

平成25年度 部局長マネジメント方針

いま い かね ゆき
会計管理者 今井 兼之



仕事に対する基本姿勢

出納室においては、おもに公金の収納・支出に関し、審査・支払いなどの業務を担当しています。

この収納・支出に際し、法律・条例を順守しているか、適正な事務処理がなされているか、予算の範囲内で支出されているかについて、厳正に審査し、支払うことが求められています。

また、市役所内の公金が適正に管理されているかを確認し、公金管理の適正化を図るということも行っています。

法に基づく公正な行政執行を確保するという観点から、法令順守、適正な事務執行、適正な公金管理の確保に一層努め、また事務の効率化についても努めてまいります。

平成25年度に取り組む重点課題

1 法令順守

- ・ 支払に際し、常に法令順守を心がけ、法令を確認し、監査、法務担当などの関係所属とも十分調整しながら、慎重に取り扱います。

2 適正な事務処理の確保

- ・ 不適切な処理があればそのつど指摘して是正し、その後発生することのないよう、マニュアル化などの方策に取り組みます。直接所属に出向いての検査も充実します。

3 事務の効率化

- ・ムリ・ムダ・ムラがないか改めて確認し、必要な場合は関係所属とも協力しながら、一層の効率化、事務の迅速化に取り組みます。