

## 重要事項説明書

記入年月日	令和5年7月12日
記入者名	山下 康一
所属・職名	ケアーズ・サポート株式会社 代表取締役

## 1 事業主体概要

名称	(ふりがな)けあーず・さぼーとかぶしきがいしゃ ケアーズ・サポート株式会社	
主たる事務所の所在地	〒 540-0003 大阪府大阪市中央区森ノ宮中央一丁目14番1号	
連絡先	電話番号/FAX番号	072-961-7588 /072-961-7577
	メールアドレス	cares.s.8855@gmail.com
	ホームページアドレス	http://
代表者(職名/氏名)	代表取締役 / 山下 康一	
設立年月日	昭和 50年11月4日	
主な実施事業	※別添1 (別の実施する介護サービス一覧表) 介護保険事業	

## 2 有料老人ホーム事業の概要

## (住まいの概要)

名称	(ふりがな)じゅうたくがたゆうりょうろうじんほーむ がーでんほーむなごみひがしはなぞの 住宅型有料老人ホーム ガーデンホームなごみ東花園	
届出・登録の区分	有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	
有料老人ホームの類型	住宅型	
所在地	〒 578-0932 大阪府東大阪市玉串町東一丁目5番20号	
主な利用交通手段	近鉄奈良線「東花園駅」より約950m(徒歩11分)	
連絡先	電話番号/FAX番号	072-968-0111 / 072-968-0222
	ホームページアドレス	https://cares-sp.studio.site/
管理者(職名/氏名)	施設長 / 中川 雅博	
有料老人ホーム事業開始日/届出受理日・登録日	平成 25年11月	令和 4年1月25日

### 3 建物概要

土地	権利形態	賃借権	抵当権	あり	契約の自動更新	あり			
	賃貸借契約の期間	～							
	面積	2,210.8 m <sup>2</sup>							
建物	権利形態	賃借権	抵当権	あり	契約の自動更新	あり			
	賃貸借契約の期間	令和	4年3月1日	～	令和	24年2月28日			
	延床面積	1,848.2 m <sup>2</sup> (うち有料老人ホーム部分			1,848.2 m <sup>2</sup> )				
	竣工日	平成	25年11月 27年6月(増築) 29年9月(増築)	用途区分		寄宿舎			
	耐火構造	準耐火建築物		その他の場合：					
	構造	木造		その他の場合：					
	階数	2階		(地上	2階、地階		階)		
	サ高住に登録している場合、登録基準への適合性								
	居室の 状況	総戸数	87戸		届出又は登録をした室数			87室	
部屋タイプ		トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積 (※)	室数 備考(部屋タイプ、 相部屋の定員数等)	
一般居室個室		○	○	×	×	×	9.72	1	
一般居室個室		○	○	×	×	×	9.9	3	
一般居室個室		○	○	×	×	×	9.94	7	
一般居室個室		○	○	×	×	×	11.18	32	
一般居室個室		○	○	×	×	×	11.27	1	
一般居室個室		○	○	×	×	×	12.01	11	
一般居室個室		○	○	×	×	×	12.02	5	
一般居室個室		○	○	×	×	×	12.74	13	
一般居室個室		○	○	×	×	×	13.46	14	
(※)面積表示について		トイレ・収納設備等を含む壁芯面積で表示している							
共用施設	共用トイレ	2ヶ所		うち男女別の対応が可能なトイレ			0ヶ所		
				うち車椅子等の対応が可能なトイレ			1ヶ所		
	共用浴室	個室	6ヶ所		ヶ所				
	共用浴室における 介護浴槽	チェ アー浴	4ヶ所		ヶ所		その他：		
	食堂	3ヶ所		面積	309.6 m <sup>2</sup>				
	入居者や家族が利用 できる調理設備	なし							
	エレベーター	あり(車椅子対応)			3ヶ所				
	廊下幅	最大	2.2 m		最小	1.6 m		(両手すり設置後の内法幅)	
	汚物処理室	3ヶ所							
	緊急通報装置	居室	あり	トイレ	なし	浴室	なし	脱衣室	あり
	通報先	リビングダイニング		通報先から居室までの到着予定時間			～1分		
その他	談話室								
消防用 設備等	消火器	あり	自動火災報知設備	あり	火災通報設備	あり			
	スプリンクラー	あり							
	防火管理者	あり	消防計画	あり	避難訓練の年間回数	1回			

