

## 記 載 要 領

1. この請求書は、事務所又は事業所所在地の市長に1通提出すること。
2. 「資産割」、「従業者割」及び「事業所税額」欄には、各項目に該当する事業所床面積、従業者給与総額、課税標準及び税額を記載すること。
3. 床面積は1平方メートルの100分の1未満は切り捨てること。
4. 「課税標準となる従業者給与総額⑭」欄に1,000円未満の端数が生じた場合は切り捨てること。
5. 「事業所税額⑯」欄に100円未満の端数が生じた場合は切り捨てること。
6. 「更正の請求をする理由」欄には、その理由を具体的に記載するとともに、税額が過大であること的事实を証する書類を添付すること(図面等の資料があれば併せて添付すること。)
7. 事業所税申告書第44号様式別表1から4に更正の請求後の内容を記載し添付すること(別表2から4については該当があるもののみ添付すること。)
8. 「還付を受けようとする金融機関及び支払方法」欄には、この請求により還付を受ける場合の金融機関名、支店名、口座の種類及び口座番号を記載すること。