建築設計業務委託関係資料

（各種様式）

東大阪市建築部建築営繕室

■様式一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 提出・通知時期 | 書類名称 | 指定様式 |
| 受託者↓市 | 契約後14日以内 | 設計委託業務着手届 | 様式1 |
| 受託業者見積書 |  |
| 業務計画書 |  | 様式2-1 |
| 業務実施方針 | 様式2-2 |
| 業務実施工程表 | 様式2-3 |
| 業務管理体制表 | 様式2-4 |
| 管理技術者通知書 |  | 様式3-1 |
| 管理技術者経歴書 | 様式3-2 |
| 1級建築士資格証（写） |  |
| 同上　建築士法に基づく定期講習受講済証（写） |  |
| 健康保険被保険者証（写）・雇用保険証（写） |  |
| 設計業務担当技術者届 |  | 様式4-1 |
| 設計業務担当技術者経歴書 | 様式4-2 |
| 設計業務担当技術者資格証（写） |  |
| 業務再委託承諾申請書 | 様式5 |
|  | 請求書（前払い金） |  |
| 中間払い時 | 中間出来高確認願出書 | 様式6 |
| 請求書（中間金） | 様式7 |
| 変更時 | 各種変更申請書 |  |
| 毎月25日 | 設計委託業務進捗状況報告書 | 様式8 |
| 完了後4日以内 | 設計委託業務完了届 | 様式9 |
| 完了時 | 請求書（完了） | 様式10 |
| 受託業者請求書（明細書） |  |
| 設計委託業務成果物引渡書 |  | 様式11-1 |
| 成果物リスト | 様式11-2 |
| 物品貸与時 | 借用書 |  |
| 引渡前成果物使用時 | 成果物使用同意書 | 様式12 |
| 打合せの翌々日まで | 打合せ記録簿 |  |
| 随時 | 通知書（指示、請求、通知、報告、協議、承諾に関する書類） | 様式13 |
| 概算算出時 | 工事費概算書 | 様式14 |
| 基本設計図書確認時 | 基本設計図書チェックリスト | 様式15 |
| 実施設計図面確認時 | 実施設計図面チェックリスト | 様式16 |
| 基本設計図書確認時 | 基本計画（構想）と基本設計の比較一覧 | 様式17 |
| 実施設計図面確認時 | 基本設計と実施設計の比較一覧 | 様式18 |
| 情報収取、準備段階 | 施設整備要求内容確認書 | 様式19 |
| 敷地調査結果報告書 | 様式20 |
| 関係法令等調査結果報告書（関係法令等手続経過表とも） |  |
| 市↓受託者 | 顔合わせ時 | 監督職員等通知書 | 様式21 |
| 検査完了時 | 検査結果通知書 | 様式22 |

（様式　１）

**設計委託業務着手届**

令和　　年　　月　　日

（宛先）東 大 阪 市 長

住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 託 者

氏 名

下記設計委託業務は、令和　年　月　日に着手しましたのでお届けします。

記

1　業務名称

2　業務履行期限　　令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 次の通り届けます。 |
| 消費税に係る□課税事業者です。□免税事業者です。（該当する□に✔印を記入のこと） |

（様式　２-１）

**業務計画書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）東 大 阪 市 長

住 所

 受 託 者

氏 名

業務名称

令和　年　月　日付で契約を締結した上記業務について、下記のとおり事業計画書を提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実施方針 | 別添　様式２-２ |
| 業務実施工程表 | 別添　様式２-３ |
| 業務管理体制表 | 別添　様式２-４ |

（様式　２-２）

業　務　実　施　方　針

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 方　　　針　　　内　　　容 |
| 一般事項 |  |
| 業務実施工程 |  |
| 業務管理体制 |  |
| 打合せ等 |  |
| 成果品の品質確保 |  |

