様式第１号（第２条関係）

公文書開示請求書

（宛先）**東大阪市長**

**請求年月日（記入日）、**

**氏名、住所、電話番号、**

**法人等の場合は担当者名**

**をご記入ください。**

**東大阪市長、**

**東大阪市教育委員会 など**

|  |  |
| --- | --- |
| 請求年月日 | **令和ＸＸ**年**ＸＸ**月**ＸＸ**日 |
| 請求者 | 氏名 | （法人その他の団体にあっては、その名称及び代表者の氏名）**東大阪　太郎** |
| 住所 | （法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地）**〒577-8521****東大阪市荒本北一丁目１番１号** |
| 電話 | **０６－４３０９－３０００　　　　　担当者：○○** |

東大阪市情報公開条例第１０条第１項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

**該当する区分に**

**レ印（チェック）を**

**入れてください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 公文書の名称又は内容 | **○○○に関する会議録（令和ＸＸ年Ｘ月開催分）****請求する公文書の名称又は内容について、具体的にご記入ください。** |
| 開示の方法の区分✔ | □閲覧　　□視聴　　□写し等の交付（□郵便等による送付希望） |
| 開示を請求をする✔ことができるものの区分 | □本市の区域内に住所を有する者□本市の区域内の事務所又は事業所に勤務する者□本市の区域内の学校に在学する者□本市の区域内に事務所又は事業所を有する個人又は法人その他の団体□本市が行う事務事業に利害関係を有するもの |
| 本市の区域内に存する通勤先、通学先又は事務所若しくは事業所 | 名　称 | **ご希望の開示方法にレ印（チェック）を入れて****ください。****※郵便等による送付をご希望の場合は、写しの****交付に要する費用とその郵送料を現金書留で****ご送付いただく必要があります。** |
| 所在地 |  |
| 電　話 |  |
| 利害関係の内容 |  |
| 請求の目的 |  |
| ＊担当課 |  |

（注）１　□には、レ印を記入し、各欄に必要な事項を記載してください。

　　　２　請求の目的欄の記載は、請求される方の任意ですが、請求される公文書の特定等　　に必要ですので、ご協力ください。

３　＊印の欄は、記入しないでください。