別紙様式

# 重要事項説明書

| | |
|---|---|
| 記入年月日 | 令和8年7月1日 |
| 記入者名 | 山下　康一 |
| 所属・職名 | ケアーズ・サポート株式会社<br>代表取締役 |

## １ 事業主体概要

| | | |
|---|---|---|
| 名称 | （ふりがな)けあーず・さぽーとかぶしきがいしゃ<br>ケアーズ・サポート株式会社 | |
| 主たる事務所の所在地 | 〒　540-0003<br>大阪府大阪市中央区森ノ宮中央一丁目１４番１号 | |
| 連絡先 | 電話番号／ＦＡＸ番号 | 072-961-7588/072-961-7577 |
| | メールアドレス | cares.s.8855@gmail.com |
| | ホームページアドレス | https://caressupport.com/ |
| 代表者（職名／氏名） | 代表取締役　／　山下　康一 | |
| 設立年月日 | 昭和　50年11月4日 | |
| 主な実施事業 | ※別添１（別に実施する介護サービス一覧表）<br>介護保険事業 | |

## ２ 有料老人ホーム事業の概要

### （住まいの概要）

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 名称 | （ふりがな)じゅうたくがたゆうりょうろうじんほーむ　なごみのいえかわだ<br>住宅型有料老人ホーム　なごみの家川田 | | | |
| 届出・登録の区分 | 有料老人ホーム設置時の老人福祉法第２９条第１項に規定する届出 | | | |
| 有料老人ホームの類型 | 住宅型 | | | |
| 所在地 | 〒　578-0905<br>大阪府東大阪市川田一丁目３番２８号 | | | |
| 主な利用交通手段 | 近鉄奈良線「吉田駅」より約１５００ｍ（徒歩約２０分） | | | |
| 連絡先 | 電話番号／ＦＡＸ番号 | 072-975-5800　／　072-95-5801 | | |
| | ホームページアドレス | https://caressupport.com/ | | |
| 管理者（職名／氏名） | 施設長　／　浜崎　拓夢 | | | |
| 有料老人ホーム事業開始日／届出受理日・登録日（登録番号） | 平成　２９年２月 | ／ | 令和　４年１月２５日 | |

## 3 建物概要

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 土地 | 権利形態 | 賃借権 | 抵当権 | あり | 契約の自動更新 | あり | | | |
| | 賃貸借契約の期間 | 令和 | 4年3月1日 | ～ | 令和 | 24年2月28日 | | | |
| | 面積 | 656.7 ㎡ | | | | | | | |
| 建物 | 権利形態 | 賃借権 | 抵当権 | あり | 契約の自動更新 | あり | | | |
| | 賃貸借契約の期間 | 令和 | ４年３月１日 | ～ | 令和 | ２４年２月２８日 | | | |
| | 延床面積 | 711.3 ㎡（うち有料老人ホーム部分 | 711.3 ㎡） | | | | | | |
| | 竣工日 | 平成 | ２９年１月 | 用途区分 | 寄宿舎 | | | | |
| | 耐火構造 | 準耐火建築物 | その他の場合： | | | | | | |
| | 構造 | 木造 | その他の場合： | | | | | | |
| | 階数 | 2 階 | （地上 | 2 | 階、地階 | 0 | 階） | | |
| | サ高住に登録している場合、登録基準への適合性 | | | | | | | | |
| 居室の状況 | 総戸数 | 34 戸 | 届出又は登録(指定)をした室数 | 34 室( | 34 室) | | | | |
| | 部屋タイプ | トイレ | 洗面 | 浴室 | 台所 | 収納 | 面積(※) | 室数 | 備考（部屋タイプ、相部屋の定員数等） |
| | 一般居室個室 | ○ | ○ | × | × | × | 11.18 | 30 | |
| | 一般居室個室 | ○ | ○ | × | × | × | 14.91 | 3 | 定員２名 相部屋（夫婦・親族） |
| | 一般居室個室 | ○ | ○ | × | × | × | 16.15 | 1 | 定員２名 相部屋（夫婦・親族） |
| | | | | | | | | | |
| | (※)面積表示について | トイレ・収納設備等を含む壁芯面積で表示している | | | | | | | |
| 共用施設 | 共用トイレ | 1 ヶ所 | うち男女別の対応が可能なトイレ | 0 ヶ所 | | | | | |
| | | | うち車椅子等の対応が可能なトイレ | 1 ヶ所 | | | | | |
| | 共用浴室 | 個室 | 3 ヶ所 | ヶ所 | | | | | |
| | 共用浴室における介護浴槽 | チェアー浴 | 1 ヶ所 | ヶ所 | その他： | | | | |
| | 食堂 | 1 ヶ所 | 面積 125.5 ㎡ | 入居者や家族が利用できる調理設備 | なし | | | | |
| | 機能訓練室 | 0 ヶ所 | 面積 ㎡ | | | | | | |
| | エレベーター | あり（車椅子対応） | 1 ヶ所 | | | | | | |
| | 廊下幅 | 最大 | 3.6 m | 最小 | 1.6 m | （両手すり設置後の内法幅） | | | |
| | 汚物処理室 | 1 ヶ所 | | | | | | | |
| | 緊急通報装置 | 居室 | あり | トイレ | なし | 浴室 | なし | 脱衣室 | あり |
| | | 通報先 | リビングダイニング | 通報先から居室までの到着予定時間 | ～１分 | | | | |
| | その他 | 談話室 | | | | | | | |
| 消防用設備等 | 消火器 | あり | 自動火災報知設備 | あり | 火災通報設備 | あり | | | |
| | スプリンクラー | あり | なしの場合（改善予定時期） | | | | | | |
| | 防火管理者 | あり | 消防計画 | あり | 避難訓練の年間回数 | 1 回 | | | |