#### 4 サービスの内容

##### (全体の方針)

運営に関する方針	地域における高齢者向けの住まいとしての役割を果たし、高齢者の安心・安全な生活に貢献いたします。	
サービスの提供内容に関する特色	医療機関との連携も図りながら、入居者の自立支援・介護支援を行う。	
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	自ら実施	
食事の提供	自ら実施・委託	株式会社ビューティフルライフ・ナビ
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	自ら実施・委託	
健康管理の支援（供与）	自ら実施・委託	訪問介護ステーション光
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況把握サービスの内容：食事ごとの2回と夜間居室訪問による安否確認・状況把握（声掛け）を行う。</li> <li>・生活相談サービスの内容：随時受けており、相談内容が専門的な場合、専門機関等を紹介する。</li> </ul>	
サ高住の場合、常駐する者		
健康診断の定期検診	委託	ふく在宅クリニック、寛友会クリニック、光クリニック・浅川クリニック
	提供方法	希望者へ健康診断の機会付与
利用者の個別的な選択によるサービス	※別添2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）	
虐待防止	<ul style="list-style-type: none"> <li>①虐待防止に関する責任は、管理者です。</li> <li>②従業員に対し、虐待防止研修を実施しています。</li> <li>③入居者及び家族等に苦情解決体制を整備しています。</li> <li>④定期的に虐待防止の啓発・周知等を行っています。</li> <li>⑤職員から虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は、速やかに市町村に通報致します。</li> </ul>	
身体的拘束	<ul style="list-style-type: none"> <li>①身体拘束は原則禁止としており、三原則（切迫性・非代替性・一時性）に照らし、緊急やむを得ず身体拘束を行う場合、入居者の身体状況に応じて、その方法、期間（最長で1カ月）を定め、それらを含む入居者の状況、行う理由を記録する。また、家族等へ説明を行い、同意書をいただきます。（継続して行う場合は概ね1カ月毎行う。）</li> <li>②経過観察及び記録をします。</li> <li>③必要に応じて検討会議等を開催し、入居者の状態、身体拘束等の廃止及び改善取組等について検討します。</li> <li>④3カ月に1回以上、身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を開催し、その結果について、介護職員その他の従業者に周知し、施設全体で身体拘束等の廃止に取り組む。</li> <li>⑤身体拘束等の適正化のための指針を整備する。</li> <li>⑥介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を年に1回実施します。</li> </ul>	

##### (併設している高齢者居宅生活支援事業者)

##### 【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
併設内容	

##### (連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者)

##### 【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな) かいごさーびすしあわせさぼーと 介護サービスしあわせサポート
主たる事務所の所在地	大阪府東大阪市玉串町東1丁目3番27号
事務者名	(ふりがな) けあーず・さぼーとかぶしきがいしゃ ケアーズ・サポート株式会社
連携内容	訪問介護、定期巡回・随時対応型訪問介護看護（連携型）