（様式　２-２）

業　務　実　施　方　針　（　記　載　例　）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 方　　　針　　　内　　　容 |
| 一般事項 | ○共通仕様書、特記仕様書の記載内容に基づき業務を進めます。○業務の目的、内容を十分確認し、制約や設計与条件の正確な把握に努め、これらを踏まえた適切な設計方針を早期に提示します。○不明確な事項があれば早期に発注者と協議し、設計意図を遺漏なく反映します。○関係者と協議しながら積極的な調整や提案を行い、設計品質の向上に努めます。○適用基準、関係法令等を踏まえた適切な設計を行い、設計責任を誠実に履行します。 |
| 業務実施工程 | ○本業務の実施工程は、別添「業務実施工程表」によるものとします。○当該業務実施工程表に基づき、適時に必要な調査及び関係者との協議・調整を行い、遅延のないよう計画的に業務を実施します。○不測の事態等により業務実施工程に遅延が生じた場合は、速やかに工程計画を見直し、必要な人員を追加するなどして契約期間内に業務が完了するように調整します。 |
| 業務管理体制 | ○本業務の管理体制は、別添「業務管理体制表」によるものとします。○本業務を円滑かつ適切に遂行できる組織体制、技術者・人員配置を確保します。○業務の品質管理及び照査を随時行うことができる体制をとります。○業務を総括し、進行状況を常に把握し、工程管理及び関係者との調整を主体的に行います。 |
| 打合せ等 | ○関係者との打合せを密に行い、手戻りのないよう随時調整しながら業務を進めます。○打合せ等は随時記録を残し、関係者間で設計意図や調整内容を共有します。○打合せ等の後、速やかに関係者に議事録を提出し、相互認識のずれがない様に努めます。 |
| 成果品の品質確保 | ○設計与条件、各種基準、関係法令、採用工法・機器・材料、施工方法・仮設計画等に関し、業務の遂行及び設計品質の向上に必要な最新情報の収集に努めます。○業務方針等については、適時、自主的な提案を行い設計品質の向上を図ります。○協力事務所との連絡を密にし、逐次、最新情報を共有して作業を進めます。○設計図書には工事施工に必要な情報を漏れなく記載し、第三者が理解しやすいよう表現を工夫します。○設計主旨や採用根拠、協議や調整の対応方針等については、その妥当性や意図、他工法との比較等、内容を分かりやすくまとめた説明資料を整備します。○見積等を根拠とした価格の決定にあたっては、市場の実勢把握に努めます。 |

（様式　２-３）

業　務　実　施　工　程　表

委託期間：令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業　務　項　目 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※ 業務項目は、建築設計業務委託の「Ⅱ 業務仕様（１）業務の内容及び範囲　表（Ⅱ-１）及び（Ⅱ-２）」を参考に詳細に記載すること。(建築関係と設備関係を分けて記載すること)

※ 建築設計業務委託特記仕様書の「Ⅱ 業務仕様 ２．業務の実施（４）業務計画書 イ 及び（６）打合せ及び記録」の内容を反映すること。

※ 計画通知等各種申請関係の期間、監督職員のチェックバック期間も明確にすること。　　※　項目欄が足りない場合、又は、委託期間が１２ヶ月以上の場合は、２枚に分けて作成すること。