## 4 サービスの内容

**（全体の方針）**

| | | |
|---|---|---|
| 運営に関する方針 | | 地域における高齢者向けの住まいとしての役割を果たし、高齢者の安心・安全な生活に貢献いたします。 |
| サービスの提供内容に関する特色 | | 医療機関との連携も図りながら、入居者の自立支援・介護支援を行う。 |
| サービスの種類 | 提供形態 | 委託業者名等 |
| 入浴、排せつ又は食事の介護 | 自ら実施 | |
| 食事の提供 | 自ら実施・委託 | 株式会社ナリコマエンタープライズ |
| 調理、洗濯、掃除等の家事の供与 | 自ら実施 | |
| 健康管理の支援（供与） | 自ら実施・委託 | 医療法人中道会　ヘルパーケアひかり<br>鈴訪問看護ステーション |
| 状況把握・生活相談サービス | 自ら実施 | |
| 提供内容 | | ・状況把握サービスの内容：食事ごとの２回と夜間居室訪問による安否確認・状況把握（声掛け）を行う。<br>・生活相談サービスの内容：随時受けており、相談内容が専門的な場合、専門機関等を紹介する。 |
| サ高住の場合、常駐する者 | | |
| 健康診断の定期検診 | 委託 | ひかりCN、西CN、田島CN |
| | 提供方法 | 希望者へ健康診断の機会付与 |
| 利用者の個別的な選択によるサービス | | ※別添２（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表） |
| 虐待防止 | | ①虐待防止に関する責任は、管理者です。<br>②従業員に対し、虐待防止研修を実施しています。<br>③入居者及び家族当に苦情解決体制を整備しています。<br>④定期的に虐待防止の啓発・周知等を行っています。<br>⑤職員から虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は、速やかに市町村に通報致します。 |
| 身体的拘束 | | ①身体拘束は原則禁止としており、三原則（切迫性・非代替性・一時性）に照らし、緊急やむを得ず身体拘束を行う場合、入居者の身体状況に応じて、その方法、期間（最長で１カ月）を定め、それらを含む入居者の状況、行う理由を記録する。また、家族等へ説明を行い、同意書をいただきます。（継続して行う場合は概ね１カ月毎行う。）<br>②経過観察及び記録をします。<br>③必要に応じて検討会議等を開催し、入居者の状態、身体拘束等の廃止及び改善取組等について検討します。<br>④３ヵ月に１回以上、身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を開催し、その結果について、介護職員その他の従業者に周知し、施設全体で身体拘束等の廃止に取り組む。<br>⑤身体拘束等の適正化のための指針を整備する。<br>⑥介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を年に１回実施します。 |

**（併設している高齢者居宅生活支援事業者）**

**【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】**

| | |
|---|---|
| 事業所名称 | （ふりがな） |
| 主たる事務所の所在地 | 〒 |
| 事務者名 | （ふりがな） |
| 併設内容 | |

**（連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者）**

**【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】**

| | |
|---|---|
| 事業所名称 | （ふりがな）　　かいごさーびすしあわせさぽーと<br>介護サービスしあわせサポート |
| 主たる事務所の所在地 | 〒　578-0932<br>大阪府東大阪市玉串町東一丁目３番２７号 |
| 事務者名 | （ふりがな）　　けあーず・さぽーとかぶしきがいしゃ<br>ケアーズ・サポート株式会社 |
| 連携内容 | 訪問介護、定期巡回・随時対応型訪問介護看護（連携型） |

