

平成18年度

包括外部監査報告書

東大阪市包括外部監査人

辻村 太喜雄

東大阪市外郭団体の「経営に係る事業の管理」
及び「財務に関する事務の執行」について

簡略化のため、団体名について“東大阪（市）”は省略し、以下の略称を用いている。

	団 体 名	略 称
1	(財) 東大阪市中企業振興会	中小企業振興会
2	(財) 東大阪市勤労者福祉サービスセンター	勤労者福祉サービスセンター
3	(社団) 東大阪市シルバー人材センター	シルバー人材センター
4	(財) 東大阪市雇用開発センター	雇用開発センター
5	(社福) 東大阪市社会福祉協議会	社会福祉協議会
6	(社福) 東大阪市社会福祉事業団	社会福祉事業団
7	(社福) 公共社会福祉事業協会	公共社会福祉事業協会
8	(財) 東大阪市環境保全公社	環境保全公社
9	(財) 東大阪市公園協会	公園協会
10	(財) 東大阪市施設利用サービス協会	施設利用サービス協会
11	(財) 東大阪市学校給食会	学校給食会
12	東大阪市土地開発公社	土地開発公社
13	(財) 東大阪市開発公社	開発公社
14	東大阪市駐車場整備 (株)	駐車場整備 (株)
15	(株) 東大阪住宅公社	(株) 住宅公社
16	東大阪再開発 (株)	再開発 (株)

《 東大阪市包括外部監査報告書 目次 》

第1 監査の概要	1
1. 監査の種類	1
2. 監査の対象と選定した理由	1
3. 監査の視点	2
4. 主な監査の手続	2
5. 監査従事者	4
6. 監査期間	4
7. 利害関係	4
第2 監査対象の概要	5
1. 東大阪市の外郭団体の概要	5
2. 外郭団体と市との関連	5
3. 東大阪市の外郭団体の経営に関する改革プラン	7
4. 指定管理者制度導入の現状	11
第3 各団体に関する監査の結果及び意見	12
1. 中小企業振興会	12
(1) 団体概要	12
(2) 財務状況	13
(3) 主な事業の状況	14
(4) 結果及び意見	21
2. 勤労者福祉サービスセンター	23
(1) 団体概要	23
(2) 財務状況	24
(3) 主な事業の状況	27
(4) 結果及び意見	31
3. シルバー人材センター	33
(1) 団体概要	33
(2) 財務状況	35
(3) 主な事業の状況	37
(4) 結果及び意見	38
4. 雇用開発センター	39
(1) 団体概要	39

(2)財務状況	40
(3)主な事業の状況	41
(4)結果及び意見	43
5. 社会福祉協議会	46
(1)団体概要	46
(2)財務状況	47
(3)主な事業の状況	49
(4)結果及び意見	53
6. 社会福祉事業団	58
(1)団体概要	58
(2)財務状況	60
(3)主な事業の状況	62
(4)結果及び意見	65
7. 公共社会福祉事業協会	68
(1)団体概要	68
(2)財務状況	69
(3)主な事業の状況	71
(4)結果及び意見	75
8. 環境保全公社	78
(1)団体概要	78
(2)財務状況	79
(3)主な事業の状況	81
(4)結果及び意見	83
9. 公園協会	87
(1)団体概要	87
(2)財務状況	88
(3)主な事業の状況	89
(4)結果及び意見	90
10. 施設利用サービス協会	93
(1)団体概要	93
(2)財務状況	94
(3)主な事業の状況	95
(4)結果及び意見	96
11. 学校給食会	99
(1)団体概要	99
(2)財務状況	100

(3)主な事業の状況.....	102
(4)結果及び意見.....	103
12. 土地開発公社.....	105
(1)団体概要.....	105
(2)財務状況.....	106
(3)主な事業の状況.....	108
(4)結果及び意見.....	109
13. 開発公社.....	111
(1)団体概要.....	111
(2)財務状況.....	112
(3)主な事業の状況.....	113
(4)結果及び意見.....	115
14. 駐車場整備(株).....	117
(1)団体概要.....	117
(2)財務状況.....	118
(3)主な事業の状況.....	119
(4)結果及び意見.....	121
15. (株)住宅公社.....	123
(1)団体概要.....	123
(2)財務状況.....	124
(3)主な事業の状況.....	125
(4)結果及び意見.....	126
16. 再開発(株).....	127
(1)団体概要.....	127
(2)財務状況.....	128
(3)主な事業の状況.....	129
(4)結果及び意見.....	130
第4 各団体に共通する監査の結果及び意見.....	132
1. 各団体における経営管理レベルの課題.....	132
(1) 計画と事業評価について.....	132
(2) 内部統制の充実について.....	134
(3) 給与管理と人事管理について.....	137
2. 東大阪市として検討すべき課題.....	139
(1) 市の関与の範囲の見直しについて.....	139
(2) 公募による指定管理者制度の見直しについて.....	143

