

**豊かな環境創造基金活用事業補助金
東大阪市電子申請システム利用マニュアル**


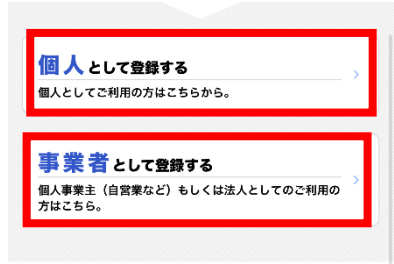
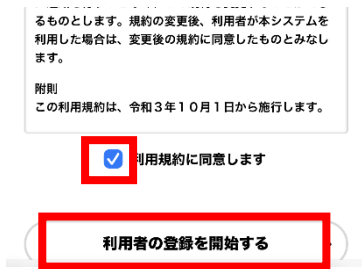



東大阪市環境部環境企画課

目次

1. はじめに	3
1-1. 新規登録の方法	3
2. 交付申請	4
2-1. 交付申請手順	4
2-2. 交付申請結果通知書の確認	5
3. 交付請求	6
3-1. 請求手順	6
3-2. 補助金の振込	7
4. 取下げ申請	8
4-1. 取下げ申請手順	8
4-2. 取下げ申請結果通知書の確認	9
5. 変更・中止申請	10
5-1. 変更・中止申請手順	10
5-2. 変更・中止申請結果通知書の確認	11
6. 終了報告	12
6-1. 報告手順	12
7. 申請不備の内容確認	14
7-1. 申請不備の内容確認	14

1. はじめに

1-1. 新規登録の方法

1	・ホーム画面の「新規登録」をクリック。	
2	・ページの下にスクロールして、「事業者として登録する」をクリック。 ※団体(事業者)としてのアカウントではなく、個人アカウントとして登録する場合は、「個人として登録する」を選択しても申請いただけます。	
3	・利用規約の確認を行い、利用規約に同意しますに <input checked="" type="checkbox"/> する。 ・「利用者の登録を開始する」をクリック。	
4	・使用するメールアドレスを入力し(確認用も)、「登録する」をクリック。	
5	・OK をクリック後、登録したメールアドレスに認証コードのご連絡メールが届くのでそこに記載の認証コードを確認の上、入力する。	
6	・利用者情報の入力を進める。 ・「入力内容を確認する」をクリックすると、入力内容の確認ページに移動するので「登録する」をクリックして登録を完了する。	

2. 交付申請

2-1. 交付申請手順

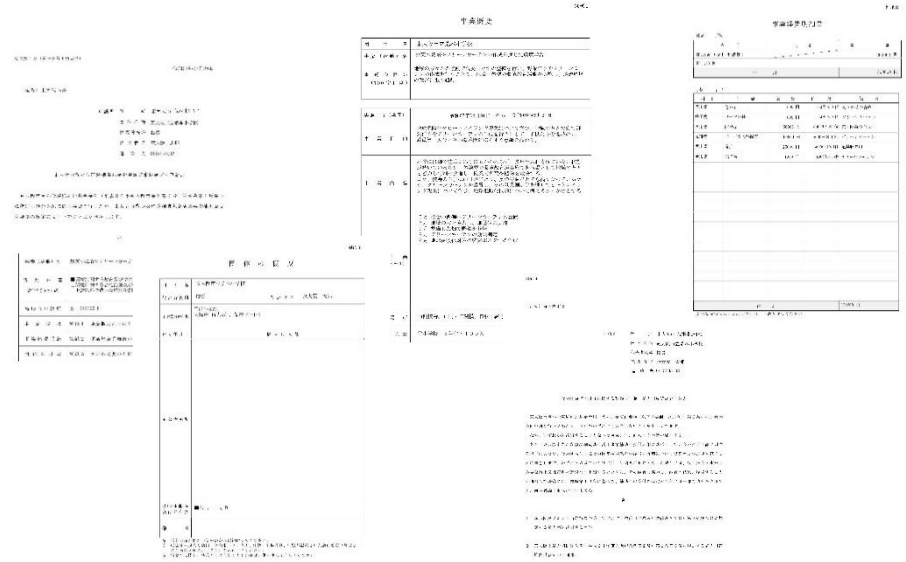
1	<p>・ホーム画面から申請できる手続き一覧の「事業者向け手続き」をクリック。 ※個人として登録を進めている方は、「個人向け手続き」をクリック。</p>	<p>申請できる手続き一覧</p> <p>一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。</p> <p>個人向け手続き ></p> <p>事業者向け手続き ></p>
2	<p>・キーワード検索で「豊かな環境」など入力し、検索。 ・「【申請】豊かな環境創造基金活用事業補助金」をクリック。</p>	<p>手続き一覧（事業者向け）</p> <p>該当件数 1 件 全件表示</p> <p>【申請】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金 > 環境部</p>
3	<p>・画面の指示に従い、申請内容を入力する。</p>	<p>【申請】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金</p> <p>はじめに 必須</p> <p>東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金交付要綱の規定を満たしていることを確認してください。 交付要綱は こちら よりご確認ください。</p> <p>選択解除</p> <p><input type="checkbox"/> 当該交付要綱の規定を満たしている。</p>
4	<p>・「次へ進む」をクリックすると、入力内容の確認ページに移動するので、申請内容を確認し、「申請する」をクリック。</p>	<p>必ず確認してください</p> <p>確認した</p> <p>修正する</p> <p>申請する ></p>
5	<p>・申請が完了し、申込番号が発行されたら、その下にある「申請内容の PDF をダウンロードする」をクリック。</p>	<p>申込番号</p> <p>27892643</p> <p>申請内容のPDFをダウンロードする</p>