**（医療連携の内容）※治療費は自己負担**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 医療支援 | 救急車の手配、入退院の付き添い | | |
| | その他の場合： | | |
| 協力医療機関 | 名称 | ひかりクリニック | |
| | 住所 | 大阪府東大阪市稲葉3-11-10ビアザ花園1階 | |
| | 診療科目 | 内科・精神科 | |
| | 協力科目 | 内科・精神科 | |
| | 協力内容 | 入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 | あり |
| | | 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保 | あり |
| | 名称 | 田島クリニック | |
| | 住所 | 大阪府生野区田島5-5-31 | |
| | 診療科目 | 内科・精神科 | |
| | 協力科目 | 内科・精神科 | |
| | 協力内容 | 入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 | あり |
| | | 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保 | あり |
| | 名称 | 西クリニック | |
| | 住所 | 大阪府東大阪市中新開2-13-39 | |
| | 診療科目 | 内科・消化器内科・リハビリテーション科 | |
| | 協力科目 | 内科 | |
| | 協力内容 | 入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 | あり |
| | | 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保 | あり |
| 新興感染症発生時に連携する医療機関 | なし | | |
| | 名称 | | |
| | 住所 | | |
| 協力歯科医療機関 | 名称 | タナカ歯科 | |
| | 住所 | 大阪府東大阪市花園東町1-2-15 | |
| | 協力内容 | 訪問診療 | |
| | | その他の場合： | |
| 協力歯科医療機関 | 名称 | 森田歯科 | |
| | 住所 | 大阪府大阪市生野区新今里2-6-24 | |
| | 協力内容 | 訪問診療 | |
| | | その他の場合： | |

**（入居後に居室を住み替える場合）【住み替えを行っていない場合は省略】**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 入居後に居室を住み替える場合 | その他 | | | |
| | その他の場合： | 一般居室間 | | |
| 判断基準の内容 | 介護度・ＡＤＬの状態及び利用者または身元引受人の要望 | | | |
| 手続の内容 | 利用者・身元引受人の要望あるいは同意のもと | | | |
| 追加的費用の有無 | なし | 追加費用 | | |
| 居室利用権の取扱い | 住み替え後の居室に移行 | | | |
| 前払金償却の調整の有無 | なし | 調整後の内容 | | |
| 従前の居室との仕様の変更 | 面積の増減 | あり | 変更の内容 | 住み替え先の居室による |
| | 便所の変更 | なし | 変更の内容 | |
| | 浴室の変更 | なし | 変更の内容 | |
| | 洗面所の変更 | なし | 変更の内容 | |
| | 台所の変更 | なし | 変更の内容 | |
| | その他の変更 | なし | 変更の内容 | |

**（入居に関する要件）**

| | | |
|---|---|---|
| 入居対象となる者 | 要支援、要介護 | |
| 留意事項 | 中心静脈栄養管理・気管切開・胃ろうなどへの対応は不可 | |
| 契約の解除の内容 | ①入居者が死亡した場合　②入居者、又は事業者から解約した場合 | |
| 事業主体から解約を求める場合 | 解約条項 | 住宅型有料老人ホーム　なごみの家川田　入居契約書　第３６条（契約解除）による |
| | 解約予告期間 | 両者の協議による |
| 入居者からの解約予告期間 | 2　ヶ月 | |
| 体験入居 | なし | 内容 |
| 入居定員 | 38　人 | |
| その他 | 身元引受人が設定できない場合は要相談（原則、成年後見人の手続き要） | |

## ５ 職員体制

**（職種別の職員数）**

| | 職員数（実人数） | | | 兼務している職種名及び人数 |
|---|---|---|---|---|
| | 合計 | | | |
| | | 常勤 | 非常勤 | |
| 管理者 | 1 | 1 | 0 | 生活相談員 |
| 生活相談員 | 1 | 1 | 0 | 管理者 |
| 直接処遇職員 | 22 | 0 | 22 | |
| 介護職員 | 22 | 0 | 22 | 22名は訪問介護兼務 |
| 看護職員 | 0 | 0 | 0 | |
| 機能訓練指導員 | 0 | 0 | 0 | |
| 計画作成担当者 | 0 | 0 | 0 | |
| 栄養士 | 0 | 0 | 0 | |
| 調理員 | 0 | 0 | 0 | |
| 事務員 | 0 | 0 | 0 | |
| その他職員 | 16 | 0 | 16 | |

**（資格を有している介護職員の人数）**

| | 合計 | | | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| | | 常勤 | 非常勤 | |
| 介護支援専門員 | 0 | 0 | 0 | |
| 介護福祉士 | 7 | 0 | 7 | |
| 介護職員初任者研修修了者 | 15 | 0 | 15 | |
| 准看護師 | 0 | 0 | 0 | 介護職員として勤務 |
| 認定特定行為業務従事者：２号研修（詳細は備考欄） | 0 | 0 | 0 | |