**(医療連携の内容)※治療費は自己負担**

医療支援	救急車の手配		
	その他の場合：		
協力医療機関	名称	ふく在宅クリニック	
	住所	大阪府大阪市淀川区西中島5-6-3チサン第二新大阪806	
	診療科目	精神科・内科	
	協力科目	精神科・内科	
	協力内容	訪問診療	
		その他の場合	
	名称	寛友会クリニック	
	住所	大阪府大阪市福島区玉川2-12-24	
	診療科目	内科	
	協力科目	内科	
	協力内容	訪問診療	
		その他の場合	
	名称	光クリニック	
	住所	大阪府東大阪市稲葉3-11-10ピアザ花園1階	
	診療科目	内科・精神科	
	協力科目	内科・精神科	
協力内容	訪問診療		
	その他の場合		
名称	浅川クリニック		
住所	大阪府東大阪市下六万寺町1-1-5		
診療科目	内科		
協力科目	内科		
協力内容	訪問診療		
	その他の場合		
協力歯科医療機関	名称	タナカ歯科	
	住所	大阪府東大阪市花園東町1-2-15	
	協力内容	訪問診療 その他の場合	
協力歯科医療機関	名称	森田歯科	
	住所	大阪府大阪市生野区新今里2-6-24	
	協力内容	訪問診療 その他の場合	

**(入居後に居室を住み替える場合)【住み替えを行っていない場合は省略】**

入居後に居室を住み替える場合	その他	一般居室間		
	その他の場合			
判断基準の内容	介護度・ADLの状態及び利用者または身元引受人の要望			
手続の内容	利用者・身元引受人の要望あるいは同意のもと			
追加的費用の有無	なし	追加費用		
居室利用権の取扱い	住み替え後の居室に移行			
前払金償却の調整の有無	なし	調整後の内容		
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	あり	変更の内容	住み替え先の居室による
	便所の変更	なし	変更の内容	
	浴室の変更	なし	変更の内容	
	洗面所の変更	なし	変更の内容	
	台所の変更	なし	変更の内容	
	その他の変更	なし	変更の内容	

**(入居に関する要件)**

入居対象となる者	要支援、要介護		
留意事項	中心静脈栄養管理・気管切開・胃ろうなどへの対応は不可。		
契約の解除の内容	①入居者が死亡した場合 ②入居者、又は事業者から解約した場合		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	住宅有料老人ホーム ガーデンホームなごみ東花園 入居契約書 第36条(契約解除)による	
	解約予告期間	両者の協議による	
入居者からの解約予告期間	～2ヶ月		
体験入居	なし	内容	
入居定員	87人		
その他	身元引受人が設定できない場合は要相談(原則、成年後見人の手続き要)		

5 職員体制

2023年6月末時点

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			兼務している職種名及び人数
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1	0	生活相談員
生活相談員	1	1	0	管理者
直接処遇職員	56	0	56	
介護職員	56	0	56	56名は訪問介護兼務
看護職員	0	0	0	
機能訓練指導員	0	0	0	
計画作成担当者	0	0	0	
栄養士	0	0	0	
調理員	0	0	0	
事務員	0	0	0	
その他職員	14	0	14	

(資格を有している介護職員の人数)

	合計			備考
	常勤	非常勤		
社会福祉士	0	0	0	
介護福祉士実務者研修修了者	25	0	25	
介護職員初任者研修修了者	31	0	31	
介護支援専門員	0	0	0	
准看護師	0	0	0	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師	0	0	0
理学療法士	0	0	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員等の人数)

夜勤帯の設定時間 ( 16時～ 09時)		
	平均人数	最少時人数 (宿直者・休憩者等を除く)
看護職員	0 人	0 人
介護職員	3～4 人	1 人
生活相談員	0 人	0 人
	人	人

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務				あり		生活相談員				
	業務に係る資格等		あり	資格等の名称		介護福祉士					
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者		
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	
前年度1年間の退職者数	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	
就業した職員に従事した経験年数に 応じた人数	1年未満	0	0	12	0	0	0	0	0	0	
	1年以上 3年未満	0	0	13	0	0	0	0	0	0	
	3年以上 5年未満	0	0	12	0	0	0	0	0	0	
	5年以上 10年未満	0	0	20	1	0	0	0	0	0	
	10年以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
備考											
従業者の健康診断の実施状況		あり									

## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態	利用権方式	
利用料金の支払い方式	月払い方式	
	選択方式の内容 ※該当する方式を全て選択	
年齢に応じた金額設定	なし	
要介護状態に応じた金額設定	なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	あり	
	内容：	食費…事由発生日の3日後の朝食から未利用分を減額。 生活支援サービス費…原則返金は行わない。
利用料金の改定	条件	料金は、その契約期間中であっても、消費税を含む各種税の変動、経済状況の変化、物価の変動、利用料金に影響が及ぶ事由等により、随時改定することがある。
	手続き	入居者及び身元引受人に対して、事前に通知する。

### (代表的な利用料金のプラン)

		プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度	要介護4	要介護1
	年齢	88歳	75歳
居室の状況	部屋タイプ	一般居室個室	一般居室個室
	床面積	11.18㎡	13.46㎡
	トイレ	あり	あり
	洗面	あり	あり
	浴室	なし	なし
	台所	なし	なし
	収納	なし	なし
入居時点で必要な費用	敷金	100,000円	100,000円
月額費用の合計		116,808円	120,808円
家賃		42,000円	46,000円
保険外サービス費用（介護※）	共益費	20,000円	20,000円
	生活支援サービス費	8,800円	8,800円
	電気代	実費	実費
	食費	46,008円	46,008円
	介護保険外費用	別紙2のとおり	別紙2のとおり

※有料老人ホーム事業として受領する費用であり、訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していません。  
 ※食費は、委託事業者で朝昼夕食の3食を30日間利用の場合。ミキサー食の場合は別途、契約書に定める料金が必要となります。委託事業者以外の配食サービス等を利用の場合は契約事業者によります。



**(利用料金の算定根拠等)**

家賃	1室あたりの家賃	
敷金	家賃の	2.38ヶ月分
	解約時の対応	修繕費、未払い費用を差し引いて返金
前払金	なし	
食費	入居者の契約先事業者による 朝食470円・昼食320円・夕食630円・一日1,420円 一か月(30日)・・・42,600円(税込46,008円)	
	キャンセル希望日の前週の月曜日から木曜日中に届出受理がなされた場合は、事業者は入居者に対しキャンセルした分の食費を返金する。 入院・死亡時は、事由発生日の3日後の朝食分以降を返金する。	
共益費	水道・ガス代、共用部の維持管理・修繕費、保険料、一般事務及び施設管理業務に係る人件費、備品・消耗品費	
生活支援サービス費	変容見守り管理、安否様態確認、郵便物の取次ぎ、スタッフコール対応、長期不在時の居室通気・通水、面会取次、外部事業者サービスの紹介・取次ぎ、消耗品・オムツの販売	
電気代	実費(居室使用部+共用部電気代を入居者数で均等割り)	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	(別添2)のとおり	
その他のサービス利用料		

**(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略**

想定居住期間(償却年月数)		
償却の開始日		
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額(初期償却額)		
初期償却額		
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先		



7 入居者の状況

2023年6月末時点

(入居者の人数)

年齢別	65歳未満	1人
	65歳以上75歳未満	9人
	75歳以上85歳未満	24人
	85歳以上	51人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	1人
	要支援2	0人
	要介護1	15人
	要介護2	20人
	要介護3	19人
	要介護4	15人
	要介護5	15人
入居期間別	6か月未満	15人
	6か月以上1年未満	13人
	1年以上5年未満	44人
	5年以上10年未満	13人
	10年以上	0人
喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人		0人 / 1人
入居者数		85人

(入居者の属性)

性別	男性	24人	女性	61人	
男女比率	男性	28.2%	女性	71.8%	
入居率	97.7%	平均年齢	84.6歳	平均介護度	2.91

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	3人
	社会福祉施設	5人
	医療機関	2人
	死亡者	13人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人 (解約事由の例)
	入居者側の申し出	10人 (解約事由の例) 医療機関2名…重度の医療処置を要するため・社会福祉施設5名…空きが出たため・自宅等3名…在宅復帰のため