（様式　２-４）

業　務　管　理　体　制　表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 管 理 技 術 者 |  |  |  |
|  |  |  | 氏　　名 |  |  |  |  |
|  |  |  | 所　　属 |  |  |  |  |
|  |  |  | 役　　職 |  |  |  |  |
|  |  |  | 連 絡 先 |  |  |  |  |
|  |  |  | 生年月日 |  |  |  |  |
|  |  |  | 学　　歴 |  |  |  |  |
|  |  |  | 経験年数 |  |  |  |  |
|  |  |  | 保有資格 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 建築（意匠）設計担当技術者 |  | 建築（構造）設計担当技術者 |  | 積算担当技術者 |  | 電気設備設計担当技術者 |  | 機械設備設計担当技術者 |
| 氏　　名 |  |  | 氏　　名 |  |  | 氏　　名 |  |  | 氏　　名 |  |  | 氏　　名 |  |
| 所　　属 |  |  | 所　　属 |  |  | 所　　属 |  |  | 所　　属 |  |  | 所　　属 |  |
| 役　　職 |  |  | 役　　職 |  |  | 役　　職 |  |  | 役　　職 |  |  | 役　　職 |  |
| 連 絡 先 |  |  | 連 絡 先 |  |  | 連 絡 先 |  |  | 連 絡 先 |  |  | 連 絡 先 |  |
| 生年月日 |  |  | 生年月日 |  |  | 生年月日 |  |  | 生年月日 |  |  | 生年月日 |  |
| 学　　歴 |  |  | 学　　歴 |  |  | 学　　歴 |  |  | 学　　歴 |  |  | 学　　歴 |  |
| 経験年数 |  |  | 経験年数 |  |  | 経験年数 |  |  | 経験年数 |  |  | 経験年数 |  |
| 保有資格 |  |  | 保有資格 |  |  | 保有資格 |  |  | 保有資格 |  |  | 保有資格 |  |

（様式　３-１）

**管理技術者通知書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）東 大 阪 市 長

 住 所

 受 託 者

氏 名

業務名称

令和　年　月　日付で契約を締結した上記業務について、下記のとおり管理技術者を定めましたので建築設計業務委託契約書第16条の規定により通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 管理技術者氏名 |  |

※ 以下の書類を添付すること。

１　管理技術者経歴書（様式3-2）

２　一級建築士資格証（写）

３　同上建築士法に基づく定期講習受講済証（写）

４　健康保険被保険者証（写）及び雇用保険証（写）

（様式　３-２）

管理技術者経歴書

住　　所　：

氏　　名　：

生年月日　：

学　　歴　：

資　　格　：

職　　歴　：

（主な実績）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 発　注　者 | 工　　事　　名 | 設　　計 | 工事　監理 |
|  | 担当分野 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記に相違ございません。

（様式　４-１）

**設計業務担当技術者届**

令和　　年　　月　　日

（宛先）東 大 阪 市 長

 住 所

 受 託 者

氏 名

業務名称

令和　年　月　日付で契約を締結した上記業務について、下記のとおり担当技術者を定めましたのでお届けします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当分野 | 氏　　名 | 備　考 |
| 建　　築 | 意　匠 |  |  |
| 構　造 |  |  |
| 積　　算 |  |  |
| 電気設備 |  |  |
| 機械設備 |  |  |

（一部業務を協力事務所に再委託する場合は、備考欄に“協力事務所”と記載すること。）

※ 以下の書類を添付すること。

１　設計業務担当技術者経歴書（様式4-2）

２　各種資格証（写）

（様式　４-２）

設計業務担当技術者経歴書

住　　所　：

氏　　名　：

生年月日　：

学　　歴　：

資　　格　：

職　　歴　：

（主な実績）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 発　注　者 | 工　　事　　名 | 設　　計 | 工事管理 |
|  | 担当分野 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記に相違ございません。

（様式　５）

**業務再委託承諾申請書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）東 大 阪 市 長

 住 所

 受 託 者

氏 名

業務名称

令和　年　月　日付で契約を締結した上記業務について、建築設計業務委託契約書第12条第2項の規定により、下記のとおり一部業務について協力事務所に委託したいのでご承諾願います。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 協力事務所名 | 住所/電話番号 | 代表者名 | 担当技術者名 | 担当分野 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

□承諾します。

□承諾できません。（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　）

計画管理課

（様式　６）

**中間出来高確認願出書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）東 大 阪 市 長

 住 所

 受 託 者

氏 名

令和　年　月　日付で契約を締結した下記業務について、令和　年　月　日現在の出来高をもって第　回中間確認をお願いします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名　称 |  |
| 受　託　金　額 |  |
| 契　約　期　間 |  |

