

証明書交付申請書

令和 年 月 日

(宛先) 東大阪市上下水道事業管理者

次のとおり申請します。

(太枠部分のみ記入してください。)

使用場所			
お客様番号 (フリガナ)		水栓番号	
使用者名			
申請期間	年 月分	～	年 月分
提出先	<input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 市役所 <input type="checkbox"/> 金融機関等 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
必要な証明	<input type="checkbox"/> 支払い証明書 <input type="checkbox"/> 開栓証明書 <input type="checkbox"/> 閉栓証明書	必要枚数	（ 通）

申請者（窓口に来られた方）

住 所			
氏 名	(水道使用者とのご関係)		
電話番号			

委任状

令和 年 月 日

(代理人) 住 所
氏 名

私は上記の者を代理人と定め、東大阪市上下水道局が発行する次の証明書の交付申請を、上記の者に委任します。

住 所
(本人・代表者の署名又は記名押印)

(委任者) 氏 名 印

※署名の場合、押印は必要ありません。

電話番号

(ご注意) 1 本人以外が申請される場合は、委任状が必要です。

2 窓口に来られた方の本人確認ができるもの（運転免許証など）をご提示ください。

局 記 入 欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	<input type="checkbox"/> お客様番号 <input type="checkbox"/> 水栓番号		

上記交付申請にかかる証明書を発行してよろしいか。

東大阪市水道サービスセンター

課 長	総括主幹	主 幹	担当者

所 長	担当者