## 8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況)

窓口の名称 (設置者)		住宅型有料老人ホーム ガーデンホームなごみ東花園
電話番号 / F A X		072-968-0111 / 072-968-0222
対応している時間	平日	9:00-17:00
	土曜	なし
	日曜・祝日	なし
定休日		土日祝祭日、年末年始、GW
窓口の名称 (有料老人ホーム所管庁)		東大阪市福祉部指導監査室介護事業者課
電話番号 / F A X		06-4309-3317 / 06-4309-3848
対応している時間	平日	9:00-17:30
定休日		土日祝祭日
窓口の名称 (虐待の場合)		東大阪市 福祉部 高齢介護室 地域包括ケア推進課
電話番号 / F A X		06-4309-3013 / 06-4309-3814
対応している時間	平日	9:00-17:30
定休日		土日祝祭日

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	加入先	東京海上日動火災保険株式会社
	加入内容	超ビジネス保険
	その他	
賠償すべき事故が発生したときの対応		社内指示命令系統に沿って速やかに対応します。
事故対応及びその予防のための指針		あり

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	あり	ありの場合	アンケート用紙の設置 (随時)	
		実施日	随時	
		結果の開示	あり	
		開示の方法	運営懇談会での報告	
第三者による評価の実施状況	なし	ありの場合		
		実施日		
		評価機関名称		
		結果の開示		
		開示の方法		

## 9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開
管理規程	入居希望者に公開
事業収支計画書	公開していない
財務諸表の要旨	入居希望者に公開
財務諸表の原本	公開していない

10 その他

運営懇談会	あり	ありの場合	
		開催頻度	年 1 回
		構成員	弊社職員・利用者・身元引受人
		なしの場合の代替措置の内容	
提携ホームへの移行	あり	ありの場合の提携ホーム名	なごみの家川田、なごみの家瓢箪山
個人情報の保護	<p>・入居者の名簿及びサービスの帳簿における個人情報に関する取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び同法に基づく「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン」及び「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」並びに、東大阪市個人情報保護条例及び市町村の個人情報の保護に関する定めを遵守する。</p> <p>・事業者及び職員は、サービス提供をするうえで知りえた入居者及び家族等の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。また、サービス提供契約完了後においても、上記の秘密を保持する。</p> <p>・事業者は、職員の退職後も上記の秘密を保持する雇用契約とする。</p> <p>・事業者は、サービス担当者会議等において入居者及び家族の個人情報を利用する場合は、あらかじめ文書にて入居者及び家族等の同意を得る。</p>		
緊急時等における対応方法	<p>・事故・災害及び急病・負傷が発生した場合は、連帯保証人兼身元引受人及び関係機関へ迅速に連絡を行い適切に対応する。</p> <p>例】病気、発熱、事故（骨折・縫合等）が発生した場合、連帯保証人兼身元引受人に迅速に連絡する。</p> <p>例】連絡が取れない場合は連帯保証人に連絡する。</p> <p>例】関係行政庁へ報告が必要な事故報告は速やかに報告する。</p> <p>例】賠償すべき問題が発生した場合、速やかに対応する。</p>		
大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性	適合	不適合の場合の内容	
東大阪市有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項	あり		
合致しない事項がある場合の内容	建築用途が寄宿舍、居室面積13㎡以下…73室、廊下幅_最狭部1.6m、浴室数_6室、汚物処理室_脱衣所内併設、居室内トイレ_カーテンによる区分け		
「8. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	代替措置等の内容		
不適合事項がある場合の入居者への説明	入居者及び家族等へ契約前、契約時に、不適合事項及び代替措置等について説明している。		
上記項目以外で合致しない事項	なし		
合致しない事項の内容			
代替措置等の内容			
不適合事項がある場合の入居者への説明			

添付書類：別添1（別に実施する介護サービス一覧表）

別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

上記の重要事項の内容、並びに介護サービス等及びその提供事業者を自由に選択できることについて、事業者より説明を受けました。

(入居者)