6

- ・入力した内容を印字した
- 「【様式第1号】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金交付申請書」、
- 「【別紙1】事業概要」、
- 「【別紙2】事業経費明細書」、
- 「【別紙3】団体の概要」、
- 「【別紙4】暴力団等の排除に関する誓約書兼暴力団等調査同意書」

が自動作成される。

☆この書類をもって補助金交付申請の手続きを審査しますので、必ずダウンロードし、確認しておいてください。



●この後、本市において申請内容に不備がないか確認します。

・不備があれば「豊かな環境創造基金活用事業補助金の再申請のお願い」のタイトルのメールが届きます。

→7. 申請不備の内容確認をご確認ください。

2-2. 交付申請結果通知書の確認

申請内容について、書類審査及びプレゼンテーション審査が完了したら「【申請】豊かな環境創造基金活用事業補助金の審査が完了しました」のタイトルのメールをお送りします。

後日、郵送にて審査結果を送付いたしますので、ご確認ください。

○交付決定通知書が交付された場合

補助金の交付請求を行ってください。

※補助金の交付には条件がありますのでよくお読みください。

※遵守されない場合は補助金の返還を求めますので、ご注意ください。

→3. 交付請求をご確認ください。

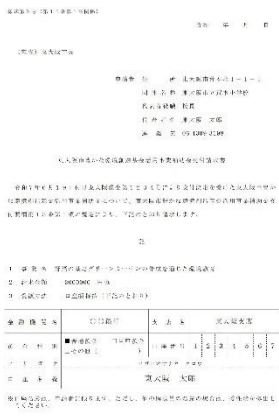
○不採択決定通知書が交付された場合

本補助金申請は不採択となり、手続きは終了となります。

3. 交付請求

3-1. 請求手順

<p>1</p>	<p>・ホーム画面から申請できる手続き一覧の「事業者向け手続き」をクリック。 ※個人として登録を進めている方は、「個人向け手続き」をクリック。</p>	<p>申請できる手続き一覧</p> <p>一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。</p> <p>個人向け手続き ></p> <p>事業者向け手続き ></p>
<p>2</p>	<p>・キーワード検索で「豊かな環境」など入力し、検索。 ・「【請求】豊かな環境創造基金活用事業補助金」をクリック。</p>	<p>手続き一覧（個人向け）</p> <p>該当件数 1 件 全件表示</p> <p>【請求】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金 > 環境部</p>
<p>3</p>	<p>・画面の指示に従い、補助金交付請求の内容を入力する。 ※「過去の申請を使用する」をクリックすると、申請時に入力した内容が反映されます。請求時に新たに入力が必要な項目もございますのでご確認ください。</p>	<p>申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了</p> <p>過去申請を使用する</p> <p>【請求】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金</p> <p>申請者情報について</p> <p>申請時に入力した申請者の情報と同じ内容を入力してください。</p>
<p>4</p>	<p>・「次へ進む」をクリックすると、入力内容の確認ページに移動するので、申請内容を確認し、「申請する」をクリック。</p>	<p>必ず確認してください</p> <p>確認した</p> <p>修正する</p> <p>申請する ></p>
<p>5</p>	<p>・申請が完了し、申込番号が発行されたら、その下にある「申請内容のPDFをダウンロードする」をクリック。</p>	<p>申込番号</p> <p>27892643</p> <p>申請内容のPDFをダウンロードする</p>

