

（あて先）東大阪市生涯学習庁内推進本部長

東大阪市生涯学習出前講座受講報告書

年 月 日付で受講決定を受けた受付番号【 】の東大阪市生涯学習出前講座について実施したので次のとおり報告します。

受講決定者	団体名	住所または所在地	〒	—		
	(ふりがな)					
	代表者名	連絡先	(—	—)
	(ふりがな)					
責任者名	連絡先	※日中連絡の取れる連絡先をご記入ください。				
			FAX	—	—	
講座No.	講座名			参加人数		
				男 人	(計 人)	
				女 人		
講座実施課						
日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分					
施設名						

以下アンケートにご回答ください。

「出前講座」を何で知りましたか	・市政だより ・市ウェブサイト ・ガイドブック ・LINEほか市SNS ・その他 ()
設定時間	・長い ・ちょうどいい ・短い
説明	・わかりやすかった ・普通 ・わかりにくかった
評価	・有意義だった ・普通 ・あまり意味がなかった
今後どのような講座内容があればいいと思いますか	
感想 (評価の理由等をお書きください。)	
その他、気付いたことや改善点があればお書きください。	

※この報告書は、受講終了時に直接講座実施課に提出していただくか、受講した日から2週間以内に教育委員会社会教育課へご提出ください。

(↓以下、記入不要)

《受付》

《参考送付》

受付日	受付番号	課長	担当者
/			

⇒ 講座実施課へ

※裏面に実施課及び社会教育課使用の供覧欄あり

社会教育課

社会教育課
原本保管

出前講座の受講報告書について、参考供覧します。

講座 実施 課							担当

供覧日

年

月

日

出前講座の受講報告書について、参考供覧します。

社会 教育 課							担当

供覧日

年

月

日