（様式　７）

**請求書（中間金）**

令和　　年　　月　　日

（宛先）東 大 阪 市 長

住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 託 者

氏 名　　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり請求します。

記

業務名称

委託金額

前払金額

出来高金額

受領済金額

受領未済金額

今回請求額

残額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <振込先口座> |  |  |
| 銀行名 |  | 銀行・信金信組・農協 |
| 支店名 | 支店 |
| 預金種目 | １.普通　　２.当座　　３.預金 |
|  通帳名義（ｶﾀｶﾅ） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※左詰で記入 |

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日 |
| 課　　長 | 総括主幹 | 主　　査 | 主　　任 | 係　　員 |
|  |  |  |  |  |

（様式　８）

**設計委託業務進捗状況報告書**

（ □建築　□電気設備　□機械設備 ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 |  | 履行期間 | （自）令和　 年 　月 　日 |
| 受 託 者 |  | （至）令和　 年　 月　 日 |
| 技 術 者 | （管理）　　　　　　　  | （担当）　　　　　　　  | 受託金額 |  |
| 進捗状況 | □工程表通り　□工程表より進んでいる　（進：約　日）□工程表より遅れている　（遅：約　日）※アスベスト含有調査結果報告書　□提出済み（□速報 □最終） □未提出  | 遅れ理由 |  |
| 対処方法 |  |

（詳細状況）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業 務 項 目 | 業務実施工程での状況 | 現　　　　状 | 進捗 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※「進捗」欄には、工程表通り：Ａ、工程表より進んでいる：Ｂ、工程表より遅れている：Ｃ　を記載

（様式　９）

**設計委託業務完了届**

令和　　年　　月　　日

（宛先）東 大 阪 市 長

住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 託 者

氏 名

下記設計委託業務は、令和　年　月　日に完了しましたのでお届けします。

記

1　業務名称

2　業務履行期限　　令和　　年　　月　　日

（様式１０）

**請求書（完了）**

令和　　年　　月　　日

（宛先）東 大 阪 市 長

住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 託 者

氏 名　　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり請求します。

記

業務名称

委託金額

受領済金額

受領未済金額

今回請求額

残額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <振込先口座> |  |  |
| 銀行名 |  | 銀行・信金信組・農協 |
| 支店名 | 支店 |
| 預金種目 | １.普通　　２.当座　　３.預金 |
|  通帳名義（ｶﾀｶﾅ） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※左詰で記入 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 課　　長 | 課　　長 | 課　　長 | 課　　長 | 総括主幹 | 主　　査 | 主　　任 | 係　　員 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（様式１１-１）

**設計委託業務成果物引渡書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）東 大 阪 市 長

 住 所

 受 託 者

氏 名

下記の業務は、令和　年　月　日に完了しましたので成果物リストを添えてお届けします。

記

1　業務名称

2　業務履行期限　　令和　　年　　月　　日

（様式１１-２）

成　果　物　リ　ス　ト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 名　　　称 | 備　　　考 |
| 基　本　設　計 | ※ | □基本設計図書（本編） |  |
| ※ | □基本設計図書（本編概要版） |  |
| ※ | □基本設計図書（資料編） |  |
| ※ | □基本設計図書（調査編） |  |
| ※ | □工事概算書 |  |
|  | □模型 |  |
| 実　施　設　計 | ※ | □各種設計図（原図） | □意匠図　　　□構造図　□電気設備図　□昇降機設備図□機械設備図（給排水衛生図・空調換気設備図）□ガス設備図 |
| ※ | □各種設計図（製本） |
|  | □計画通知書（副本） | □建築　□昇降機設備　※確認済書及び付属書類とも |
|  | □各種評定書 |  |
| ※ | □各種許可書及び確認済証 |  |
| ※ | □各種計算書 | ※構造計算書及び構造チェックリストとも |
| ※ | □各種検討書 |  |
| ※ | □各種報告書 |  |
| ※ | □各種積算書 | ※工事概算見積書とも |
| ※ | □各種打合せ記録簿 |  |
| ※ | □実施設計図チェックリスト |  |
| ※ | □基本設計と実施設計比較一覧 |  |
| ※ | □施設整備要求内容確認書 |  |
| ※ | □工事工程表 |  |
|  | □透視図 |  |
|  | □模型 |  |
|  | □記録媒体 | USBメモリ2G以上 |
|  |  |  |
|  |  |  |

