

委任状

年 月 日

(あて先) 東大阪市長

委任者 (たのむ人)

住所又は所在地

氏名又は名称

印

※法人の場合は、代表者印を押印してください。

生年月日 (個人の場合のみ)

日中連絡のつく電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人 (たのまれた人)

住所

氏名

記

◎証明書の種類 (必要な税務証明の□にチェックしてください。)

納税証明書

その他の証明書 (

)

以上

※この委任状は委任者 (たのむ人) が自署、押印してください。

※委任状は、要件が整っていれば、任意の様式で構いません。