

(様式第5)

市長賞状等交付申請書

令和 年 月 日

(あて先) 東大阪市長

(〒)	
団体の所在地	
団体の名称	
代表者の氏名	
連絡責任者	(TEL)
メールアドレス(任意)※ @	
※ご記入いただいた場合、申請に関する連絡に使用することがあります。	

下記の事業計画に基づき事業を実施いたしますので、

イ	市長賞状
ロ	感謝状
ハ	その他 ()

の交付申請をいたします。

※確認事項 該当することをご確認のうえ、次の□に✓印を記入してください。

□ この事業は、暴力団の利益になることはありません。また申請団体の役員ならびに構成員は暴力団員又は暴力団密接関係者ではありません。

記

1 事業名	()
2 事業の趣旨 ・ 目的	()

3	後援・協賛 予定団体名	{	}
4	開催場所	{	}
5	開催期間・ 日時	令和 年 月 日 (曜) 午前 時・午後 時 令和 年 月 日 (曜) 午前 時・午後 時	
6	参加対象者 及び人員	{	}
7	賞状の授与先 授与数部門等	{	}

※ 原則として、市長賞状等の交付は1点とします。
ただし、内容が2以上の部門に分かれている事業については、この限りではありません。

※ 添付書類

- (1) 定款・規約
- (2) 役員名簿
- (3) 該当事業収支予算案
- (4) 開催要項・プログラム・パンフレット等
- (5) 賞状等文案