**（資格を有している機能訓練指導員の人数）**

| | 合計 | | | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| | | 常勤 | 非常勤 | |
| 看護師又は准看護師 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 理学療法士 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 作業療法士 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 言語聴覚士 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 柔道整復士 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| あん摩マッサージ指圧師 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**（夜勤を行う看護･介護職員等の人数）**

| 夜勤帯の設定時間（　16　時～　9　時) | | |
|---|---|---|
| | 平均人数 | 最少時人数（宿直者・休憩者等を除く） |
| 看護職員 | 0　人 | 0　人 |
| 介護職員 | 1　人 | 0　人 |
| 生活相談員 | 0　人 | 0　人 |
| | 人 | 人 |

**（職員の状況）**

| 管理者 | 他の職務との兼務 | | あり | 生活相談員 |
|---|---|---|---|---|
| | 業務に係る資格等 | あり | 資格等の名称 | 介護福祉士 |

| | | 看護職員 | | 介護職員 | | 生活相談員 | | 機能訓練指導員 | | 計画作成担当者 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 |
| 前年度１年間の採用者数 | | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 前年度１年間の退職者数 | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 業務に従事した経験年数に応じた職員の人数 | １年未満 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | １年以上３年未満 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ３年以上５年未満 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ５年以上１０年未満 | 0 | 0 | 0 | 12 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | １０年以上 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 備考 | |
|---|---|
| 従業者の健康診断の実施状況 | あり |

## ６ 利用料金

### （利用料金の支払い方法）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 居住の権利形態 | | 利用権方式 | |
| 利用料金の支払い方式 | | 月払い方式 | |
| | | 選択方式の内容<br>※該当する方式を全て選択 | |
| 年齢に応じた金額設定 | | なし | |
| 要介護状態に応じた金額設定 | | なし | |
| 入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い | | あり | |
| | | 内容： | **食事･･･事由発生日の3日後の朝食から未利用分を減額。<br>生活支援サービス費･･･原則返金は行わない。** |
| 利用料金の改定 | 条件 | 料金は、その契約期間中であっても、消費税を含む各種税の変動、経済状況の変化、物価の変動、利用料金に影響が及ぶ事由等により、随時改定することがある。 | |
| | 手続き | 入居者及び身元引受人に対して、事前に告知する。 | |

### （代表的な利用料金のプラン）

| | | | プラン１ | プラン２ |
|---|---|---|---|---|
| 入居者の状況 | | 要介護度 | 要介護２ | **要介護1・要介護3** |
| | | 年齢 | ８０歳 | **80歳・84歳** |
| 居室の状況 | | 部屋タイプ | 一般居室個室 | 一般居室相部屋（夫婦・親族） |
| | | 床面積 | 11.18㎡ | 16.15㎡ |
| | | トイレ | あり | あり |
| | | 洗面 | あり | あり |
| | | 浴室 | なし | なし |
| | | 台所 | なし | なし |
| | | 収納 | なし | なし |
| 入居時点で必要な費用 | | 敷金 | 100,000円 | 100,000円 |
| | | | | |
| 月額費用の合計 | | | 115,952円 | 190,704円 |
| | 家賃 | | 42,000円 | 60,000円 |
| | （介護保険外サービス費用※） | 共益費 | 17,200円 | 17,200円 |
| | | 生活支援サービス費 | 8,800円 | 17,600円 |
| | | 電気代 | 実費 | **実費** |
| | | 食費 | 47,952円 | 95,904円 |
| | | 介護保険外費用 | 別紙２のとおり | **別紙2のとおり** |
| | | | | |

※有料老人ホーム事業として受領する費用であり、訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していません。
※食費は、委託事業者で朝昼夕の3食を30日間利用の場合。ミキサー食の場合は別途、契約書に定める料金が必要となります。委託事業者以外の配食サービス等を利用の場合は契約事業者によります。

**（利用料金の算定根拠等）**

| | | |
|---|---|---|
| 家賃 | １室あたりの家賃 | |
| 敷金 | 家賃の | 2.38　ヶ月分 |
| | 解約時の対応 | 修繕費、未払い費用を差し引いて返金 |
| 前払金 | なし | |
| 共益費 | 水道・ガス代、共用部の維持管理・修繕費、保険料、一般事務及び施設管理業務に係る人件費、備品・消耗品費 | |
| 生活支援サービス費 | 変容見守り管理、安否容態確認、郵便物の取次ぎ、スタッフコール対応、長期不在時の居室通期・通水、面会取次、外部事業者サービスの紹介・取次、消耗品・オムツの販売、居室内の清掃・洗濯 | |
| 電気代 | 実費（居室使用部+共用部電気代を入居者数で均等割り） | |
| 食費 | 入居者の契約先事業者による<br>朝食500円・昼食320円・夕食660円・一日1,480円<br>一か月（30日）･･･44,400円（税込47,952円）<br><br>キャンセル希望日の前週の月曜日から水曜日（２０時まで）に届出受理がなされた場合は、事業者は入居者に対しキャンセルした分の食費を返金する。<br>入院・死亡時は、事由発生日の３日後の朝食分以降を返金する。 | |
| 介護保険外費用 | （別紙２）のとおり | |
| | | |
| 利用者の個別的な選択によるサービス利用料 | （別紙２）のとおり | |
| その他のサービス利用料 | | |

