

(記入例)

様式第1 (第3条第1項関係)

法定外公共物占用許可申請書

提出日の日付を記入してください
令和 年 月 日

(あて先) 東大阪市長

住所 東大阪市荒本北1丁目1番1号
株 東大阪
代表取締役 東大阪太郎

氏名 東大阪花子
06-4309-3000



押印は不要です

東大阪市法定外公共物管理条例第4条第1項の規定により許可を申請します。

占用の目的	突出看板の表示内容変更			
占用の場所	種 別	里道敷 水路敷 その他()		
	場 所	東大阪市 荒本北1丁目1番1号 地先		
占用物件	名 称	規 模	数 量	
	突出看板	別紙のとおり	N=1基	
占用の期間	令和〇〇年〇月〇日から	間	占用物件の構造	別紙の通り
	令和〇〇年〇月〇日まで			
工事の時期	令和 年 月 日から	間	工事实施の方法	別紙の通り
	許可日から 30日 まで			
法定外公共物の復旧方法	原因者復旧		添付書類	位置図・現況図・計画図・構造図・交通規制図・現況写真・※工程表
備 考	<p>工事期間については、明確な期間が無い場合には30日ごとにお取りいただくようお願いしています。 30日を超える工事については、工程表が必要となります。</p> <p>占用期間の開始日については、前回の許可書に記載してある日付を記入してください。</p>			

記載要領

- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄に主たる事務所を、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。「里道敷 水路敷 その他」については、該当するものを○で囲み、「その他」の場合は、()内に記入すること。
- 「添付書類」の欄には、占用等の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付する場合に、その書類名を記載すること。