

重要事項説明書

記入年月日	2024年7月1日
記入者名	小川 達也
所属・職名	事務長

1 事業主体概要

名称	(ふりがな) ゆうげんがいしゃ ていえら 有限会社ティエラ		
主たる事務所の所在地	〒 579-8037 大阪府東大阪市新町1番24号		
連絡先	電話番号／FAX番号	072-980-7870 / 072-980-7872	
	メールアドレス	miyasaka@lc-tierra.com	
	ホームページアドレス	http:// lc-tierra.com/top.html	
代表者（職名／氏名）	取締役 / 重藤 栄一		
設立年月日	平成	12年4月17日	
主な実施事業	※別添1（別の実施する介護サービス一覧表） 介護保険事業		

2 有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	(ふりがな) けあ ぶりっじ よした ケア・ブリッジ吉田			
届出・登録の区分	有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出			
有料老人ホームの類型	住宅型			
所在地	〒 578-0911 大阪府東大阪市中新開1-7-26			
主な利用交通手段	近鉄けいはんな線「吉田駅」より約400m(徒歩約5分)			
連絡先	電話番号／FAX番号		072-964-4955 / 072-964-4956	
	ホームページアドレス		http://	
管理者（職名／氏名）	施設長 / 山川 文宏			
有料老人ホーム事業開始日／届出受理日・登録日（登録番号）	平成	23年6月1日	/	平成 23年2月22日

3 建物概要

土地	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自動更新	あり			
	賃貸借契約の期間	平成	23年7月1日				～	平成	48年6月30日
	面積	652.5 m ²							
建物	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自動更新	あり			
	賃貸借契約の期間	平成	23年7月1日				～	平成	48年6月30日
	延床面積	1,000.0 m ² （うち有料老人ホーム部分					1,000.0 m ² ）		
	竣工日	平成	23年6月1日			用途区分	住宅型有料老人ホーム		
	耐火構造	準耐火建築物		その他の場合：					
	構造	鉄骨造		その他の場合：					
	階数	3 階		（地上		3 階、地階		0 階）	
	サ高住に登録している場合、登録基準への適合性								
居室の 状況	総戸数	33 戸		届出又は登録をした室数				33 室	
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積 （※）	室数	備考（部屋タイプ、 相部屋の定員数等）
	一般居室個室	○	○	×	○	○	15.1m ²	33	1人部屋
	（※）面積表示について		トイレ・収納設備等を含む壁芯面積で表示している						
共用施設	共用トイレ	1 ヶ所		うち男女別の対応が可能なトイレ				0 ヶ所	
				うち車椅子等の対応が可能なトイレ				1 ヶ所	
	共用浴室	個室	4 ヶ所			ヶ所			
	共用浴室における 介護浴槽		0 ヶ所			0 ヶ所		その他：	
	食堂	1 ヶ所		面積	69.6 m ²				
	入居者や家族が利用 できる調理設備	あり							
	エレベーター	あり（ストレッチャー対応）				1 ヶ所			
	廊下幅	最大	2 m		最小	1.8 m		（壁～壁の内法幅）	
	汚物処理室	3 ヶ所							
	緊急通報装置	居室	あり	トイレ	あり	浴室	あり	脱衣室	あり
		通報先	1 階事務所及びPHS			通報先から居室までの到着予定時間			
	その他	談話室、喫煙室							
消防用 設備等	消火器	あり	自動火災報知設備		あり	火災通報設備		あり	
	スプリンクラー	あり	なしの場合 （改善予定時期）						
	防火管理者	あり	防災計画		あり	避難訓練の年間回数		2 回	

