

3-(4) 基本財産担保提供承認申請書

基本財産担保提供承認申請書		
申請者	主たる事務所の所在地	(〒 -) (☎ - -) (FAX - -)
	ふりがな 名称	
	理事長の氏名	
申請年月日		令和 年 月 日
資金借入れの理由		
借入金で行う事業の概要		
資金計画		
担保提供に係る借入金	借入先	
	借入金額	
	借入期間	
	借入利息	
	償還方法	
	償還計画	
担保物件		

(注意)

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。
- 2 記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（大きさは、日本工業規格A列4番とする。）の枚数を増加し、この様式に準じた申請書を作成すること。
- 3 償還計画の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記すること。
- 4 担保物件の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びにその具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びにその具体的な用途を記載すること。
なお、既に担保に供している物件をさらに担保に供するときは、その旨を附記すること。
- 5 資金借入れ以外の理由で、基本財産を担保に供する場合には、この様式によらないで、適宜申請書（左横書きとし、用紙は日本工業規格A列4番とする。）を作成すること。

基本財産担保提供承認申請書の添付書類

(作成上の注意)

1 書類は、申請書・添付書類とも各2部作成すること。

○ 必ず添付する書類

No.	書 類 名	説 明
1	財産目録	前年度末現在のもの
2	定 款	
3	理事会、評議員会議事録 (基本財産担保提供に係る)	写し
4	担保物件の登記全部事項証明書	1部原本、1部写し
5	担保物件の評価鑑定書	1部原本、1部写し
6	借入金に係る貸付決定(内示)書	写し
7	金銭消費貸借契約書	写し
8	借入金年次償還計画書	
9	借入金年次償還財源贈与契約書	写し
10	借入金年次償還財源贈与者身分証明書 及び印鑑登録証明書	1部原本、1部写し
11	借入金年次償還財源贈与者所得証明書 及び資産証明書	贈与者が法人である場合は、当該法人の 係る贈与についての役員会議事録謄本・ 過去2年間の収支決算書・法人登記簿謄本。 1部原本、1部写し
12	借入金で行った、又は行う事業の収支計算書	

○ 法人の自己資金を償還財源とする場合に添付する書類

No.	書 類 名	説 明
13	償還財源説明書	財源の出所及び償還額の根拠がわかる 計算書
14	当該年度収支予算書	
15	前年度収支決算書	

○ 基本財産担保提供後に承認を受ける場合に添付する書類

No.	書 類 名	説 明
16	担保承認申請書提出遅延理由書	