※印　建築設備共通項目

参考）詳細は、「建設設計業務委託特記仕様書」の「成果物一覧」及び「成果物の提出形態・提出部数等」を参照。

　　　　　　　　　　【確認者】

　　・建　　築

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・電気設備

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・機械設備

（様式１２）

**成果物使用同意書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）東 大 阪 市 長

住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受 託 者

氏 名

業務名称

上記業務について、引き渡し前における以下の成果物の使用に同意します。

・

・

・

（様式１３）

|  |  |
| --- | --- |
| **通知書** | 建築部建築営繕室 |
| 委託業務名 |  | 令和　年　月　日 |
| 質疑内容 |  | 課名称 | 監督職員 |
| 　□指示 　□請求 　□通知　 □承諾　 □協議　 □受領 　□回答 | □建築 |  |
| □電気 |
| □機械 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 質疑内容 |  | 令和　年　月　日 |
| 受注者名 |  | 管理技術者 | 担当技術者 |
| □協議 　□質疑 　□報告　 □提出　 □請求　 □受領 |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（様式１４）

**工事費概算書**

令和　　年　　月　　日

業務名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事種目 | 摘　要 | 数量 | 単位 | 金　額 | 備　考 |
| Ａ 建築工事 |  | 一式 |  |  |  |
| Ｂ 電気設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| Ｃ 昇降機設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| Ｄ 給排水衛生設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| Ｅ 空調換気設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| Ｆ ガス設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| Ｇ 電話設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 消費税額 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 総合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※専門工事費等で単独発注する工事がある場合は種目にあげて下さい。

Ａ 建築工事

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 事 種 目 | 摘　要 | 数量 | 単位 | 金　額 | 備　考 |
| １ 仮設工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ２ 土工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ３ 地業工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ４ 躯体工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ５ 組積工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ６ 防水工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ７ 石、タイル工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ８ 建具工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ９ 外装工事 |  | 一式 |  |  |  |
| １０ 内装工事 |  | 一式 |  |  |  |
| １１ 雑工事 |  | 一式 |  |  |  |
| １２ 外構工事 |  | 一式 |  |  |  |
| １３ 解体工事 |  | 一式 |  |  |  |
| １４ その他工事 |  | 一式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 共通仮設費 |  | 一式 |  |  |  |
| 諸経費 |  | 一式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 総合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※上記工事種目は参考とし、設計内容に整合した種目とすること。また、内訳詳細を添付すること。

Ｂ 電気設備工事

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 事 種 目 | 摘　要 | 数量 | 単位 | 金　額 | 備　考 |
| １ 受変電設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ２ 自家発電設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ３ 幹線設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ４ 動力設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ５ 電灯コンセント設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ６ 照明器具設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ７ 放送設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ８ 電気時計設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ９ インターホン設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| １０ 呼出表示設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| １１ テレビ共聴設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| １２ 電話配管設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| １３ 非常通報設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| １４ 機械警備配管設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| １５ 自動火災報知設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| １６ 防災行政無線設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| １７ 空調設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| １８ 撤去工事 |  | 一式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 共通仮設費 |  | 一式 |  |  |  |
| 諸経費 |  | 一式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 総合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※上記工事種目は参考とし、設計内容に整合した種目とすること。また、内訳詳細を添付すること。

