別紙様式

重要事項説明書

記入年月日	令和８年　７月　１日
記入者名	中野　泰正
所属・職名	管理者

1 事業主体概要

名称	（ふりがな)ユウ・スカイカブシキガイシャ U・SKY株式会社	
主たる事務所の所在地	〒　579-8061 大阪府東大阪市六万寺町１－１４－３１	
連絡先	電話番号／ＦＡＸ番号	072-982-1165/072-982-4165
	メールアドレス	felice.u.sky@gmail.com
	ホームページアドレス	https://felice-rokumanji.amebaownd.com/
代表者（職名／氏名）	代表取締役　／　中野　正弘	
設立年月日	平成　２３年３月８日	
主な実施事業	※別添１（別に実施する介護サービス一覧表）	

2 有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	（ふりがな)フェリーチェロクマンジ フェリーチェ六万寺		
届出・登録の区分	有料老人ホーム設置時の老人福祉法第２９条第１項に規定する届出		
有料老人ホームの類型	住宅型		
所在地	〒　579-8061 大阪府東大阪市六万寺町１－１４－３１		
主な利用交通手段	近鉄奈良線（瓢箪山駅）より　南　徒歩１８分		
連絡先	電話番号／ＦＡＸ番号	072-982-1165/072-982-4165	
	ホームページアドレス	https://felice-rokumanji.amebaownd.com/	
管理者（職名／氏名）	管理者　／　中野　泰正		
有料老人ホーム事業開始日／届出受理日・登録日（登録番号）	平成　２３年５月１０日　／	平成　（高施）第１３９７号	

３ 建物概要

土地	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自動更新	なし			
	賃貸借契約の期間	平成　２３年５月１０日　～　令和　１１年５月９日							
	面積	940.0 ㎡							
建物	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自動更新	なし			
	賃貸借契約の期間	平成　２３年５月１０日　～　平成　１１年５月９日							
	延床面積	904.4 ㎡（うち有料老人ホーム部分　901.4　㎡）							
	竣工日	平成　２２年１０月１日			用途区分	有料老人ホーム			
	耐火構造	準耐火建築物　その他の場合：							
	構造	木造　その他の場合：							
	階数	2　階　（地上　2　階、地階　0　階）							
	サ高住に登録している場合、登録基準への適合性								
居室の状況	総戸数	35　戸	届出又は登録(指定)をした室数　35　室(　35　室)						
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積(※)	室数	備考（部屋タイプ、相部屋の定員数等）
	一般居室個室	○	○	×	×	○	13.8㎡	35	
	(※)面積表示について	トイレ・収納設備等を含む壁芯面積で表示している							
共用施設	共用トイレ	2　ヶ所	うち男女別の対応が可能なトイレ　ヶ所						
			うち車椅子等の対応が可能なトイレ　1 ヶ所						
	共用浴室	大浴場　1 ヶ所　ヶ所							
	共用浴室における介護浴槽	チェアー浴　1 ヶ所　ヶ所				その他：			
	食堂	1 ヶ所	面積　78.8 ㎡	入居者や家族が利用できる調理設備	なし				
	機能訓練室	ヶ所	面積　㎡						
	エレベーター	あり（ストレッチャー対応）　1　ヶ所							
	廊下幅	最大　1.8 m　最小　1.8 m　(壁～壁の内法幅)							
	汚物処理室	1 ヶ所							
	緊急通報装置	居室　あり	トイレ　あり	浴室　なし	脱衣室　あり				
		通報先　事務室	通報先から居室までの到着予定時間　1 分～2分						
	その他	洗濯室・洗面室							
消防用設備等	消火器	あり	自動火災報知設備　あり	火災通報設備　あり					
	スプリンクラー	あり	なしの場合(改善予定時期)						
	防火管理者	あり	消防計画　あり	避難訓練の年間回数　1 回					