(3) 市からの委託契約の決定方法について.....	146
(4) 外郭団体を含めた連結財務諸表の開示について.....	147
(5) 外郭団体の統廃合と今後の外郭団体職員の処遇について.....	149

(注)

金額は、千円未満を切り捨てし、また、%の場合には、小数点以下第 2 位を四捨五入している。

なお、報告書中の表は、端数処理の関係で総数と内訳の合計とが一致しない場合がある。

第1 監査の概要

1. 監査の種類

地方自治法（昭和22年4月17日 法律第67号。以下「法」という。）第252条の27第2項に基づく「包括外部監査」である。

2. 監査の対象と選定した理由

(1) 監査の対象

東大阪市が出資または財政的援助あるいは人的派遣等を行っている特殊法人、財団法人、社団法人、社会福祉法人、株式会社（以下、外郭団体という）の「経営に係る事業の管理」及び「財務に関する事務の執行」を監査の対象とした。なお、平成18年3月末をもって清算法人に移行した『文化財協会』については監査対象外とした。

(2) 監査の対象期間

原則として平成17年度（ただし、必要に応じて過年度及び進行年度を含む。）

(3) 選定した理由

平成18年3月31日現在、東大阪市には外郭団体が16社、存在している。各法人は、それぞれの設立目的に添い、柔軟で多様な施策展開を行うことにより、市行政の補完的・代替的な役割を担ってきた。

しかし、少子高齢化・環境問題・地価の下落等、激しく変化する社会経済情勢の下、自治体の厳しい財政状態や指定管理者制度の導入ともあいまって、市の関与のあり方が激しく問われ、自立的な法人運営が求められている。

これに対して、市は平成18年3月に『東大阪市外郭団体の見直し方針』を発表して、(1)指定管理者制度と法人のあり方について(2)統廃合等に向けた見直し(3)市からの補助金、委託料の削減(4)役職員数の見直し(5)市職員の退職後にかかる公益法人などの役員等の就任基準の見直し(6)プロパー職員の処遇について今後の具体的な取り組み方針を明示している。

このような外郭団体の今後のあり方については、様々な分野の市民生活に深く関連しており、市民にとっても非常に関心の強いテーマと考えられる。そこで、市の様々な部局に関連した各外郭団体の現状を横断的に分析し、課題を抽出することによって、上記の市の見直し方針の改革を遂行する際に具体的な取り組み内容を検討する際の基礎資料を提供し、より実りある改革となるように包括外部監査のテーマとして選定した。

3. 監査の視点

(1) 経営管理事務

事業の管理が、法第2条第14項（公共の福祉と最小の経費で最大の効果）及び第15項（組織及び運営の合理化）の規定の趣旨に則して行われているかについて、以下の視点にたち監査を実施した。

- ① 外郭団体が担っている役割（事務事業）が、現在もその本来の目的を十分に果たしているか
- ② 外郭団体が実施している事務事業と同じ事業を実施している実施主体（市、他の外郭団体、民間企業、NPO等）は他に存在しないか
- ③ 外郭団体の財務状況の実態はどのようになっているか
- ④ 外郭団体の職員数は適正か
- ⑤ 市と外郭団体との委託契約は、適正な内容か
- ⑥ 市から指定管理者を任命されている外郭団体の経営層が、市の要職を兼務していないか

(2) 財務事務

財務に関する事務が法令及び規程にしたがって適法に行われているか、経済性・効率性・有効性になされているかについて以下の視点にたち監査を実施した。

- ① 外郭団体会計処理及び資産管理は適正か
- ② 外郭団体が外部へ再委託している場合、適正に管理しているか
- ③ 外郭団体の人件費は、経営状態に応じて適正水準か

4. 主な監査の手続

実施した監査手続の概要は、以下の通りである。

- ① 東大阪市における外郭団体の概要や見直しの取組状況などの情報を東大阪市経営企画部行財政改革室にヒアリングした。
- ② 外郭団体への往査前に、団体の現状、事業の必要性、団体の存立意義及び団体の自主性・自立性等を検証するために、質問シート（定量情報・定性情報）を作成し、利用した。各団体に対するヒアリングや現地視察の事前準備段階において記入していただき、記載内容を検証した。
- ③ 外郭団体へ往査し、外郭団体の経営者・担当者及び市の管轄部署の担当者から事業概要及び運営状況を聴取した。
- ④ 外郭団体の有する施設、サービス提供現場をサンプルベースで視察を行った。