住 所

---

氏 名

---

様

(入居者代理人)

住 所

---

氏 名

---

様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

(別添1)事業主体が東大阪市で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類		事業所の名称	所在地
<b>&lt;居宅サービス&gt;</b>			
訪問介護	あり	介護サービス しあわせサポート	東大阪市玉串町東1-3-27
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	なし		
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	なし		
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
<b>&lt;地域密着型サービス&gt;</b>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	介護サービス しあわせサポート	東大阪市玉串町東1-3-27
夜間対応型訪問介護	なし		
地域密着型通所介護	なし		
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	なし		
居宅介護支援	なし		
<b>&lt;居宅介護予防サービス&gt;</b>			
介護予防訪問介護	あり		
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	なし		
介護予防福祉用具貸与	なし		
特定介護予防福祉用具販売	なし		
<b>&lt;地域密着型介護予防サービス&gt;</b>			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	なし		
<b>&lt;介護保険施設&gt;</b>			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
介護医療院	なし		
<b>&lt;指定第1号事業&gt;</b>			
訪問型介護予防サービス	なし	介護サービス しあわせサポート	東大阪市玉串町東1-3-27
訪問型生活援助サービス	なし		
通所型介護予防サービス	なし		
通所型短時間サービス	なし		

(別添2)有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

		個別の利用料で実施するサービス		備 考
		あり	料金※(税込)	
介護サービス	食事介助	あり	32,340 円/月	食事介助と食前食後の服薬管理を行います。サービス提供時間は1回当たり30分を目安とし、他利用者と同様提供させていただきます。
	排せつ介助・おむつ交換(定時)	あり	32,340 円/月	1日に2回、定時にオムツ交換・トイレ介助を致します。
	排せつ介助・おむつ交換(随時)	あり	52,580 円/月	ご要望に応じて不定期のオムツ交換・トイレ介助を致します。ただし、場合によっては即時に対応できない場合がございます。
	おむつ代	あり	商品により異なります	ご希望者に販売致します。
	入浴(一般浴)介助・清拭	なし		
	特浴介助	なし		
	機能訓練	なし		
	モーニングケア、ナイトケア① 身辺介助(移動・着替え等)	あり	39,600 円/月	モーニングケアまたはナイトケアのいずれかで、更衣・整容・リビングまたは居室への移動の介助を致します。所要時間は20分までとさせていただきます。
	モーニングケア・ナイトケア②	あり	59,400 円/月	モーニングケアまたはナイトケアのいずれかで、排泄・更衣・整容・リビングまたは居室への移動の介助を致します。所要時間は30分までとさせていただきます。
	センサーマット対応	あり	59,400 円/月	センサーマット警報に対する対応を行います。ただし、場合によっては即時に対応できない場合がございます。
	体位交換	あり	21,780 円/月	夜間、2回の体位変換を行います。
通院同行	あり	2,200 円/30分	準備開始時刻から施設に戻り、必要な事後処理終了までの時間を対象と致します。交通費等が必要な場合は別途、実費をご負担頂きます。	
生活サービス	居室清掃①	あり	8,580 円/月 4回	居室内の清掃を致します。所要時間は30分とさせていただきます。
	居室清掃②	あり	17,160 円/月 8回	居室内の清掃を致します。所要時間は30分とさせていただきます。
	日常の洗濯①	あり	8,580 円/月 4回	使用済みタオル・衣類・シーツの洗濯を致します。所要時間は30分とさせていただきます。
	日常の洗濯②	あり	17,160 円/月 8回	使用済みタオル・衣類・シーツの洗濯を致します。所要時間は30分とさせていただきます。
	居室清掃・日常の洗濯①	あり	11,880 円/月 4回	居室内の清掃、使用済みタオル・衣類・シーツの洗濯を致します。所要時間は45分とさせていただきます。
	居室清掃・日常の洗濯②	あり	23,760 円/月 8回	居室内の清掃、使用済みタオル・衣類・シーツの洗濯を致します。所要時間は45分とさせていただきます。
	リネン交換	なし		
	居室配膳・下膳	あり	0 円	体調不良時、感染症対策等での居室隔離時のみ実施いたします。左記理由以外での居室配膳・下膳は行っておりません。
	入居者の嗜好に応じた特別な食事	なし		
	おやつ	なし		
	理美容師による理美容サービス	あり	サービス事業者により異なります	外部理美容師による訪問理美容。代金の支払いは理美容師に直接、お支払い頂く必要があります。1500円～2000円。顔そりは別途500円程度が必要となります。
	外出同行・買物同行①	あり	5,500 円/月 2回	通院以外の外出同行をさせていただきます。準備開始から帰宅後の後処理までを含めて所要時間30分とし、外出・買物の同行を致します。
	外出同行・買物同行②	あり	11,000 円/月 4回	通院以外の外出同行をさせていただきます。準備開始から帰宅後の後処理までを含めて所要時間30分とし、外出・買物の同行を致します。