4 サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針		全ての人々の尊厳を大事にし、人それぞれにあった介護を追求します。形にとらわれず、常に高い意識えおもってする事で入居者にとっても安心して快適に生活出来る環境を構築することである。
サービスの提供内容に関する特色		利用者に（安全・安心）生活環境を提供させて頂き、利用者が安心して満足感をもってお暮し頂けるような施設運営に努力いたします。
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	委託	U・SKY介護サービス
食事の提供	委託	SOMPOケアフーズ株式会社
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	委託	U・SKY介護サービス
健康管理の支援（供与）	委託	にしおかクリニック
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容		・状況把握サービスの内容：毎日３回以上、居宅訪問による安否確認、状況把握を行う。 ・生活相談サービスの内容：：日中随時受付しており、相談内容が専門的な場合は、専門機関等に紹介する。
サ高住の場合、常駐する者		
健康診断の定期検診	委託	にしおかクリニック
	提供方法	年2回健康診断の機会付与
利用者の個別的な選択によるサービス		別添２（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）
虐待防止		①虐待防止に関する責任者は管理者です。 ②従業者に対し虐待防止研修を実施している。 ③入居者及び家族等に苦情解決を整備している。 ④職員会議で、定期的に虐待防止のための啓発・周知等を行なっている。 ⑤職員から虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合。
身体的拘束		①身体拘束は原則禁止としており、三原則（切迫性・非代替性・一時性）に照らし、緊急やむを得ず身体拘束を行う場合、入居者の身体状況に応じて、その方法、期間（最長1か月）を定め、家族等へ説明行い、同意書を頂く。（継続して行う場合は概ね1か月毎に行う。） ②経過観察を記録する。 ③2週間に1回以上、ケース検討会議等を開催し、入居者の状態、身体拘束等の適正化のための対策の廃止及び改善取り組みについて検討する。 ⑤身体拘束等の適正化のための指針を整備する。 ⑥介護職員その他の従業者に対し、身体拘束等の適正化のための研修を年2回以上実施する。

（併設している高齢者居宅生活支援事業者）

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	（ふりがな）　ユウ・スカイカイゴサービス U・SKY介護サービス
主たる事務所の所在地	〒　５７９－８０６１ 大阪府東大阪市六万寺町１－１４－３１
事務者名	（ふりがな）　ユウ・スカイカブシキガイシャ U・SKY株式会社
併設内容	訪問介護事業所・障害福祉サービス居宅生活支援事業
事業所名称	（ふりがな）
主たる事務所の所在地	〒
事務者名	（ふりがな）
併設内容	

（連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者）

【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

事業所名称	（ふりがな）
主たる事務所の所在地	〒
事務者名	（ふりがな）
連携内容	

（医療連携の内容）※治療費は自己負担

医療支援	救急車の手配、入退院の付き添い、通院介助		
	その他の場合：		
協力医療機関	名称	にしおかクリニック	
	住所	大阪府東大阪市若江本町３－１－２	
	診療科目	内科・循環器内科・糖尿病内科	
	協力科目	内科・循環器内科・糖尿病内科	
	協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	あり
		診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	あり
	名称		
	住所		
	診療科目		
	協力科目		
	協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
		診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
新興感染症発生時に連携する医療機関			
	名称	にしおかクリニック	
	住所	大阪府東大阪市若江本町３－１－２	
協力歯科医療機関	名称	ヨシエ総合歯科病院	
	住所	大阪市西区北堀江２－２－２８	
	協力内容	訪問診療、急変時の対応	
		その他の場合：　週1回程度の訪問診療	

（入居後に居室を住み替える場合）【住み替えを行っていない場合は省略】

入居後に居室を住み替える場合		介護居室へ移る場合		
		その他の場合：		
判断基準の内容		介護度が重くなった場合に２階から1階に変わってもらいます。		
手続の内容		同じ内容です。		
追加的費用の有無		なし	追加費用	
居室利用権の取扱い				
前払金償却の調整の有無			調整後の内容	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	なし	変更の内容	
	便所の変更	なし	変更の内容	
	浴室の変更	なし	変更の内容	
	洗面所の変更	なし	変更の内容	
	台所の変更	なし	変更の内容	
	その他の変更	なし	変更の内容	

（入居に関する要件）

入居対象となる者	自立、要支援、要介護		
留意事項	①入居時点での介護状況により、入居可能な居室が制限される場合があります。 ②要支援及び要介護の認定を受けられている方。 ③自傷他害の恐れがなく、他の入居者と円滑な共同生活」が可能な方。 ④感染症でない方（ただし、医師によりの入居者の感性する恐れがないと診断された場合はこの限りではありません。		
契約の解除の内容	①入居者が逝去された場合。 ②入居者から契約解除が行われた場合（30日の予告期間が必要） ③賃料の支払いが2ヶ月以上怠った場合。 ④その他本契約に違反し、甲乙間の信頼関係が破棄された場合。		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	①事業者は、入居者又は契約者が次の各号に該当しかつそのことが契約を将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難であると認められる場合には契約者に対して、９０日以上の予告期間をおいて、入居契約を解除できるものとする。 ②居室のぜんぶ又は1部の転貸。 ③施設を利用する権利の譲渡・相談。 ④他の入居者が居住する居室との交換。 ⑤本件建物の増改築、造作の変更等現状を変更すること ⑥本件建物内において動物などを飼育する事 ⑦その他名目を問わず、事実上これらと同様の結果を生ずる行為をしようとするとき	
	解約予告期間	３か月	
入居者からの解約予告期間	1　ヶ月		
体験入居	あり	内容	空室ある場合、1泊食事付き4.500円（税込）
入居定員	35　人		
その他			

