

市民税・府民税(所得・課税)証明交付申請書 郵便請求用

(宛先) 東大阪市長

申請日 年 月 日

次のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請者

〒

現住所(送付先):

氏名: (旧姓 )

生年月日:

昼間連絡のつく電話番号:

東大阪市での住所:

使用目的: 提出先:

年度及び枚数: 年度( 年分所得) 通

(注) 例えば令和3年度の証明は令和2年中の所得となります

2. 同封書類(この申請書とともに以下のものを同封して送付してください。)

手数料:一通あたり300円

手数料分の定額小為替(6ヶ月以内に購入したもの)又は現金書留をご利用ください。

※おつりの無いようにご準備ください。原則おつりの取り扱いはしていません。

定額小為替には何も記入しないでください。定額小為替はゆうちょ銀行又は郵便局で購入できます。

返信用封筒

※現住所(送付先)と氏名をご記入のうえ、84円切手(速達は260円を追加)を貼ってください。

本人確認書類

※運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード等のコピー

3. 送付先

〒577-8521

東大阪市荒本北一丁目1番1号

東大阪市役所 税務部市民税課 宛

TEL(06-4309-3135)

(注) 郵便での代理人の申請には原則として応じられません。