

証明書交付申請書（郵便請求用）

令和 年 月 日

(宛先) 東大阪市上下水道事業管理者

次のとおり申請します。

(太枠部分のみ記入してください。)

使用場所			
お客様番号		水栓番号	
フリガナ			
使用者名			
申請期間	年 月分	～	年 月分
提出先	<input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 市役所 <input type="checkbox"/> 金融機関等 <input type="checkbox"/> その他 ()		
必要な証明	<input type="checkbox"/> 支払い証明書 <input type="checkbox"/> 開栓証明書 <input type="checkbox"/> 閉栓証明書 必要枚数 (通)		

申請者

住所			
氏名			
電話番号（平日9:00～17:30に連絡が取れる番号）			

(お願い)

1 郵送される前に、お電話での確認をお願いします。

2 本人以外が申請される場合は、委任状が必要です。

同封書類

1 本人確認書類のコピー（運転免許証・マイナンバーカード等）

2 手数料分の定額小為替 一通につき300円（手数料）

[定額小為替には何も記入しないでください]

3 返信用封筒（送付先・氏名記入） 110円切手を貼ってください。（速達は速達料金分を追加）

送付先

〒578-0944

東大阪市若江西新町1丁目6番6号

東大阪市上下水道局 東大阪市水道サービスセンター 証明書担当 宛

電話 06-4307-6201

局 記 入 欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ()		
	<input type="checkbox"/> お客様番号 <input type="checkbox"/> 水栓番号		

上記交付申請にかかる証明書を発行してよろしいか。

東大阪市水道サービスセンター

課長	総括主幹	主幹	担当者

所長	担当者