**（前払金の受領）　※前払金を受領していない場合は省略**

| | | |
|---|---|---|
| 算定根拠 | | |
| 想定居住期間（償却年月数） | | |
| 償却の開始日 | | |
| 想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額） | | |
| | | |
| 初期償却額 | | |
| 返還金の算定方法 | 入居後３月以内の契約終了 | |
| | 入居後３月を超えた契約終了 | |
| 前払金の保全先 | | |
| | | |

## 7 入居者の状況

### （入居者の人数）

| | | |
|---|---|---|
| 年齢別 | ６５歳未満 | 0 人 |
| | ６５歳以上７５歳未満 | 2 人 |
| | ７５歳以上８５歳未満 | 12 人 |
| | ８５歳以上 | 22 人 |
| 要介護度別 | 自立 | 0 人 |
| | 要支援１ | 0 人 |
| | 要支援２ | 0 人 |
| | 要介護１ | 6 人 |
| | 要介護２ | 7 人 |
| | 要介護３ | 12 人 |
| | 要介護４ | 7 人 |
| | 要介護５ | 4 人 |
| 入居期間別 | ６か月未満 | 5 人 |
| | ６か月以上１年未満 | 3 人 |
| | １年以上５年未満 | 23 人 |
| | ５年以上１０年未満 | 5 人 |
| | １０年以上 | 0 人 |
| 喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人 | | 0 人 ／ 0 人 |
| 入居者数 | | 36 人 |

### （入居者の属性）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 性別 | 男性 | 10 人 | 女性 | 26 人 | |
| 男女比率 | 男性 | 28 % | 女性 | 72 % | |
| 入居率 | 94.7 % | 平均年齢 | 85.5 歳 | 平均介護度 | 2.89 |

### （前年度における退去者の状況）

| | | |
|---|---|---|
| 退去先別の人数 | 自宅等 | 0人 |
| | 社会福祉施設 | 0人 |
| | 医療機関 | 1人 |
| | 死亡者 | 2人 |
| | その他 | 2人 |
| 生前解約の状況 | 施設側の申し出 | 0人 |
| | | （解約事由の例）<br>なし |
| | 入居者側の申し出 | 3人 |
| | | （解約事由の例）<br>医療機関1名…重度の医療処置を要するため・その他1名…他ホーム転居のため |

## ８ 苦情･事故等に関する体制

**（利用者からの苦情･虐待に対する窓口等の状況）**

| | | |
|---|---|---|
| 窓口の名称（設置者） | | 住宅型有料老人ホーム　なごみの家川田 |
| 電話番号　/　ＦＡＸ | | 072-975-5800　／072-975-5801 |
| 対応している時間 | 平日 | 9:00-17:00 |
| | 土曜 | なし |
| | 日曜・祝日 | なし |
| 定休日 | | 土日祝祭日、年末年始・GW |
| 窓口の名称（有料老人ホーム所管庁） | | 東大阪市福祉部指導監査室介護事業者課 |
| 電話番号　/　ＦＡＸ | | 06－4309－3317　／06－4309－3848 |
| 対応している時間 | 平日 | 09：00～17：30 |
| 定休日 | | 土日祝祭日 |
| 窓口の名称（虐待の場合） | | 東大阪市福祉部高齢介護室地域包括ケア推進課 |
| 電話番号　/　ＦＡＸ | | 06－4309－3013　／06－4309－3814 |
| 対応している時間 | 平日 | 9：00～17：30 |
| 定休日 | | 土日祝祭日 |

**（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）**

| | | |
|---|---|---|
| 損害賠償責任保険の加入状況 | 加入先 | 東京海上日動火災保険株式会社 |
| | 加入内容 | 超ビジネス保険 |
| | その他 | |
| 賠償すべき事故が発生したときの対応 | 社内指示命令系統に沿って速やかに対応します。 | |
| 事故対応及びその予防のための指針 | あり | |

**（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況 | あり | ありの場合 | | アンケートの実施 | |
| | | | 実施日 | | 随時 |
| | | | 結果の開示 | あり | |
| | | | | 開示の方法 | 運営懇談会での報告 |
| 第三者による評価の実施状況 | なし | ありの場合 | | | |
| | | | 実施日 | | |
| | | | 評価機関名称 | | |
| | | | 結果の開示 | | |
| | | | | 開示の方法 | |

## ９ 入居希望者への事前の情報開示

| | |
|---|---|
| 入居契約書の雛形 | 入居希望者に公開 |
| 管理規程 | 入居希望者に公開 |
| 事業収支計画書 | 公開していない |
| 財務諸表の要旨 | 入居希望者に公開 |
| 財務諸表の原本 | 公開していない |