Ｃ 昇降機設備工事

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 事 種 目 | 摘　要 | 数量 | 単位 | 金　額 | 備　考 |
| １ 乗用昇降機設備工事 |  |  |  |  |  |
| ２ 小荷物専用昇降機設備工事 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 共通仮設費 |  |  |  |  |  |
| 諸経費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 総合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※上記工事種目は参考とし、設計内容に整合した種目とすること。また、内訳詳細を添付すること。

Ｄ 給排水衛生設備工事

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 事 種 目 | 摘　要 | 数量 | 単位 | 金　額 | 備　考 |
| １ 給水設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| （１）屋外給水設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| （２）屋内給水設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ２ 排水設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| （１）屋外排水設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| （２）屋内排水設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ３ 衛生器具設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ４ 給湯設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ５ 厨房設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ６ 消火設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 共通仮設費 |  | 一式 |  |  |  |
| 諸経費 |  | 一式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 総合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※上記工事種目は参考とし、設計内容に整合した種目とすること。また、内訳詳細を添付すること。

Ｅ 空調換気設備工事

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 事 種 目 | 摘　要 | 数量 | 単位 | 金　額 | 備　考 |
| １ 機器設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ２ 配管設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ３ 換気設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ４ 排煙設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
| ５ 自動制御設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 共通仮設費 |  | 一式 |  |  |  |
| 諸経費 |  | 一式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 総合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※上記工事種目は参考とし、設計内容に整合した種目とすること。また、内訳詳細を添付すること。

Ｆ ガス設備工事

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 事 種 目 | 摘　要 | 数量 | 単位 | 金　額 | 備　考 |
| １ ガス設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 共通仮設費 |  | 一式 |  |  |  |
| 諸経費 |  | 一式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 総合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※上記工事種目は参考とし、設計内容に整合した種目とすること。また、内訳詳細を添付すること。

Ｇ 電話設備工事

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 事 種 目 | 摘　要 | 数量 | 単位 | 金　額 | 備　考 |
| １ 電話設備工事 |  | 一式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 共通仮設費 |  | 一式 |  |  |  |
| 諸経費 |  | 一式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 総合計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※上記工事種目は参考とし、設計内容に整合した種目とすること。また、内訳詳細を添付すること。

（様式１５）

**基本設計図書チェックリスト**

（ □建築　□電気設備　□機械設備 ）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 技 術 者 | （管理）　　　　　　　　　　　　  | （担当）　　　　　　　　　　　　　  |

（チェック状況）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目　・　内　容 | 摘　　　　要 | 確認 | 備　　　　考 |
|  |  | □ |  |
| 打合せ記録簿結果や要求などの内、図書に具体的に反映すべき内容を全て記載 | 詳細経過等が分かる議事録等を記載 | □ | 左記内容につき特記すべき事項等を記載 |
| 必要な諸室は、○室、△室、□室とし、○室と□室は併設する。 | 令和○年□月△日打合せ記録簿参照 | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
| 項　目　・　内　容 | 摘　　　　要 | 確認 | 備　　　　考 |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |

（様式１６）

**実施設計図面チェックリスト**

（ □建築　□電気設備　□機械設備 ）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 技 術 者 | （管理）　　　　　　　　　　　　  | （担当）　　　　　　　　　　　　　  |

（チェック状況）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目　・　内　容 | 摘　　　　要 | 確認 | 備　　　　考 |
|  |  | □ |  |
| 打合せ記録簿結果や要求などの内、図書に具体的に反映すべき内容を全て記載 | 詳細経過等が分かる議事録等を記載 | □ | 左記内容につき特記すべき事項等を記載 |
| （例）外部フェンスの種類は目隠しタイプ、高さは4ｍとする。 | 令和○年□月△日打合せ記録簿参照 | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
| 項　目　・　内　容 | 摘　　　　要 | 確認 | 備　　　　考 |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |
|  |  | □ |  |

