年度　特別徴収切替届出（依頼）書

受付印 東大阪市長 年　月　日 提出	（特別徴収義務者）給与支払者	法人番号（個人番号は記載不要）			特別徴収義務者指定番号		
		フリガナ					
		名称（氏名）			連絡先	所属	
		代表者名				氏名	
		所在地（住所）	郵便番号　－			電話	

給与所得者	フリガナ		年税額（ア）	円
	氏名		納付済税額（イ）	＿＿＿期分まで　円
	現住所	郵便番号　－	差引徴収税額（ア）－（イ）	円
			特別徴収（給与差引）	□ 月分から特別徴収を希望します（納期限は翌月10日です）
			通知書番号	
	住所（1月1日）		普通徴収税額の口座振替該当有無	有　・　無
	生年月日	年　月　日	受給者番号	※税額決定通知書に社員番号などの印字を希望する場合に記入
備考			※＿＿月＿＿日までに税額の通知書が届かない場合、事前に電話連絡を希望します。	

(注)
- 電子データにより特別徴収税額決定通知書(納税義務者用)を受取されている場合は、受給者番号を記入してください。
- 特別徴収開始月は、給与計算の締切日等を考慮して記入してください。
- 特別徴収開始月（6月を除く）は、15日までに届いたものは届いた月の翌月（通知発送は翌月上旬）、それ以降に届いたものは届いた月の翌々月（通知発送は翌々月上旬）となります。
- 6月からの特別徴収開始を希望される場合は、原則その年の4月末までに本届出（依頼）書を提出してください。5月以降に本届出（依頼）書が届いた場合には、原則7月以降に特別徴収が開始されますのでご留意ください。
- 年税額欄には、納税通知書の「年税額」欄の金額を記入してください。
- 過年度該当分は、特別徴収に切り替えることができません。

※下記の欄には記入しないでください。

市役所記入欄				
給報管理	納入書	お知らせ	月割額（計：　円）	
特徴		郵送・TEL	月　円	
未・済・不要	未・済・不要	未・済・不要		
口振停止	督　抜	お知らせ日	月～　円	
未・済・不要	未・済・不要	／	市担当	

A	B	C	D	E	F	G