

# 申込から実施まで

★講座実施日の一カ月前までに  
日程調整及び申込を済ませてください。



各講座詳細（11～82 ページ）の  
申込窓口へ問合せ

申込窓口が  
社会教育課の場合

受講申込者

申込窓口が  
社会教育課以外

①

出前講座一覧から希望  
の講座を選び、講座詳細  
を確認して社会教育課  
へ問合せ

③

日程等調整後の  
結果報告

④

講座予定日の  
一カ月前までに  
申込書（様式第1号）  
で申込む

⑤

受講決定書  
を送付

⑥

講座実施課へ  
連絡する

⑧

講座受講日から  
2週間以内に  
報告書を提出

社会教育課【電話：06-4309-3279】

（FAX：06-4309-3835）

②

日程等の調整

講座実施課

⑦

出前講座の実施