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針		高齢者が安全で快適に、且つ自由な生活環境を維持できるように配慮した運営を行う。生活にあたっては、個人の尊厳が確保できるように、また、サポートが必要になった場合は訪問介護サービスを受けられる体制を支援する。
サービスの提供内容に関する特色		医療機関や介護事業所との連携により、専門職による自立支援のサポートを行う。
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	なし	
食事の提供	委託	株式会社 Y&Sフードサービス
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	なし	
健康管理の支援（供与）	なし	
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容		①状況把握 食事などの機会を利用して、12時、17時半、24時、3時、8時に安否確認を行う。 ②生活相談 日常の心配事や悩み(健康・趣味・人間関係等)について、スタッフが相談に応じ、専門的な相談については、専門機関や専門家を紹介してサポートする。
サ高住の場合、常駐する者		
健康診断の定期検診	委託	万代池みどりクリニック
	提供方法	年2回健康診断の機会付与
利用者の個別的な選択によるサービス		※別添2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）
虐待防止		①虐待防止に関する責任者は、管理者です。 ②従業員に対し、虐待防止研修を実施している。 ③入居者及び家族等に苦情解決体制を整備している。 ④職員会議で、定期的に虐待防止のための啓発・周知等を行っている。 ⑤職員から虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は、速やかに市町村に通報する。
身体的拘束		①身体拘束は原則禁止としており、三原則（切迫性・非代替性・一時性）に照らし、緊急やむを得ず身体拘束を行う場合、入居者の身体状況に応じて、その方法、期間（最長で1ヵ月）を定め、それらを含む入居者の状況、行う理由を記録する。また、家族等へ説明を行い、同意書をいただく。（継続して行う場合は概ね1ヵ月毎行う。） ②経過観察及び記録をする。 ③2週間に1回以上、ケース検討会議等を開催し、入居者の状態、身体拘束等の廃止及び改善取組等について検討する。 ④1ヵ月に1回以上、身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を開催し、その結果について、介護職員その他の従業者に周知し、施設全体で身体拘束等の廃止に取り組む。 ⑤身体拘束等の適正化のための指針を整備する。 ⑥介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を年2回以上実施する。

（併設している高齢者居宅生活支援事業者）

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
併設内容	

（連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者）

【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
連携内容	

（医療連携の内容）※治療費は自己負担

医療支援	救急車の手配、入退院の付き添い、通院介助	
	その他の場合：	
協力医療機関	名称	万代池みどりクリニック
	住所	〒558-0055 大阪市住吉区万代3丁目6番23号
	診療科目	内科・整形外科・精神科
	協力科目	内科・精神科
	協力内容	
		その他の場合：
	名称	
	住所	
	診療科目	
	協力科目	
協力歯科医療機関	協力内容	
		その他の場合：
	名称	
	住所	

（入居後に居室を住み替える場合）【住み替えを行っていない場合は省略】

入居後に居室を住み替える場合			
		その他の場合：	
判断基準の内容			
手続の内容			
追加的費用の有無			追加費用
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無			調整後の内容
従前の居室との仕様の変更	面積の増減		変更の内容
	便所の変更		変更の内容
	浴室の変更		変更の内容
	洗面所の変更		変更の内容
	台所の変更		変更の内容
	その他の変更		変更の内容

（入居に関する要件）

入居対象となる者	要支援、要介護		
留意事項	おおむね65歳以上、医療行為を必要としない方、共同生活を営める方、自傷他傷行為のない方		
契約の解除の内容	①入居者が死亡した場合 ②入居者、又は事業者から解約した場合		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	①入居申込書に虚偽の事項を記載する等不当手段により入居したとき ②月払いの利用料その他の支払を正当な理由なく、しばしば遅滞するとき、又は3ヶ月以上滞納したとき ③第20条の規定に違反したとき ④入居者の行動が、他の入居者又は従業員の生命に危害を及ぼし、又は、その危害の切迫した恐れがあり、かつ有料老人ホームにおける通常の介護方法及び接遇方法ではこれを防止する事が出来ないとき ⑤共同生活の秩序を乱す行為があったとき	
	解約予告期間	案件による	
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月		
体験入居	なし	内容	
入居定員	33 人		
その他	連帯保証人が設定できない場合は要相談		

5 職員体制

(職種別の職員数)

