

# 委任状

(宛先) 東大阪市長

<b>委任者</b> (たのむ人)	記入日	令和 年 月 日
	住所 (所在地)	
	氏名 (名称・代表者職氏名)	®
	(個人の場合のみ) 生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
	日中連絡のつく 電話番号	- -

※ この委任状は委任者(たのむ人)が自署、または記名押印してください。  
法人の場合は、必ず代表者印を押してください。

私は、次の者を代理人と定め、以下の証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

<b>代理人</b> (たのまれた人)	住所 (所在地)									
	氏名 (名称)									
<b>必要な 証明書</b>	必要な証明書の□にチェックしてください。									
	<input type="checkbox"/> 納税証明書									
	<input type="checkbox"/> 市民税・府民税(所得・課税)証明書									
	<input type="checkbox"/> 評価証明書									
	<input type="checkbox"/> 公租公課証明書	証明が必要な物件所在地等を記載してください。								
		<table border="1"><thead><tr><th>所在地番</th><th>※記入欄が足りない場合は裏面へ</th><th>家屋番号</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/>土地 <input type="checkbox"/>家屋</td><td>東大阪市</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>土地 <input type="checkbox"/>家屋</td><td>東大阪市</td><td></td></tr></tbody></table>	所在地番	※記入欄が足りない場合は裏面へ	家屋番号	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東大阪市		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東大阪市
所在地番	※記入欄が足りない場合は裏面へ	家屋番号								
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東大阪市									
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東大阪市									
<input type="checkbox"/> その他の証明書 ( )										

※ 市民税・府民税(所得・課税)証明書については、郵送での代理人請求については、原則応じられませんので、詳しくは担当の東大阪市民税課(電話 06-4309-3135)までお問合せください。

※ 委任の事実を確認するため、委任者に確認をとる場合があります。

≪固定資産評価証明書・公租公課証明書が必要な土地・家屋の物件所在地≫

所在地番		家屋番号
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東大阪市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東大阪市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東大阪市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東大阪市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東大阪市	