

補装具新規事業者登録申請(代理受領契約)チェックリスト

1. 補装具費の代理受領に係る補装具費業者の登録を申請する際は、以下の項目をチェックしたうえで、申請書に添付してください
※提出書類に不備があった場合は、書類が整った日以降の契約となります。

チェック	番号	様式名	チェック項目(具体例・要点)	よくある質問等
<input type="checkbox"/>	1	補装具業者登録申請書(様式第1)	正しく記載されていますか	
<input type="checkbox"/>	2	事業所調書(様式第2)	正しく記載されていますか	付近路図は別紙を添付していただいても問題ありません。
<input type="checkbox"/>	3	種目別調書(様式第3) 【義肢、補聴器、車椅子、電動車椅子を取り扱う場合】	正しく記載されていますか	
<input type="checkbox"/>	4	設備機材概要(様式4) 【3. にあがる補装具以外の補装具を取り扱う場合】	正しく記載されていますか	設備機材がない場合は「該当なし」とご記入ください。
<input type="checkbox"/>	5	事業所の平面図(様式第5)	正しく記載されていますか	別紙を添付していただいても問題ありません。
<input type="checkbox"/>	6	直近の法人市民税納税証明書	添付されていますか (個人の場合は、直近の市民税納税証明書をご提出ください。)	新規法人で当該年度分の納税証明書がない場合は、翌年度に提出する旨の誓約書をご提出いただけます。書式に指定はございませんが、参考様式が必要な場合はご連絡ください。
<input type="checkbox"/>	7	直近の登記簿謄本	添付されていますか (個人の場合は、住民票抄本をご提出ください。)	原本が難しい場合は複写したもので問題ありません。
<input type="checkbox"/>	8	補装具費代理受領等に係る契約書	正しく記載されていますか (裏面の契約日(日付)は空白でご提出ください。)	契約日を空白で提出することが難しい場合はご相談ください。
<input type="checkbox"/>			両面印刷で同じものを2部添付していますか	
<input type="checkbox"/>			2部ともに法人届出印(実印)を押印されていますか	
<input type="checkbox"/>	9	このチェックリストを添付して提出してください		

<input type="checkbox"/>	10	不備がある場合はご連絡させていただき、書類の再提出等を求める場合がございます。その際、書類が整った日以降の契約となります。ご了承ください。		
--------------------------	----	---	--	--

事業者名

担当者名

連絡先(電話番号)

連絡先(FAX番号)