<p>6</p>	<p>・入力した内容を印字した「【様式第6号】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金交付請求書」が自動作成される。</p> <p>☆この請求書をもって振込手続きを行いますので、必ずダウンロードし、確認しておいてください。</p>	 <p>The screenshot shows a PDF form titled '東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金交付請求書' (Request Form for Subsidy). It contains fields for '申請者名' (Applicant Name), '住所' (Address), and '会社名' (Company Name). Below these fields is a table with columns for '申請種別' (Application Type), '交付額' (Grant Amount), '支払先' (Payment Recipient), and '支払口座' (Payment Account). The table contains one row with the following data: '補助金' (Subsidy), '1000000', '東大阪市', and '東大阪市'. The form also includes a section for '申請内容' (Application Content) and a '備考' (Remarks) section.</p>
----------	---	---

●この後、本市において申請内容に不備がないか確認します。

・不備があれば「【請求】豊かな環境創造基金活用事業補助金の再申請のお願い」のタイトルのメールが届きます。

→7. 申請不備の内容確認をご確認ください。

3-2. 補助金の振込

請求内容について、審査が完了したら、「【請求】豊かな環境創造基金活用事業補助金のお手続きが完了しました」のタイトルのメールをお送りします。


補助金は請求日から30日以内に振り込まれます。

振込完了の通知はいたしませんので、適宜通帳を記帳いただき、ご確認ください。

4. 取下げ申請

4-1. 取下げ申請手順

1	<p>・ホーム画面から申請できる手続き一覧の「事業者向け手続き」をクリック。</p> <p>※個人として登録を進めている方は、「個人向け手続き」をクリック。</p>	<p>申請できる手続き一覧</p> <p>一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">個人向け手続き ></div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">事業者向け手続き ></div>
2	<p>・キーワード検索で「豊かな環境」など入力し、検索。</p> <p>・「【取下げ】豊かな環境創造基金活用事業補助金」をクリック。</p>	<p>手続き一覧（個人向け）</p> <p>該当件数 1 件 ⚙️ 全件表示</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>【取下げ】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金 ></p> <p>環境部</p> </div>
3	<p>・画面の指示に従い、取下げの内容を入力する。</p> <p>※「過去の申請を利用する」をクリックすると、申請時の内容が反映されます。</p> <p>申請内容反映後、変更があった箇所を入力しなおしてください。</p>	<p style="text-align: right;">申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">過去申請を使用する</div> <p>【取下げ】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金</p> <p>申請者情報について</p> <p>申請時に入力した申請者の情報と同じ内容を入力してください。</p>
4	<p>・「次へ進む」をクリックすると、入力内容の確認ページに移動するので、申請内容を確認し、「申請する」をクリック。</p>	<p>必ず確認してください</p> <p>確認した</p> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">修正する</div> <hr style="border-top: 1px dotted #ccc;"/> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">申請する ></div>
5	<p>・申請が完了し、申込番号が発行されたら、その下にある「申請内容のPDFをダウンロードする」をクリック。</p>	<p style="text-align: center;">申込番号</p> <div style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold; margin: 10px 0;">27892643</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">申請内容のPDFをダウンロードする</div>

<p>6</p>	<p>・入力した内容を印字した 「【様式第4号】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金交付申請取下書」が自動作成される。 ☆この書類をもって補助金取下げの手続きを行いますので、必ずダウンロードし、確認しておいてください。</p>	
----------	---	--