	買い物代行 ①	あり	4,400 円/月 2回	日用消耗品が対象となります。希望条件・商品によってはご希望に添えない場合がございます。所要時間は30分とさせていただきます。
	買い物代行 ②	あり	8,800 円/月 4回	日用消耗品が対象となります。希望条件・商品によってはご希望に添えない場合がございます。所要時間は30分とさせていただきます。
	洗濯機使用料①	あり	3,520 円/月 8回	洗濯機をご使用頂けます。ただし、ご使用頂く時間・曜日は指定させていただきます。スタッフの立ち合い、介助はございません。
	洗濯機使用料②	あり	5,280 円/月 12回	洗濯機をご使用頂けます。ただし、ご使用頂く時間・曜日は指定させていただきます。スタッフの立ち合い、介助はございません。
	風呂使用料①	あり	5,720 円/月 8回	浴室をご使用頂けます。入力準備、利用後の片づけ、清掃を致します。ただし、ご使用頂く時間・曜日は指定させていただきます。スタッフの立ち合い、介助はございません。
	風呂使用料②	あり	8,580 円/月 12回	浴室をご使用頂けます。入力準備、利用後の片づけ、清掃を致します。ただし、ご使用頂く時間・曜日は指定させていただきます。スタッフの立ち合い、介助はございません。
	役所手続代行	なし		
	金銭・貯金管理	なし		
健康管理サービス	定期健康診断	あり	実費	希望者へ健康診断の機会付与
	健康相談	あり	0 円/月	必要に応じて対応致します。
	生活指導・栄養指導	なし	0 円/月	
	服薬支援	あり	0 円/月	食前・食後にご本人にお渡し服薬確認、記録を行います。
	服薬支援②	あり	18,810 円/月	食前・食後・訪問介護サービス提供時以外の指定のタイミングでの配薬・服薬確認をご希望の場合に対応させていただきます。
	バイタルチェック	あり	12,540 円/月	1日に2回、体温・血圧・脈拍・酸素濃度の測定と記録を行います。
	生活リズムの記録（排便・睡眠等）	あり	0 円/月	かかりつけ医の指示が出た場合に対応させていただきます。
入退院のサービス	移送サービス	なし		
	入退院時の同行	あり	2,200 円/30分	準備開始時刻から施設に戻り、必要な事後処理終了までの時間を対象と致します。交通費等が必要な場合は別途、実費をご負担頂きます。
	救急搬送の同行	あり	2,200 円/30分	救急車の発車時刻から施設に戻り、必要な事後処理終了までの時間を対象と致します。同行スタッフの交通費等が必要な場合は別途、実費をご負担頂きます。
	入院中の洗濯物交換・買い物	なし		
	入院中の見舞い訪問	あり	0 円/回	

※「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。