

給水管路概要調査申込書

(宛先) 東大阪市上下水道事業管理者

※太枠内をご記入ください。

(窓口に 来られた方) 申込者	会社名 _____ TEL _____
	住所 _____
	ふりがな 氏名 _____ (自署の場合押印省略可)
	業種 <input type="checkbox"/> 指定給水装置工事事業者 <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> その他(_____)
●本調査により知り得た情報を目的外に使用することはいたしません。	

	水栓番号	原簿写し
調査場所	東大阪市 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号	_____ <input type="checkbox"/>
	東大阪市 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号	_____ <input type="checkbox"/>
	東大阪市 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号	_____ <input type="checkbox"/>
	東大阪市 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号	_____ <input type="checkbox"/>
	東大阪市 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号	_____ <input type="checkbox"/>

※給水原簿の写しが必要な方は下記もご記入ください。

本人用	<input type="checkbox"/> 私は上記調査場所における給水装置の使用者又は所有者です。 調査場所における 使用者又は所有者 氏名 _____ (自署の場合押印省略可)
委任状	<input type="checkbox"/> 上記申込者を代理人と定め、給水装置の概要確認の手続きを委任します。 調査場所における 使用者又は所有者 氏名 _____ (委任者の自署による署名及び押印が必要)

★ 注意事項

- ① 上記申込者について本人確認をさせていただく場合があります。あらかじめ、本人であることを証明できる書類（運転免許証、社員証、その他氏名・住所が確認できる書類等）をご持参ください。
- ② 給水装置に関する概要（給水装置の引込みの有無・引込み管の口径・メーター口径等）は口頭で説明させていただきます。
- ③ 給水装置に関する概要は現況と整合していない場合があります。
- ④ 給水原簿の写しの提供について、上記申込者が調査場所における使用者又は所有者でない場合は、委任状（委任者の自署による署名及び押印）等が必要です。
- ⑤ 提供した資料が不要となった際は、申込者の責任において処分して下さい。

本人等確認書類： 運転免許証 社員証 その他(_____)