		職員数（実人数）			兼務している職種名及び 人数
		合計			
			常勤	非常勤	
管理者		1	0	1	訪問介護：サービス提供責任者
生活相談員		13	0	13	介護職員12 事務1
直接処遇職員		12	0	12	
	介護職員	12	0	12	生活相談員12
	看護職員	0	0	0	
機能訓練指導員		0	0	0	
計画作成担当者		0	0	0	
栄養士		0	0	0	
調理員		0	0	0	
事務員		1	0	1	生活相談員1
その他職員		0	0	0	

(資格を有している介護職員の人数)

	合計			備考
		常勤	非常勤	
介護福祉士	6	0	6	
介護職員初任者研修修了者	6	0	6	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			

(夜勤を行う看護・介護職員等の人数)

夜勤帯の設定時間（18時～9時）		
	平均人数	最少時人数（宿直者・休憩者等を除く）
看護職員	人	人
介護職員	1 人	0 人
生活相談員	人	人
	人	人

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務						あり			
		業務に係る資格等		なし		資格等の名称					
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数				0	2	0	2				
前年度1年間の退職者数				0	2	0	2				
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満			0	1	0	1				
	1年以上3年未満			0	2	0	2				
	3年以上5年未満			0	2	0	3				
	5年以上10年未満			0	5	0	5				
	10年以上			0	2	0	2				
備考				介護職員・事務員は生活相談員と兼務							
従業者の健康診断の実施状況				あり							

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態		利用権方式	
利用料金の支払い方式		月払い方式	
		選択方式の内容	
		※該当する方式を全て選択	
年齢に応じた金額設定		なし	
要介護状態に応じた金額設定		なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		あり	
		内容：	共益費：1ヶ月以上不在時、0円 16日以上不在時、5,000円 食事料金：3日前までに届けた場合、欠食数を返金
利用料金の改定	条件	第27条 事業者は、第24条及び第25条の費用並びに第26条の入居者が支払うべきその他の費用の額を改定することがあります。 2 事業者は、前項の費用の改定にあたっては、目的施設が所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案したうえで改定するものとします。 3 本条第1項の改定にあたっては、事業者は入居者及び身元引受人等へ事前に通知します。	
	手続き	協議の上、改定	

(代表的な利用料金のプラン)

		プラン 1	プラン 2
入居者の状況	要介護度	－	－
	年齢	おおむね65歳以上	おおむね65歳以上
居室の状況	部屋タイプ	一般居室個室	一般居室個室
	床面積	15.125㎡	15.125㎡
	トイレ	あり	あり
	洗面	あり	あり
	浴室	なし	なし
	台所	あり	あり
	収納	あり	あり
入居時点で必要な費用	敷金	100,000円	100,000円
月額費用の合計		128,500円	104,590円
家賃 ※ サービス費 介護保険外	家賃	55,000円	38,000円
	管理費	20,000円	19,000円
	共益費	10,000円	10,000円
	食費	43,500円	37,590円
	状況把握及び生活相談サービス費	共益費に含む	共益費に含む
	水光熱費	共益費に含む	共益費に含む
備考 介護保険費用 1 割、2 割又は 3 割の利用者負担（利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。） ※有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない。）			

(利用料金の算定根拠等)

家賃	建物の賃借料、設備備品費、借入利息等を基礎として、1室あたりの家賃を算出	
敷金	家賃の	2ヶ月分
	解約時の対応	入居者が負担すべき債務を控除し返金
前払金	なし	
食費	厨房維持費、及び1日3食を提供するための費用	
管理費	共用施設の維持管理・修繕費・光熱水費	
共益費	状況把握サービス（安否確認、緊急通報への対応）・生活相談サービス（一般的な相談・助言、専門家や専門機関の紹介）	
状況把握及び生活相談サービス費	共益費に含む	
水光熱費	管理費に含む	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2	
その他のサービス利用料		

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略

想定居住期間（償却年月数）		
償却の開始日		
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		
初期償却額		
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先		