5 職員体制

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			兼務している職種名及び人数
	合計			
		常勤	非常勤	
管理者	1	1		介護職員
生活相談員	1	1		
直接処遇職員	16	4	12	
介護職員	16	4	12	施設長
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員	1	1		
その他職員				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計			備考
		常勤	非常勤	
介護支援専門員				
介護福祉士	8	3	5	
介護職員初任者研修修了者	8		8	
看護師				
認定特定行為業務従事者：２号研修（詳細は備考欄）				

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計			備考
		常勤	非常勤	
看護師又は准看護師				
理学療法士				
作業療法士				
言語聴覚士				
柔道整復士				
あん摩マッサージ指圧師				

（夜勤を行う看護･介護職員等の人数）

夜勤帯の設定時間（　6　時～　9　時）		
	平均人数	最少時人数（宿直者・休憩者等を除く）
看護職員	人	人
介護職員	2 人	1 人
生活相談員	人	人
	人	人

（職員の状況）

管理者	他の職務との兼務			**あり　介護職員**
	業務に係る資格等	あり	資格等の名称	介護福祉士

		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度１年間の採用者数											
前年度１年間の退職者数											
職員の人数（業務に従事した経験年数に応じた）	１年未満										
	１年以上３年未満										
	３年以上５年未満										
	５年以上１０年未満			4	12	1					
	１０年以上										

備考		
従業者の健康診断の実施状況	あり	

６ 利用料金

（利用料金の支払い方法）

居住の権利形態		利用権方式
利用料金の支払い方式		月払い方式
	選択方式の内容 ※該当する方式を全て選択	
年齢に応じた金額設定		なし
要介護状態に応じた金額設定		なし
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		あり
		内容：　**日割り計算で減額**
利用料金の改定	条件	①土地及び建物に対する租税その他の負担の増減により、 ②土地及び建物の価格の上昇及び低下その他の経済事情の変動により、家賃が不相当となった時 ③近傍類似の建物の賃料の変動が生じ、家賃が不相当となった時
	手続き	運営懇談会を開催し懇談の上、意見を聞き料金の料金の改定を行う

（代表的な利用料金のプラン）

			プラン１	プラン２
入居者の状況		要介護度	要支援・要介護	要支援・要介護
		年齢		
居室の状況		部屋タイプ	一般居室個室	一般居室個室
		床面積	13.8㎡	13.8㎡
		トイレ	あり	あり
		洗面	あり	あり
		浴室	なし	なし
		台所	なし	なし
		収納	あり	あり
入居時点で必要な費用		敷金	100,000円	100,000円
月額費用の合計			105,000円	127,000円
	家賃		38,000円	55,000円
	（介護保険外サービス費用※）	管理費・共益費	25,000円	30,000円
		食費	42,000円	42,000円
		各居室電気代	実費	実費
		水道・光熱費	管理費に含む	管理費に含む

備考　介護保険費用１割、２割又は３割の利用者負担（利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。）　　※介護予防・地域密着型の場合を含む。詳細は別添３及び４のとおりです。

（利用料金の算定根拠等）

家賃	建物の賃借料、設備備品費、借入利息等を基礎として、1室当りの家賃を算定。	
敷金	家賃の　　2.63　ヶ月分	
	解約時の対応	退去時に居室原状回復費を差し引いた額を返金する。
前払金	なし	
管理費・共益費	共用施設維持管理・修繕費　入浴介助・オムツ交換 掃除等の介護保険外で対応する部分	
食費	1日　１．４００円　税込	
各居室電気代	実費	
水道・光熱費	管理表に含む	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添２	
その他のサービス利用料		