（様式１７）

基 本 計 画（ 構 想 ）と 基 本 設 計 の 比 較 一 覧

（ □建築　□電気設備　□機械設備 ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工　事　種　目 | 内　　　　　　　　　容 | 基本計画（構想）と基本設計の内容が異なる理由 |
| 基　本　計　画 （ 構　想 ） | 基　本　設　計 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式１８）

基 本 設 計 と 実 施 設 計 の 比 較 一 覧

（ □建築　□電気設備　□機械設備 ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工　事　種　目 | 内　　　　　　　　　容 | 基本設計と実施設計の内容が異なる理由 |
| 基　本　設　計 | 実　施　設　計 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式１９）

施 設 整 備 要 求 内 容 確 認 書

（ □建築　□電気設備　□機械設備 ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 要　求　内　容 | 結果 | 具体的な対応内容又は未対応等の理由 | 代替措置（未対応等の場合） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※「結果」欄：要求内容に対応する場合「○」、未対応又は適応困難な場合は「×」を記入。

（様式２０）

**敷地調査結果報告書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受　託　者 |  | 管理技術者 | 　　　　　　　　　　　 |
| 調査事務所 |  | 調　査　員 | 　　　　　　　　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名称 |  |
| 所 在 地 |  |
| 敷地面積 |  |
| 敷地状況 | 地形：　□平坦　□傾斜　□不陸大（高低差　　ｍ） |
| 敷地造成：　□要　　□否 |
| 電柱：　□無　　□有（移設又は撤去　□要　□否）　 |
| 里道水路：　□無　　□有（　　　　　　　　　　　　）　　 |
| 特記事項： |
| 境界表示 | 官民境界表示：　□有　□無（□否　□要：道路） |
| 特記事項： |
| 地盤 | ボーリング資料：　□有　□無 |
| 地質調査：　□否　□要（　　　　　　　　　　　） |
| 特記事項： |
| 周辺状況 | 隣地との高低差：　□無　□有（　　　　　　　　） |
| 隣接建物：　□無　□有（　　　　　　　　）　※1/2,500程度の図面添付 |
| 特記事項： |
| 周辺への影響 | 周辺環境障害：　□騒音・振動　□臭気　□粉塵　□その他（　　　　） |
| 日照障害：　□有　□無 |
| 電波障害対策：　□要　□否（机上による調査書参照） |
| 周辺同意事項：　□無　□有（　　　　　　　　） |
| 特記事項： |
| 道路 | 位置 | 東側 | 西側 | 南側 | 北側 |
| 管理区分 | □国　□府　□市□その他（　　　）　 | □国　□府　□市□その他（　　　）　 | □国　□府　□市□その他（　　　）　 | □国　□府　□市□その他（　　　）　 |
| 道路名称 |  |  |  |  |
| 幅員 |  |  |  |  |
| 舗装 | □AS □CON　□その他（　　　） | □AS □CON　□その他（　　　） | □AS □CON　□その他（　　　） | □AS □CON　□その他（　　　） |
| 道路側溝 | □無　□有 | □無　□有 | □無　□有 | □無　□有 |
| 道路傾斜 | □無　□有 | □無　□有 | □無　□有 | □無　□有 |
| 敷地との高低差 | □無　□有（　　） | □無　□有（　　） | □無　□有（　　） | □無　□有（　　） |
| 角地隅切指定 | □無　□有 | □無　□有 | □無　□有 | □無　□有 |
| 交通規制 | □無　□有（　　） | □無　□有（　　） | □無　□有（　　） | □無　□有（　　） |
| 歩道 | □無　□有 | □無　□有 | □無　□有 | □無　□有 |
| 道路 | 歩道改築 | □要　□否 |
| 排水溝改築 | □要　□否 |
| 電柱 | □無　□有（移設　□要　□否）　　協議先（　　　　　　　　　） |
| 電力ケーブル | □無　□有（養生　□要　□否）　　協議先（　　　　　　　　　） |
| 標識 | □無　□有（移設　□要　□否）　　協議先（　　　　　　　　　） |
| ガードレール | □無　□有（移設　□要　□否）　　協議先（　　　　　　　　　） |
| バス停 | □無　□有（支障　□有　□無）　　協議先（　　　　　　　　　） |
| 工事用進入路 | 幅員：　　　　　ｍ |
| 車両規制：　□無　□有（対策：　　　　　　　　　　　　　） |
| 通学路等指定：　□無　□有（対策：　　　　　　　　　　　　　） |
| その他 |  |
|  |
|  |
|  |
| 都市整備 | 電力引込 | □地中　□架空　最寄関電柱番号（　　　　　　） |
| 電話引込 | □地中　□架空　最寄電話柱番号（　　　　　　） |
| テレビ | □一般　□共聴アンテナ　□CATV |
| ガス | □都市ガス　□プロパンガス |
| 給水 | □公共水道　□簡易水道　□工業用水道　□井水（浄化装置　□有　□無） |
| 排水公共桝 | 敷地内：　□無　□有 |
| 汚雑排水 | □処理区域（公共下水道）　□浄化槽区域　□その他 |
| 放流先：　□排水管　□側溝　□河川　□その他（　　　） |
| 雨水排水 | □公共下水道　□分流 |
| 放流先：　□排水管　□側溝　□河川　□その他（　　　） |
| 生産排水 | □否　□要（既存設備　□有　□無） |
| 放流先：　□排水管　□側溝　□河川　□その他（　　　） |
| その他 |  |
|  |
|  |
|  |
| 法令関係 | 都市計画法 | 区域：　□市街化区域　□市街化調整区域 |
| 地区指定：　 |
| 都市計画施設：　□道路（　　　　　　　　　）　□その他（　　　　　　　　　） |
| 建築基準法 | 用途地域： |
| 指定建蔽率： |
| 指定容積率： |
| 防火指定：　□防火地域　□準防火地域　□法22条指定地域 |
| その他 |  |
|  |
|  |
|  |

