業主体が東大阪市で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類		事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞			
訪問介護	あり	訪問介護しろやま	荒川1-5-27コーポK301
訪問入浴介護			
訪問看護	あり	訪問看護ステーションしろやま	荒川1-5-27コーポK301
訪問リハビリテーション			
居宅療養管理指導			
通所介護	あり	デイサービスセンターしろやま	荒川1-15-23
通所リハビリテーション			
短期入所生活介護			
短期入所療養介護			
特定施設入居者生活介護			
福祉用具貸与			
特定福祉用具販売			
＜地域密着型サービス＞			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護			
夜間対応型訪問介護			
地域密着型通所介護			
認知症対応型通所介護			
小規模多機能型居宅介護			
認知症対応型共同生活介護			
地域密着型特定施設入居者生活介護			
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護			
看護小規模多機能型居宅介護			
居宅介護支援	あり	ケアプランセンターしろやま	荒川1-15-23
＜居宅介護予防サービス＞			
介護予防訪問入浴介護			
介護予防訪問看護	あり	訪問看護ステーションしろやま	荒川1-5-27コーポK301
介護予防訪問リハビリテーション			
介護予防居宅療養管理指導			
介護予防通所リハビリテーション			
介護予防短期入所生活介護			
介護予防短期入所療養介護			
介護予防特定施設入居者生活介護			
介護予防福祉用具貸与			
特定介護予防福祉用具販売			
＜地域密着型介護予防サービス＞			
介護予防認知症対応型通所介護			
介護予防小規模多機能型居宅介護			
介護予防認知症対応型共同生活介護			
介護予防支援			
＜介護保険施設＞			
介護老人福祉施設			
介護老人保健施設			
介護療養型医療施設			
介護医療院			
＜指定第1号事業＞			
訪問型介護予防サービス	あり	訪問介護しろやま	荒川1-5-27コーポK301
訪問型生活援助サービス			
通所型介護予防サービス	あり	デイサービスセンターしろやま	荒川1-15-23
通所型短時間サービス			

(別添2)

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

	個別の利用料で実施するサービス		備 考	
		料金※(税込)		
介護サービス	食事介助			
	排せつ介助・おむつ交換			
	おむつ代	あり	実費(種類によって異なる)	希望時 施設にて用意 翌月請求
	入浴(一般浴) 介助・清拭			
	特浴介助			
	身辺介助(移動・着替え等)			
	機能訓練			
	通院介助			
生活サービス	居室清掃			
	リネン交換			
	日常の洗濯			
	居室配膳・下膳	あり	1食 300円	生活保護受給者適用外
	入居者の嗜好に応じた特別な食事			
	おやつ			
	理美容師による理美容サービス			
	買い物代行			
	役所手続代行			
	金銭・貯金管理			
健康管理サービス	定期健康診断	あり	実費	
	健康相談			
	生活指導・栄養指導			
	服薬支援	あり	無料	
	生活リズムの記録(排便・睡眠等)			
入退院のサービス	移送サービス			
	入退院時の同行	あり	3,000円/回	救急車にて搬送 スタッフ同行時・別途帰宅料金請求有(生活保護受給者適用外)
	入院中の洗濯物交換・買い物			
	入院中の見舞い訪問			

※「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。