

郵便入札封筒の記載例 (※内封筒と外封筒で封入する資料が違うためご注意ください。)

1. 内 封 筒 ①入札書を封入する。

おもて

入札書在中	東大阪市上下水道事業管理者 様
	案 件 名 ○○○○○○○○○○○○
	開札日時 令和○○年○○月○○日 午前(午後) ○○時○○分

うら

住 所 会 社 名 代表者役職名及び氏名	代表者印
	○
	○

2. 外 封 筒

- ①内封筒（入札書を封入）、②入札参加申請書  
③履行実績調書、契約書及び仕様書等の参考資料の写しの3点を同封し封入する。

おもて

〒 5 7 7 - 8 5 2 1	
留 書	大阪府東大阪市荒本北一丁目1番1号
入札書在中	東大阪市役所 上下水道局 下水道部 下水道総務室 総務契約課 行

うら

郵便番号	案 件 名 ○○○○○○○○○○○○
住 所 会 社 名 代表者役職名及び氏名	開札日時 令和○○年○○月○○日 午前(午後) ○○時○○分

※内封筒・外封筒ともにサイズは問わないものとする。