●この後、本市において申請内容に不備がないか確認します。

・不備があれば「【取下げ】豊かな環境創造基金活用事業補助金の再申請のお願い」のタイトルのメールが届きます。

→ **7. 申請不備の内容確認**をご確認ください。

4-2. 取下げ申請結果通知書の確認

取下げ内容について、審査が完了したら、「【取下げ】豊かな環境創造基金活用事業補助金の審査が完了しました」のタイトルのメールをお送りします。

後日、郵送にて審査結果を送付いたしますので、ご確認ください。

5. 変更・中止申請

5-1. 変更・中止申請手順

1	<p>・ホーム画面から申請できる手続き一覧の「事業者向け手続き」をクリック。</p> <p>※個人として登録を進めている方は、「個人向け手続き」をクリック。</p>	<p>申請できる手続き一覧</p> <p>一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;">個人向け手続き ></div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;">事業者向け手続き ></div>
2	<p>・キーワード検索で「豊かな環境」など入力し、検索。</p> <p>・「【変更・中止】豊かな環境創造基金活用事業補助金」をクリック。</p>	<p>手続き一覧（個人向け）</p> <p>該当件数 1 件 全件表示</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>【変更・中止】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金 ></p> <p>環境部</p> </div>
3	<p>・画面の指示に従い、事業変更・中止の内容を入力する。</p> <p>※「過去の申請を利用する」をクリックすると、申請時の内容が反映されます。</p> <p>申請内容反映後、変更があった箇所を入力しなおしてください。</p>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;">過去申請を使用する</div> <p>【変更・中止】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金</p> <p>変更・中止申請日【自動入力】 必須</p> <p>年</p> <p>2025年（令和7年）</p> <p>月</p>
4	<p>・「次へ進む」をクリックすると、入力内容の確認ページに移動するので、申請内容を確認し、「申請する」をクリック。</p>	<p>必ず確認してください</p> <p>確認した</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">修正する</div> <hr/> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; text-align: center;">申請する ></div>
5	<p>・申請が完了し、申込番号が発行されたら、その下にある「申請内容の PDF をダウンロードする」をクリック。</p>	<p style="text-align: center;">申込番号</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; text-align: center; margin: 5px 0;"> <p style="font-size: 1.2em; color: blue; font-weight: bold;">27892643</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; text-align: center;"> <p>申請内容のPDFをダウンロードする</p> </div>

6

- ・入力した内容を印字した

「【様式第7号】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金変更・中止申請書」、
「【別紙1】事業概要」、
「【別紙2】事業経費明細書」、
が自動作成される。

☆この書類をもって補助金交付申請の手続きを審査しますので、必ずダウンロードし、確認しておいてください。

- この後、本市において変更・中止申請の内容に不備がないか確認します。
- ・不備があれば「【変更・中止】豊かな環境創造基金活用事業補助金の再申請のお願い」のタイトルのメールが届きます。
- 7. 申請不備の内容確認をご確認ください。

5-2. 変更・中止申請結果通知書の確認

変更・中止内容について、審査が完了したら「【変更・中止】豊かな環境創造基金活用事業補助金の審査が完了しました」のタイトルのメールをお送りします。

後日、郵送にて審査結果を送付いたしますので、ご確認ください。

- 申請が承認された場合
- (変更) 変更後の内容で事業を実施し、事業終了後、終了報告を行ってください。
- 6. 終了報告をご確認ください。
- (中止) 返還金額、期限を確認し、補助金返還の手続きを行ってください。
- 申請が不承認の場合
- 本補助金変更・中止申請は不承認となり、手続きは終了となります。

6. 終了報告

6-1. 終了手順

1	<p>・ホーム画面から申請できる手続き一覧の「事業者向け手続き」をクリック。 ※個人として登録を進めている方は、「個人向け手続き」をクリック。</p>	<p>申請できる手続き一覧</p> <p>一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。</p> <p>個人向け手続き ></p> <p>事業者向け手続き ></p>
2	<p>・キーワード検索で「豊かな環境」など入力し、検索。 ・「【終了報告】豊かな環境創造基金活用事業補助金」をクリック。</p>	<p>手続き一覧（個人向け）</p> <p>該当件数 1 件 全件表示</p> <p>【終了報告】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金 > 環境部</p>
3	<p>・画面の指示に従い、実績報告の内容を入力する。</p>	<p>申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了</p> <p>過去申請を使用する</p> <p>【終了報告】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金</p> <p>申請日【自動入力】 必須</p> <p>年 2025年（令和7年）</p>
4	<p>・「次へ進む」をクリックすると、入力内容の確認ページに移動するので、申請内容を確認し、「申請する」をクリック。</p>	<p>必ず確認してください</p> <p>確認した</p> <p>修正する</p> <p>申請する ></p>
5	<p>・申請が完了し、申込番号が発行されたら、その下にある「申請内容の PDF をダウンロードする」をクリック。</p>	<p>申込番号</p> <p>27892643</p> <p>申請内容のPDFをダウンロードする</p>

6

・入力した内容を印字した

「【様式第9号】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金終了報告書」、
「【別紙5】事業実績報告書」、
「【別紙6】事業経費明細報告書」、
が自動作成される。

☆この書類をもって終了報告の手続きを審査しますので、必ずダウンロードし、確認しておいてください。



●この後、本市において実績報告の内容に不備がないか確認します。

・不備があれば「【終了報告】豊かな環境創造基金活用事業補助金の再申請のお願い」のタイトルのメールが届きます。

→7. 申請不備の内容確認をご確認ください。

