

住民票の写し等の交付申請書(五原等様式用)

(あて先)東大阪市長

担当者の氏名及び法人の所在地、法人名を記入してください。

申請 を する 人	住所	東大阪市稲葉1-1-1 (法人の所在地)		
	ふりがな	ひがしおおさか たろう	生年月日	明治・大正(昭和)平成・令和・西暦 45年6月7日
	氏名	東大阪銀行 <b>東大阪銀行印</b> 花園 花子	生年月日	45年6月7日
	必要な方との関係	父	連絡先(携帯)	090-1234-5678 必ず社印を押印してください。 連絡可能な電話番号) 06-4309-3160
必 要 な 証 明 書	住所	東大阪市 荒本北1丁目 1番地 1号		
	ふりがな	ひがしおおさか じろう	生年月日	明治・大正・昭和(平成)令和・西暦 4年5月6日
	必要な方の氏名	東大阪 次郎		生年月日
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し	世帯全員	世帯一部	手数料 1通 300円
	<input type="checkbox"/> その他	(必要な証明の種類をお書きください) 基本的には、法人等からの請求の際は、世帯一部の請求となります。		手数料はお問合せください。
証 明 書	下記の項目が必要な場合、✓をしてください。			
	共通	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名および続柄	※その他特記事項 ( <input type="checkbox"/> 住所等履歴 <input type="checkbox"/> 消除者)	
		<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)		
	日本人の方	<input type="checkbox"/> 本籍および筆頭者		
		<input type="checkbox"/> 国籍・地域		
		<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書、在留カードの番号		
<input type="checkbox"/> 法第30の45に規定する区分 (特別永住者・中長期在留者等である旨)				
外国人の方	<input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等・在留期間満了日			
	<input type="checkbox"/> カタカナ表記(英字圏で申出された方のみ)			
請求の理由	(何に使われるか具体的にお書きください。) 請求の理由を必ずご記入の上、疎明資料を別途用意ください。 請求の際には、担当者の本人確認書類及び会社等の所在地の確認できる書類の添付をお願いします。			

手数料として、定額小為替・合計 300 円、返信用封筒(切手 円)を同封します。

<お願い>

申請者の本人確認書類の添付が必要です。

同封される定額小為替等の金額を記入してください

確認についてをご覧ください。

※ 定額小為替は、無記名の状態で同封してください。

※ 郵便等の場合、到達日数と返送日数が必要です。受領するまでの期間として1週間程度必要となります。

お急ぎの場合は、速達料金分の切手を貼付して、朱書きで「速達」と明記してください。

<<ご注意>>

偽り、その他不正に交付を受けたときは、過料に処せられます。