※敷地及び敷地に関する法令の調査を行うこと。なお、上記リスト以外に必要な調査事項があれば追加すること。

（様式２１）

**監督職員等通知書**

令和　　年　　月　　日

受注者　　　　　　　　　　　　　様

東大阪市 建築部 建築営繕室

計画管理課長

業務名称

業務履行期間　令和　年　月　日　～　令和　年　月　日

上記業務において、建築設計業務委託契約書第15条の規定に基づき監督職員を以下のとおり通知します。なお、担当職員、検査職員も併せて通知します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当区分 | 所　属 | 補　職 | 氏　　名 | 担 当 内 容 |
| 監督職員 | 建　築　課 |  |  | 建築工事に係る設計・積算 |
| 電　気　課 |  |  | 電気設備工事、昇降機設備工事、電話設備工事に係る設計・積算 |
| 機　械　課 |  |  | 給排水衛生設備工事、空調設備工事、ガス設備工事に係る設計積算 |
| 検査職員 | 計画管理課 |  |  | 業務完了検査 |
| 担当職員 | 計画管理課 |  |  | 業務委託契約に係る庶務事務 |

（様式２２）

**検査結果通知書**

令和　　年　　月　　日

受注者　　　　　　　　　　　　　様

東大阪市 建築部 建築営繕室

計画管理課長

下記業務委託について、委託業務の完了検査を実施しましたので、建築設計業務委託契約書第33条第2項の規定に基づき検査の結果を通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 受注者 |  |
| 履行期間 | 自）令和　　年　　月　　日 | 完成年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 至）令和　　年　　月　　日 | 検査年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 検査職員 |  | 検査結果 | 合格（） |
| 検査立会者 | 東大阪市 | 監督職員 |  |
|  |
|  |
| 担当職員 |  |
| 受注者 | 管理技術者 |  | 不合格 |
| 担当技術者 |  |
|  |
|  |
| その他 |  |