

徴 収 猶 予 申 請 書

年 月 日

(宛先) 東大阪市長

住所(所在地)

氏名(名称)

通知書番号(指定番号)

電話番号

※ 住所(所在地)・氏名(名称)・通知書番号(指定番号)・電話番号は必ず記入してください。

以下のとおり、徴収の猶予を受けたいので申請します。

滞 納 者	住 所 (所在地)			
	氏 名 (名称)			
納 付 (納 入) す べ き 徴 収 金 (年度・種類・納期限・金額)				
徴 収 猶 予 を 受 け よ う と す る 金 額		円		
徴 収 猶 予 を 受 け よ う と す る 期 間		年 月 日 ~ 年 月 日		日間
		(猶予を受けようとする期間は、1年以内で記入してください。)		
担 保	有 ・ 無	有の場合の担保	種類(地方税法第16条第1項第 号) その他財産目録記入のとおり	
徴 収 猶 予 の 申 請 理 由				
分 割 納 付 (納 入)		有 ・ 無	分割納付(納入)する場合は、納付(納入)計画のとおり納付(納入)します。	
納 付 (納 入) 計 画				
備 考				

注) 東大阪市の条例第4条の3第2項各号又は第4項に掲げる書類を添付してください。