

## 戸籍証明書等の交付申請書(郵便等請求用)

(あて先)東大阪市長

令和 年 月 日

申請 を する 人	住 所			
	ふりがな		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦
	氏 名			年 月 日
	筆頭者との続柄		連絡先(携帯電話番号)	連絡先(自宅又は連絡可能な電話番号)
必要 な 方 の 戸 籍	本 籍	東大阪市		筆頭者の氏名
	ふりがな			
	必要な方の氏名 及び生年月日  (必要な方が複数の 場合は連名で)	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
必要 な 証 明 書	全部事項証明書 (謄本)	個人事項証明書 (抄本)	手 数 料	
	戸 籍	通	通	1通 450円
	改製原戸籍	通	通	1通 750円
	除 籍	通	通	1通 750円
	そ の 他	(必要な証明書の種類をお書きください。)		手数料はお問合せください。
請 求 の 理 由	(何に使われるか具体的にお書きください。)			
<p>※ 最近、2週間以内に戸籍の届出をされた方は、届出の日および届出の種類、届出をした役所について記入してください。</p> <p>(令和 年 月 日に 届を 市区町村へ提出)</p>				

手数料として、定額小為替・合計\_\_\_\_\_円、返信用封筒(切手\_\_\_\_\_円)を同封します。

<お願い>

申請者の本人確認書類の添付が必要です。くわしくは、各種証明書請求時の本人確認についてをご覧ください。

- ※ 定額小為替は、無記名の状態で同封してください。
- ※ 改製原戸籍、除籍又は何通も請求されるときは、余分に切手を同封してください。(多い場合はお返しいたします。)
- ※ 郵便等の場合、到達日数と返送日数が必要です。受領するまでの期間として1週間程度必要となります。  
お急ぎの場合は、速達料金分の切手を貼付して、朱書きで「速達」と明記してください。

<<ご注意>>

偽り、その他不正に交付を受けたときは、過料に処せられます。