7 入居者の状況

(入居者の人数)

年齢別	6 5 歳未満	0 人
	6 5 歳以上 7 5 歳未満	3 人
	7 5 歳以上 8 5 歳未満	18 人
	8 5 歳以上	11 人
要介護度別	自立	0 人
	要支援 1	0 人
	要支援 2	0 人
	要介護 1	2 人
	要介護 2	8 人
	要介護 3	8 人
	要介護 4	9 人
	要介護 5	5 人
入居期間別	6 か月未満	5 人
	6 か月以上 1 年未満	5 人
	1 年以上 5 年未満	17 人
	5 年以上 1 0 年未満	3 人
	1 0 年以上	2 人
喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人		0 人 / 0 人
入居者数		32 人

(入居者の属性)

性別	男性	17 人		女性	15 人	
男女比率	男性	53 %		女性	47 %	
入居率	97 %		平均年齢	82 歳		平均介護度 3.22

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0 人
	社会福祉施設	0 人
	医療機関	2 人
	死亡者	4 人
	その他	0 人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	2 人
		(解約事由の例) 長期入院のため、

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況)

窓口の名称（設置者）		有限会社ティエラ
電話番号 / F A X		072-980-7870 / 072-980-7872
対応している時間	平日	9：00～18：00
	土曜	9：00～18：00
	日曜・祝日	－
定休日		日曜日、年末年始
窓口の名称（有料老人ホーム所管庁）		東大阪市福祉部指導監査室介護事業者課
電話番号 / F A X		06-4309-3317 / 06-4309-3848
対応している時間	平日	9：00～17：30
定休日		土日祝祭日
窓口の名称 （サービス付き高齢者向け住宅所管庁）		
電話番号 / F A X		/
対応している時間	平日	
定休日		
窓口の名称（虐待の場合）		東大阪市福祉部高齢介護室地域包括ケア推進課
電話番号 / F A X		06-4309-3013 / 06-4309-3814
対応している時間	平日	9：00～17：30
定休日		土日祝祭日

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	加入先	あいおいニッセイ同和損保株式会社
	加入内容	施設所有者(管理)者賠償責任保険
	その他	
賠償すべき事故が発生したときの対応	事故対応マニュアルに基づき、速やかに対応します。	
事故対応及びその予防のための指針	あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	あり	ありの場合	意見箱の設置	
		実施日	令和	6年4月1日
		結果の開示	あり	
			開示の方法	運営懇談会にて報告
第三者による評価の実施状況	なし	ありの場合		
		実施日		
		評価機関名称		
		結果の開示		
			開示の方法	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に交付
管理規程	入居希望者に交付
事業収支計画書	公開していない
財務諸表の要旨	入居希望者に公開
財務諸表の原本	公開していない

10 その他

運営懇談会	あり	ありの場合			
		開催頻度	年 1 回		
		構成員	入居者、家族、職員		
		なしの場合の代替措置の内容			
提携ホームへの移行	なし	ありの場合の提携ホーム名			
個人情報の保護	・入居者の名簿及びサービスの帳簿における個人情報に関する取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び同法に基づく「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン」及び「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」並びに、東大阪市個人情報保護条例及び市町村の個人情報の保護に関する定めを遵守する。 ・事業者及び職員は、サービス提供をするうえで知りえた入居者及び家族等の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。また、サービス提供契約完了後においても、上記の秘密を保持する。 ・事業者は、職員の退職後も上記の秘密を保持する雇用契約とする。 ・事業者は、サービス担当者会議等において入居者及び家族の個人情報を利用する場合は、あらかじめ文書にて入居者及び家族等の同意を得る。				
緊急時等における対応方法	事故・災害および急病・負傷が発生した場合は、入居者の家族等および関係機関へ迅速に連絡を行い適切に対応する。（緊急連絡体制・事故対応マニュアル等に基づく）				
大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性	適合	不適合の場合の内容			
東大阪市有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項	なし				
合致しない事項がある場合の内容					
「8. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	適合している				
	代替措置等の内容				
不適合事項がある場合の入居者への説明					
上記項目以外で合致しない事項	なし				
合致しない事項の内容					
代替措置等の内容					
不適合事項がある場合の入居者への説明					

