参考様式

運営推進会議に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 初回開催予定時期 |  |

* 基準上、おおむね6ヶ月に1回以上開催することが義務付けられているため、初回の開催以後も継続的に開催する必要があります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 構成区分 | 職名等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

備考

１　上記には、申請時点での予定人員を記入してください。「氏名」が未定の場合は、「未定」と記入してください。また、複数名を予定している場合は、その旨を記入してください。

２　「構成区分」欄には、利用者、利用者の家族、地域住民の代表者、地域包括支援センターの職員、当該事業について知見を有する者等の別を記入してください。

３　「地域住民の代表者」については、肩書きを有する者である必要はありませんが、中立的な第三者の立場で意見を述べることができる者を選任してください。