

証明書交付申請書

令和 年 月 日

(宛先) 東大阪市上下水道事業管理者

次のとおり申請します。

(太枠部分のみ記入してください。)

使用場所			
お客様番号		水栓番号	
(7桁)			
使用者名			
申請期間	年	月分	～ 年 月分
提出先	<input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 市役所 <input type="checkbox"/> 金融機関等 <input type="checkbox"/> その他 ()		
必要な証明	<input type="checkbox"/> 支払い証明書 <input type="checkbox"/> 開栓証明書 <input type="checkbox"/> 閉栓証明書 必要枚数 (通)		

申請者 (窓口に来られた方)

住所	
氏名	(水道使用者とのご関係)
電話番号	

委任状

令和 年 月 日

(代理人) 住所 _____
氏名 _____

私は上記の者を代理人と定め、東大阪市上下水道局が発行する次の証明書の交付申請を、上記の者に委任します。

住所 _____
(本人・代表者の署名又は記名押印)

(委任者) 氏名 _____ (印)

※署名の場合、押印は必要ありません。

電話番号 _____

- (ご注意) 1 本人以外が申請される場合は、委任状が必要です。
2 窓口に来られた方の本人確認ができるもの (運転免許証など) をご提示ください。

局 記 入 欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> お客様番号 <input type="checkbox"/> 水栓番号

上記交付申請にかかる証明書を発行してよろしいか。

東大阪市水道サービスセンター

課長	総括主幹	主幹	担当者

所長	担当者