退職所得の納入申告書について

退職所得に対する市・府民税を納入する際に使用する申告書です。
個人事業主の場合は、右の納入申告書に記入のうえ、東大阪市納税課へ送付してください。
法人の場合は、**納入の際に紙の**納入書の裏面にある納入申告書を記入**すれば、右の納入申告書を**送付していただく必要はありません。

・納入申告書の各欄は次により記入してください。

ア.「年月分」欄……退職手当等から市・府民税を特別徴収した年と月を記入してください。

イ.「人　員」欄……退職手当等を支給した人の数を記入してください。

ウ.「退職手当等支払金額」欄
……支給した退職手当等の総支払金額を記入してください。

エ.「特別徴収税額」欄の
「市民税」欄……算出した市民税額を記入してください。

「府民税」欄……算出した府民税額を記入してください。

オ.「特別徴収義務者」欄の
「所在地」「名称」欄……記入してください。
「指定番号」欄……記入してください。
「法人番号又は個人番号」欄……法人の場合は13桁の法人番号を、個人事業主の場合は12桁の個人番号を記入してください。

送付先

〒577－8521
東大阪市荒本北一丁目1番1号
東大阪市　税務部　納税課
電話06－4309－3147

市民税 府民税 納入申告書

（宛先）　東大阪市長

年　月　日提出

受付印

年　月分

人員　人

		十億	千	百	十万	千	百	十	円
退職手当等支払金額									
特別徴収税額	市民税								
	府民税								

特別徴収義務者

所在地

名　称

指定番号								

法人番号または個人番号													

地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定により上記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申告します。