**10その他**

<table>
<tr><td rowspan="4">運営懇談会</td><td rowspan="4">あり</td><td colspan="3">ありの場合</td></tr>
<tr><td>開催頻度</td><td colspan="2">年　1　回</td></tr>
<tr><td>構成員</td><td colspan="2">弊社職員・利用者・身元引受人</td></tr>
<tr><td>なしの場合の代替措置の内容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">高齢者虐待防止のための取組の状況</td><td>あり</td><td colspan="3">虐待防止対策検討委員会の定期的な開催</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">指針の整備</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">定期的な研修の実施</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">担当者の配置</td></tr>
<tr><td rowspan="5">身体的拘束等廃止のための取組の状況</td><td>あり</td><td colspan="3">身体的拘束等適正化検討委員会の開催</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">指針の整備</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">定期的な研修の実施</td></tr>
<tr><td rowspan="2">なし</td><td colspan="3">緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと</td></tr>
<tr><td>ありの場合</td><td></td><td>身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録</td></tr>
<tr><td rowspan="6">業務継続計画の策定状況等</td><td>あり</td><td colspan="3">感染症に関する業務継続計画（BCP）</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">災害に関する業務継続計画（BCP）</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">職員に対する周知の実施</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">定期的な研修の実施</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">定期的な訓練の実施</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="3">定期的な業務継続計画の見直し</td></tr>
<tr><td>提携ホームへの移行</td><td>あり</td><td>ありの場合の提携ホーム名</td><td colspan="2">ガーデンホームなごみ東花園、なごみの家瓢箪山</td></tr>
<tr><td>個人情報の保護</td><td colspan="4">・入居者の名簿及びサービスの帳簿における個人情報に関する取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び同法に基づく「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン」及び「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」並びに、東大阪市個人情報保護条例及び市町村の個人情報の保護に関する定めを遵守する。<br>・事業者及び職員は、サービス提供をするうえで知りえた入居者及び家族等の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。また、サービス提供契約完了後においても、上記の秘密を保持する。<br>・事業者は、職員の退職後も上記の秘密を保持する雇用契約とする。<br>・事業者は、サービス担当者会議等において入居者及び家族の個人情報を利用する場合は、あらかじめ文書にて入居者及び家族等の同意を得る。</td></tr>
<tr><td>緊急時等における対応方法</td><td colspan="4">・事故・災害及び急病・負傷が発生した場合は、連帯保証人兼身元引受人及び関係機関へ迅速に連絡を行い適切に対応する。<br><br>例】病気、発熱、事故（骨折・縫合等）が発生した場合、連帯保証人兼身元引受人に迅速に連絡する。<br>例】連絡が取れない場合は連帯保証人に連絡する。<br>例】関係行政庁へ報告が必要な事故報告は速やかに報告する。<br>例】賠償すべき問題が発生した場合、速やかに対応する。</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| 大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性 | 適合 | 不適合の場合の内容 | |
| 東大阪市有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項 | あり | | |
| 合致しない事項がある場合の内容 | 建築用途が寄宿舎、居室面積13㎡以下…30室、廊下幅_最狭部1.6m、浴室数_3、汚物処理室_脱衣所内併設、居室内トイレ_カーテンによる区分け | | |
| 「8．既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性 | 適合している | | |
| | 代替措置等の内容 | 居室面積の規定未満については談話室・食堂を開放して自由に使用できるように配慮している。<br>廊下幅の規定未満については、介助にあたる職員の配慮強化を行うこと、又監視カメラでも確認できる状態にしている。 | |
| 不適合事項がある場合の入居者への説明 | 入居者及び家族等へ契約前、契約時に、不適合事項及び代替措置等について説明している。 | | |
| 上記項目以外で合致しない事項 | なし | | |
| 合致しない事項の内容 | | | |
| 代替措置等の内容 | | | |
| 不適合事項がある場合の入居者への説明 | | | |

