別記様式第６

公文書開示申出書

（宛先）**東大阪市長**

**東大阪市長、**

**東大阪市教育委員会 など**

**対象の公文書が平成１１年**

**７月１日より前に作成又は取得**

**された文書である場合は**

**下段（附則第３項）に、それ以外の場合は、上段（第５条第２項）に**

**レ印（チェック）を入れて**

**ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 申出年月日 | **令和ＸＸ**年**ＸＸ**月**ＸＸ**日 |
| 申出者 | 氏名 | （法人その他の団体にあっては、その名称及び代表者の氏名）**東大阪　太郎** |
| 住所 | （法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地）**〒577-8521****東大阪市荒本北一丁目１番１号** |
| 電話 | **０６－４３０９－３０００　　　　　担当者：○○** |

✔

□第５条第２項

東大阪市情報公開条例　　　　　　　　　の規定により、次のとおり公文書の開示を申し出ます。

□附則第３項

|  |  |
| --- | --- |
| 公文書の名称又は内容 | **○○○に関する会議録（令和ＸＸ年Ｘ月開催分）****請求する公文書の名称又は内容について、具体的にご記入ください。** |
| 開示の方法の区分 | □閲覧　　　□視聴　　　□写し等の交付（□郵便等による送付希望） |
| 申出の目的 | **ご希望の開示方法にレ印（チェック）を入れてください。****※郵便等による送付をご希望の場合は、写しの交付に要する費用と****その郵送料を現金書留でご送付いただく必要があります。** |
| ＊担当課 | （内線　　　　　） |

（注）１　□には、レ印を記入し、各欄に必要な事項を記載してください。

２　申出の目的欄の記載は、申出される方の任意ですが、申出される公文書の特定等に　　　　　必要ですので、ご協力ください。

　　　３　＊印の欄は、記入しないでください。

✔