（前払金の受領）　※前払金を受領していない場合は省略

算定根拠		
想定居住期間（償却年月数）		
償却の開始日		
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		
初期償却額		
返還金の算定方法	入居後３月以内の契約終了	
	入居後３月を超えた契約終了	
前払金の保全先		

7 入居者の状況

（入居者の人数）

年齢別	６５歳未満	3 人
	６５歳以上７５歳未満	6 人
	７５歳以上８５歳未満	12 人
	８５歳以上	14 人
要介護度別	障害	4 人
	要支援１	1 人
	要支援２	1 人
	要介護１	6 人
	要介護２	5 人
	要介護３	6 人
	要介護４	7 人
	要介護５	5 人
入居期間別	６か月未満	2 人
	６か月以上１年未満	4 人
	１年以上５年未満	16 人
	５年以上１０年未満	8 人
	１０年以上	5 人
喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人		人 ／ 0 人
入居者数		35 人

（入居者の属性）

性別	男性	18 人	女性	17 人	
男女比率	男性	51 %	女性	49 %	
入居率	100 %	平均年齢	80.94 歳	平均介護度	3.00

（前年度における退去者の状況）

退去先別の人数	自宅等	1人
	社会福祉施設	人
	医療機関	1人
	死亡者	4人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		（解約事由の例）
	入居者側の申し出	人
		（解約事由の例） 自宅での生活

８ 苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況）

窓口の名称（設置者）		フェリーチェ六万寺
電話番号　/　ＦＡＸ		072-982-1165　／072-982-4165
対応している時間	平日	２４時間対応
	土曜	２４時間対応
	日曜・祝日	２４時間対応
定休日		
窓口の名称（有料老人ホーム所管庁）		東大阪市福祉部指導監査室介護事業者課
電話番号　/　ＦＡＸ		06－4309－3317　／06－4309－3848
対応している時間	平日	09：00～17：30
定休日		土日祝祭日
窓口の名称（虐待の場合）		東大阪市福祉部高齢介護室地域包括ケア推進課
電話番号　/　ＦＡＸ		06－4309－3013　／06－4309－3814
対応している時間	平日	9：00～17：30
定休日		土日祝祭日

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	加入先	損保ジャパン
	加入内容	福祉事業者総合賠償責任保険
	その他	
賠償すべき事故が発生したときの対応	事故対応マニュアルに基づく	
事故対応及びその予防のための指針	あり	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	あり	ありの場合		意見箱	
			実施日	平成	随時
			結果の開示	あり	
				開示の方法	館内掲示
第三者による評価の実施状況	なし	ありの場合			
			実施日		
			評価機関名称		
			結果の開示		
				開示の方法	

９ 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に交付
管理規程	入居希望者に公開
事業収支計画書	公開していない
財務諸表の要旨	入居希望者に公開
財務諸表の原本	公開していない

10その他

<table>
<tr><td rowspan="4">運営懇談会</td><td rowspan="4">あり</td><td colspan="3">ありの場合</td></tr>
<tr><td>開催頻度</td><td colspan="2">年　1　回</td></tr>
<tr><td>構成員</td><td colspan="2">入居者・家族・施設長・職員</td></tr>
<tr><td>なしの場合の代替措置の内容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">高齢者虐待防止のための取組の状況</td><td>あり</td><td colspan="4">虐待防止対策検討委員会の定期的な開催</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="4">指針の整備</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="4">定期的な研修の実施</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="4">担当者の配置</td></tr>
<tr><td rowspan="5">身体的拘束等廃止のための取組の状況</td><td>あり</td><td colspan="4">身体的拘束等適正化検討委員会の開催</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="4">指針の整備</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="4">定期的な研修の実施</td></tr>
<tr><td rowspan="2">なし</td><td colspan="4">緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと</td></tr>
<tr><td>ありの場合</td><td></td><td colspan="2">身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録</td></tr>
<tr><td rowspan="6">業務継続計画の策定状況等</td><td>あり</td><td colspan="4">感染症に関する業務継続計画（BCP）</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="4">災害に関する業務継続計画（BCP）</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="4">職員に対する周知の実施</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="4">定期的な研修の実施</td></tr>
<tr><td>なし</td><td colspan="4">定期的な訓練の実施</td></tr>
<tr><td>あり</td><td colspan="4">定期的な業務継続計画の見直し</td></tr>
<tr><td>提携ホームへの移行</td><td>なし</td><td colspan="2">ありの場合の提携ホーム名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>個人情報の保護</td><td colspan="5">・入居者の名簿及びサービスの帳簿のおける個人情報に関する取扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び同法に基ずく（個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン）及び（医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱い為のガイダンス）並びに、東大阪市個人情報保護条例及び市町村の個人情報の保護に関する定めを遵守する。
・事業者及び職員はサービス提供」をする上で、知り得た入居者及び家族等に秘密を正当な利用なく、第三者に洩らしません。
・事業者は、職員の退職後も上記の秘密」を保持する雇用契約とする
・事業者は、サービス担当者会議において入居者及び家族等の同意を得る。</td></tr>
<tr><td>緊急時等における対応方法</td><td colspan="5">・事故・災害及び急病・負傷が発生した場合は、入居者の家族等及び関係機関へ迅速」に連絡えお行い適切に対応する。（緊急連絡体制・事故対応マニュアル等基ずく）
・病気・発熱（37度以上）事故（骨折・縫合等）が発生した場合、連絡先（入居者が指定した者・家族・後見人）及び連絡するのかを確認する。
・連絡が取れない場合の連絡先及び家族対応についても確認する。
・関係行政庁へ報告が必要な事故報告は速やかに報告する。
・賠償すべき問題が発生した場合、速やかに対応する。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性</td><td>適合</td><td>不適合の場合の内容</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">東大阪市有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項</td><td colspan="3">なし</td></tr>
<tr><td></td><td>合致しない事項がある場合の内容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">「8．既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">代替措置等の内容</td></tr>
<tr><td></td><td>不適合事項がある場合の入居者への説明</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">上記項目以外で合致しない事項</td><td colspan="3">なし</td></tr>
<tr><td></td><td>合致しない事項の内容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>代替措置等の内容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>不適合事項がある場合の入居者への説明</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