添付書類：別添１（別に実施する介護サービス一覧表）

別添２（個別選択による介護サービス一覧表）

上記の重要事項の内容、並びに医療サービス等、その他のサービス及びその提供事業者を自由に選択できることについて、事業者より説明を受けました。

（入居者）

**住　所**

**氏　名**　　様

（入居者代理人）

**住　所**

**氏　名**　　様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日　　年　　月　　日

説明者署名

**（別添1）事業主体が東大阪市で実施する他の介護サービス**

| 介護保険サービスの種類 | | 事業所の名称 | 所在地 |
|---|---|---|---|
| ＜居宅サービス＞ | | | |
| 訪問介護 | あり | 介護サービスしあわせサポート | 東大阪市玉串町東1-3-27 |
| 訪問入浴介護 | なし | | |
| 訪問看護 | なし | | |
| 訪問リハビリテーション | なし | | |
| 居宅療養管理指導 | なし | | |
| 通所介護 | なし | | |
| 通所リハビリテーション | なし | | |
| 短期入所生活介護 | なし | | |
| 短期入所療養介護 | なし | | |
| 特定施設入居者生活介護 | なし | | |
| 福祉用具貸与 | なし | | |
| 特定福祉用具販売 | なし | | |
| ＜地域密着型サービス＞ | | | |
| 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 | あり | 介護サービスしあわせサポート | 東大阪市玉串町東1-3-27 |
| 夜間対応型訪問介護 | なし | | |
| 地域密着型通所介護 | なし | | |
| 認知症対応型通所介護 | なし | | |
| 小規模多機能型居宅介護 | なし | | |
| 認知症対応型共同生活介護 | なし | | |
| 地域密着型特定施設入居者生活介護 | なし | | |
| 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 | なし | | |
| 看護小規模多機能型居宅介護 | なし | | |
| 居宅介護支援 | なし | | |
| ＜居宅介護予防サービス＞ | | | |
| 介護予防訪問入浴介護 | なし | | |
| 介護予防訪問看護 | なし | | |
| 介護予防訪問リハビリテーション | なし | | |
| 介護予防居宅療養管理指導 | なし | | |
| 介護予防通所リハビリテーション | なし | | |
| 介護予防短期入所生活介護 | なし | | |
| 介護予防短期入所療養介護 | なし | | |
| 介護予防特定施設入居者生活介護 | なし | | |
| 介護予防福祉用具貸与 | なし | | |
| 特定介護予防福祉用具販売 | なし | | |
| ＜地域密着型介護予防サービス＞ | | | |
| 介護予防認知症対応型通所介護 | なし | | |
| 介護予防小規模多機能型居宅介護 | なし | | |
| 介護予防認知症対応型共同生活介護 | なし | | |
| 介護予防支援 | なし | | |
| ＜介護保険施設＞ | | | |
| 介護老人福祉施設 | なし | | |
| 介護老人保健施設 | なし | | |
| 介護療養型医療施設 | なし | | |
| 介護医療院 | なし | | |
| ＜指定第1号事業＞ | | | |
| 訪問型介護予防サービス | あり | 介護サービスしあわせサポート | 東大阪市玉串町東1-3-27 |
| 訪問型生活援助サービス | なし | | |
| 通所型介護予防サービス | なし | | |
| 通所型短時間サービス | なし | | |