添付書類：別添１（別に実施する介護サービス一覧表）
別添２（個別選択による介護サービス一覧表）

上記の重要事項の内容、並びに介護サービス等及びその提供事業者を自由に選択できることについて、事業者より説明を受けました。

（入居者）

住 所 _____
氏 名 _____ 様

（入居者代理人）

住 所 _____
氏 名 _____ 様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
説明者署名 _____

(別添1)事業主体が東大阪市内で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類		事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	あり	ひまわりケアサービス	大阪府東大阪市新町1-2-4
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	なし		
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	なし		
福祉用具貸与	あり	ひまわりケアサービス	大阪府東大阪市新町1-2-4
特定福祉用具販売	あり	ひまわりケアサービス	大阪府東大阪市新町1-2-4
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
地域密着型通所介護	なし		
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	なし		
居宅介護支援	あり	ひまわりケアサービス 居宅介護支援事業所	大阪府東大阪市新町1-2-4
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	ひまわりケアサービス	大阪府東大阪市新町1-2-4
特定介護予防福祉用具販売	あり	ひまわりケアサービス	大阪府東大阪市新町1-2-4
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	なし		
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
介護医療院	なし		
<指定第1号事業>			
訪問型介護予防サービス	あり	ひまわりケアサービス	大阪府東大阪市新町1-2-4
訪問型生活援助サービス	なし		
通所型介護予防サービス	なし		
通所型短時間サービス	なし		

(別添2)

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

		個別の利用料で実施するサービス		備 考
			料金※(税込)	
介護サービス	食事介助	あり	月額費に含む	
	排せつ介助・おむつ交換	あり	2,000円/時(以降30分単位で加算)	
	おむつ代	あり	オムツ:3,000円、パット:900~2100円	お尻拭き:300円、手袋:600円、フラット1,200円
	入浴(一般浴) 介助・清拭	あり	2,000円/時(以降30分単位で加算)	
	特浴介助	なし		
	身辺介助(移動・着替え等)	あり	2,000円/時(以降30分単位で加算)	
	機能訓練	なし		
	通院介助	あり	2,000円/時(以降30分単位で加算)	
生活サービス	居室清掃	あり	2,000円/時(以降30分単位で加算)	
	リネン交換	あり	2,000円/時(以降30分単位で加算)	
	日常の洗濯	あり	2,000円/時(以降30分単位で加算)	
	居室配膳・下膳	あり	月額費に含む	
	入居者の嗜好に応じた特別な食事	なし		
	おやつ	なし		
	理美容師による理美容サービス	なし		
	買い物代行	あり	2,000円/時(以降30分単位で加算)	
	役所手続代行	あり	2,000円/時(以降30分単位で加算)	
	金銭・貯金管理	あり	月額費に含む	必要に応じて実施(要相談)
健康管理サービス	定期健康診断	あり	実費	
	健康相談	あり	月額費に含む	介護職員で対応可能な範囲は必要に応じて行う
	生活指導・栄養指導	あり	月額費に含む	介護職員で対応可能な範囲は必要に応じて行う
	服薬支援	あり	月額費に含む	
	生活リズムの記録(排便・睡眠等)	あり	月額費に含む	必要に応じて実施(要相談)
入退院のサービス	移送サービス	あり	月額費に含む	介護職員で対応可能な範囲は必要に応じて行う
	入退院時の同行	あり	2,000円/時(以降30分単位で加算)	介護職員で対応可能な範囲は必要に応じて行う
	入院中の洗濯物交換・買い物	あり	2,000円/時(以降30分単位で加算)	介護職員で対応可能な範囲は必要に応じて行う
	入院中の見舞い訪問	なし		

※「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。