添付書類：別添１（別に実施する介護サービス一覧表）

別添２（個別選択による介護サービス一覧表）

上記の重要事項の内容、並びに医療サービス等、その他のサービス及びその提供事業者を自由に選択できることについて、事業者より説明を受けました。

（入居者）

住 所

氏 名 様

（入居者代理人）

住 所

氏 名 様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日 年 月 日

説明者署名

（別添1）事業主体が東大阪市で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類		事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞			
訪問介護	あり	U・SKY介護サービス	東大阪市六万寺町1-14-31
訪問入浴介護	あり	U・SKY介護サービス	東大阪市六万寺町1-14-31
訪問看護	なし		
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	なし		
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
＜地域密着型サービス＞			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
地域密着型通所介護	なし		
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	なし		
居宅介護支援	なし		
＜居宅介護予防サービス＞			
介護予防訪問入浴介護	あり	U・SKY介護サービス	東大阪市六万寺町1-14-31
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	なし		
介護予防福祉用具貸与	なし		
特定介護予防福祉用具販売	なし		
＜地域密着型介護予防サービス＞			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	なし		
＜介護保険施設＞			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
介護医療院	なし		
＜指定第1号事業＞			
訪問型介護予防サービス	あり	U・SKY介護サービス	東大阪市六万寺町1-14-31
訪問型生活援助サービス	あり	U・SKY介護サービス	東大阪市六万寺町1-14-31
通所型介護予防サービス	なし		
通所型短時間サービス	なし		

（別添2）有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

		個別の利用料で実施するサービス	料金※（税込）	備　　考
介護サービス	食事介助	なし		
	排せつ介助・おむつ交換	なし		
	おむつ代	なし		
	入浴（一般浴）　介助・清拭	なし		
	特浴介助	なし		
	身辺介助（移動・着替え等）	なし		
	機能訓練	なし		
	通院介助	なし		
生活サービス	居室清掃	なし		
	リネン交換	なし		
	日常の洗濯	なし		
	居室配膳・下膳	なし		
	入居者の嗜好に応じた特別な食事	なし		
	おやつ	なし		
	理美容師による理美容サービス	なし		
	買い物代行	あり	１回目は無料　２回目以降５００円	
	役所手続代行	なし		
	金銭・貯金管理	あり		基本的に料金は発生しない。
健康管理サービス	定期健康診断	あり	実費	
	健康相談	なし		
	生活指導・栄養指導	なし		
	服薬支援	なし		
	生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし		
入退院のサービス	移送サービス	なし		
	入退院時の同行	なし		
	入院中の洗濯物交換・買い物	なし		
	入院中の見舞い訪問	なし		

※1利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。ケアプランに定められた回数を超える分は介護保険外サービス。
※2「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。