**（別添2）有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表**

| | | 個別の利用料で実施するサービス | 料金※（税込） | 備　　考 |
|---|---|---|---|---|
| 介護サービス | 食事介助 | あり | 32,340 円/月 | 食事介助と食前食後の服薬管理を行います。サービス提供時間は１回当り３０分を目安とし、他利用者様と同時提供させて頂きます。 |
| | 排せつ介助・おむつ交換（定期） | あり | 32,340 円/月 | １日に２回、定時にオムツ交換・トイレ介助を致します。 |
| | 排せつ介助・おむつ交換（随時） | あり | 52,580 円/月 | ご要望に応じて不定期のオムツ交換・トイレ介助を致します。ただし、場合によっては即時に対応できない場合がございます。 |
| | おむつ代 | あり | 商品により異なります。 | ご希望時に販売致します。 |
| | 入浴（一般浴）　介助・清拭 | なし | | |
| | 特浴介助 | なし | | |
| | 機能訓練 | なし | | |
| | モーニングケア、ナイトケア①身辺介助（移動・着替え等） | あり | 39,600 円/月 | モーニングケアまたはナイトケアへのいずれかで、更衣・整容・リビングまたは居室への移動介助を致します。所要時間は２０分までとさせて頂きます。 |
| | モーニングケア、ナイトケア②身辺介助（移動・着替え等） | あり | 59,400 円/月 | モーニングケアまたはナイトケアへのいずれかで、更衣・整容・リビングまたは居室への移動介助を致します。所要時間は３０分までとさせて頂きます。 |
| | センサーマット対応 | あり | 59,400 円/月 | センサーマット警報に対しての対応を行います。ただし、場合によっては即時に対応できな場合がございます。 |
| | 体位交換 | あり | 21,780 円/月 | 夜間、２回の体位交換を行います。 |
| | 通院介助 | あり | 2,200 円/30分 | 準備開始時刻から施設に戻り、必要な事後処理終了までの時間を対象と致します。交通費等が必要な場合は別途、実費をご負担頂きます。 |
| 生活サービス | 居室清掃① | あり | 8,580 円/月４回 | 居室内の清掃を致します。所要時間は３０分とさせて頂きます。 |
| | 居室清掃② | あり | 17,160 円/月８回 | 居室内の清掃を致します。所要時間は３０分とさせて頂きます。 |
| | 日常の洗濯① | あり | 8,580 円/月４回 | 使用済みタオル・衣類・シーツの洗濯を致します。所要時間は３０分とさせて頂きます。 |
| | 日常の洗濯② | あり | 17,160 円/月８回 | 使用済みタオル・衣類・シーツの洗濯を致します。所要時間は３０分とさせて頂きます。 |
| | 居室清掃・日常の洗濯① | あり | 11,880 円/月４回 | 居室内の清掃、使用済みタオル・衣類・シーツの洗濯を致します。所要時間は４５分とさせて頂きます。 |
| | 居室清掃・日常の洗濯② | あり | 23,760 円/月８回 | 居室内の清掃、使用済みタオル・衣類・シーツの洗濯を致します。所要時間は４５分とさせて頂きます。 |
| | リネン交換 | なし | | |
| | 居室配膳・下膳 | あり | 0円 | 体調不良時、感染症対策等での居室隔離時のみ実施いたします。左記理由以外での居室配膳・下膳は行っておりません。 |
| | 入居者の嗜好に応じた特別な食事 | なし | | |
| | おやつ | なし | | |
| | 理美容師による理美容サービス | あり | サービス事業者により異なります。 | 外部理美容師による訪問理美容。代金の支払いは理美容師に直接、お支払い頂く必要がございます。1500円～2000円。顔そりは別途500円程度が必要となります。 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 外出同行・買物同行① | あり | 5,500 円/月２回 | 通院以外の外出同行をさせて頂きます。準備開始から帰宅後の後処理までを含めて所要時間30分とし、外出･買物の同行を致します。 |
| | 外出同行・買物同行② | あり | 11,000 円/月４回 | 通院以外の外出同行をさせて頂きます。準備開始から帰宅後の後処理までを含めて所要時間30分とし、外出･買物の同行を致します。 |
| | 買い物代行① | あり | 4,400 円/月２回 | 日用消耗品が対象となります。希望条件・商品によってはご希望に添えないことがございます。所要時間は30分とさせて頂きます。 |
| | 買い物代行② | あり | 8,800 円/月４回 | 日用消耗品が対象となります。希望条件・商品によってはご希望に添えないことがございます。所要時間は30分とさせて頂きます。 |
| | 洗濯機使用料① | あり | 3,520 円/月８回 | 洗濯機をご使用頂けます。ただし、ご使用頂く時間・曜日は指定させて頂きます。スタッフの立ち合い、介助はございません。 |
| | 洗濯機使用料② | あり | 5,280 円/月１２回 | 洗濯機をご使用頂けます。ただし、ご使用頂く時間・曜日は指定させて頂きます。スタッフの立ち合い、介助はございません。 |
| | 風呂使用料① | あり | 5,720 円/月８回 | 浴室をご使用頂けます。入力準備、利用後の片づけ、清掃を致します。ただし、ご使用頂く時間・曜日は指定させて頂きます。スタッフの立ち合い、介助はございません。 |
| | 風呂使用料② | あり | 8,580 円/月１２回 | 浴室をご使用頂けます。入力準備、利用後の片づけ、清掃を致します。ただし、ご使用頂く時間・曜日は指定させて頂きます。スタッフの立ち合い、介助はございません。 |
| | 役所手続代行 | なし | | |
| | 金銭・貯金管理 | なし | | |
| 健康管理サービス | 定期健康診断 | あり | 実費 | 希望者へ健康診断の機会付与 |
| | 健康相談 | あり | 0 円/月 | 必要に応じて対応致します。 |
| | 生活指導・栄養指導 | なし | 0 円/月 | |
| | 服薬支援① | あり | 0 円/月 | 食前・食後にご本人にお渡し服薬確認、記録を行います。 |
| | 服薬支援② | あり | 18,810 円/月 | 食前・食後・訪問介護サービス提供時以外の指定のタイミングでの配薬・服薬確認をご希望の場合に対応させて頂きます。 |
| | バイタルチェック | あり | 12,540 円/月 | １日に２回、体温・血圧・脈拍・酸素濃度の測定と記録を行います。 |
| | 生活リズムの記録（排便・睡眠等） | あり | 0 円/月 | かかりつけ医の指示が出た場合に対応させて頂きます。 |
| 入退院のサービス | 移送サービス | なし | | |
| | 入退院時の同行 | あり | 2,200 円/30分 | 準備開始時刻から施設に戻り、必要な事後処理終了までの時間を対象と致します。交通費等が必要な場合は別途、実費をご負担頂きます。 |
| | 救急搬送の同行 | あり | 2,200 円/30分 | 救急車の発車時刻から施設に戻り、必要な事後処理終了までの時間を対象と致します。同行スタッフの交通費等が必要な場合は別途、実費をご負担頂きます。 |
| | 入院中の洗濯物交換・買い物 | なし | | |
| | 入院中の見舞い訪問 | あり | 0 円/回 | |

**※1利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。ケアプランに定められた回数を超える分は介護保険外サービス。**
**※2「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。**