（別添様式）

開始

指定通所介護事業所等における宿泊サービス実施に関する　　　変更　　　届出書

休止・廃止

※１

平成　　年　　月　　日

（宛先）東大阪市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情報 | 事業所情報 | フリガナ |  | 事業所番号 |  |
| 名称 |  |
| フリガナ |  | 連絡先 | －　　　　－（緊急時）－　　　　－ |
| 管理者氏名 |  |
| 所在地 | （〒　　－　　） |
| 宿泊サービス | 利用定員 | 人 | 提供日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 祝 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 提供時間 | ：～： | その他年間の休日 |  |
| １泊当たりの利用料金 | 宿泊 | 夕食 | 朝食 |
| 円 | 円 | 円 |
| 人員関係 | 人員 | 宿泊サービスの提供時間帯を | 人 | 時間帯での増員（※２） | 夕食介助 | :　　　～　　　: | 人 |
| 通じて配置する職員数 | 朝食介助 | :　　　～　　　: | 人 |
| 配置する職員の保有資格等 | 　　看護職員・介護福祉士・左記以外の介護職員・その他有資格者（　　　　　　） |
| 設備関係 | 宿泊室 | 個　室 | 合　計 | 床面積（※３） |
| （　　　室） | （　　　㎡） | （　　　㎡） | （　　　㎡） | （　　　㎡） | （　　　㎡） |
| （　　　㎡） | （　　　㎡） | （　　　㎡） | （　　　㎡） | （　　　㎡） |
| 個室以外 | 合　計 | 場　所（※４） | 利用定員 | 床面積（※３） | プライバシー確保の方法（※５） |
| （　　　室） | （　　　　） | （　　　人） | （　　　㎡） |  |
| （　　　　） | （　　　人） | （　　　㎡） |  |
| （　　　　） | （　　　人） | （　　　㎡） |  |
| （　　　　） | （　　　人） | （　　　㎡） |  |
| （　　　　） | （　　　人） | （　　　㎡） |  |
| 消防設備 | 消火器 | 有　・　無 | スプリンクラー設備 | 有　・　無 |
| 自動火災報知設備 | 有　・　無 | 消防機関へ通報する火災報知設備 | 有　・　無 |
| 異動年月日 | 平成　　年　　月　　日 |

**（併せて提出する書類）　平面図（宿泊室を明記してください。）**

※１　開始届は事業開始前、変更届は変更後１０日以内、休止・廃止届は休廃止の１月前までに届け出ること。なお、変更の場合は変更箇所のみ記載すること。

※２　時間帯での増員を行っていない場合は記載不要。

※３　小数第二位まで（小数第三位を切り捨て）記載すること。

※４　指定通所介護事業所等の設備としての用途を記載すること。（機能訓練室、静養室等）

※５　プライバシーを確保する方法を記載すること。（衝立、家具、パーテーション等）