また監査手続の実施にあたっては、関係書類との証憑突合は効率性の観点から重要性を勘案してサンプリングにて実施した。さらに、現場視察を重視し、以下の日

程で各外郭団体の担当者及び市の担当部署へのヒアリング、主な運営事業所の視察、関連する議事録・帳票・証憑その他の閲覧を通じて、総合的に監査結果、監査意見の形成を図った。

なお、今回の業務を行うにあたり東大阪市及び各団体から得られた情報及び書類について、上記の監査の視点から利用するにとどまっており、情報の正確性、網羅性、妥当性等につき保証を付与する目的での手続は行っていない。

団体名		現地視察及びヒアリング	
1	中小企業振興会	10月13日 10月18日 10月20日 11月20日	本部
		10月23日	クリエイション・コア東大阪、 産業技術支援センター
2	勤労者福祉サービスセンター	9月29日	本部
		11月9日	グリーンガーデンひらおか
3	シルバー人材センター	10月2日	本部
		11月9日	瓢箪山作業所
4	雇用開発センター	10月6日	本部
5	社会福祉協議会	8月25日 12月21日	本部、高井田老人センター
		10月6日	高齢者サービスセンター、玉串保育園、 地域包括支援センター
6	社会福祉事業団	8月4日	本部、高井田障害者センター、 高井田訓練所
		9月7日	療育センター（第一・第二はばたき園）、 介護老人保健施設四条の家
7	公共社会福祉事業協会	9月1日 10月6日 12月26日	本部
8	環境保全公社	7月31日 12月25日	本部
9	公園協会	8月25日 9月27日 12月11日	本部
10	施設利用サービス協会	7月31日 9月4日 12月12日	本部
11	学校給食会	8月3日 12月18日	本部
12	土地開発公社	8月21日 12月20日	本部
13	開発公社	8月22日 12月20日	本部
14	駐車場整備（株）	8月1日 9月1日 12月19日	本部
15	（株）住宅公社	8月11日 12月21日	本部
16	再開発（株）	12月26日	本部

5. 監査従事者

(1) 包括外部監査人

公認会計士 辻 村 太喜雄

(2) 包括外部監査人補助者

公認会計士 遠 藤 尚 秀

公認会計士 林 由 佳

公認会計士 伊 藤 明 裕

公認会計士 藤 川 知 貴

会計士補 沖 元 佑 介

公認会計士 砂 畑 恵理子

税 理 士 久保田 昌 宏

6. 監査期間

監査対象部署に対し、平成 18 年 6 月 6 日から平成 19 年 3 月 26 日までの期間監査を実施した。

7. 利害関係

東大阪市と包括外部監査人および補助者との間には、法第 252 条の 28 第 3 項に定める利害関係はない。

第2 監査対象の概要

1. 東大阪市の外郭団体の概要

東大阪市の平成18年3月に外郭団体の検討に際して作成された『東大阪世外郭団体の見直し方針』の対象となり、清算されていない以下の16法人を今回の包括外部監査の対象とした。

2. 外郭団体と市との関連

(1) 金銭的関連

多くの外郭団体は、市で直接実施するよりも、より機動的、効率的に業務を遂行できるとの意図から設立された団体が多く、その趣旨から中小企業振興会、シルバー人材センター、社会福祉協議会、公共社会福祉事業協会、再開発(株)を除いて市の出資比率は50%を超えている。また、市からの補助金については、その補助目的として市派遣職員の給与補填、事業赤字の補填等が見受けられる。

各外郭団体と市の関係については、17年度(末)の実績は以下のとおりである。

団体名	(千円)	(千円)	(%)	(千円)		(千円)	(平米)
	資本金 (基本金)	市からの 出資	出資 比率	市補助金・委託料 補助金	委託料	市から 無利息貸付	市から 行政財産の貸与
中小企業振興会	70,000	30,000	42.9%	157,018	65,975	—	(有償)
勤労者福祉サービスセンター	100,000	100,000	100.0%	29,814	85,675	—	無償
シルバー人材センター	—	—	—	49,785	—	—	無償
雇用開発センター	30,000	30,000	100.0%	47,047	332,968	—	無償
社会福祉協議会	600	—	—	326,199	410,161	—	無償
社会福祉事業団	5,000	5,000	100.0%	—	1,297,963	—	無償
公共社会福祉事業協会	—	—	—	163,784	473,531	—	無償
環境保全公社	5,000	5,000	100.0%	13,276	651,813	1,500,000	(有償)
公園協会	1,000	1,000	100.0%	—	517,252	—	無償
施設利用サービス協会	100,000	100,000	100.0%	2,700	852,192	—	無償
学校給食会	4,600	3,000	65.2%	39,429	—	—	無償
土地開発公社	5,000	5,000	100.0%	—	—	—	(有償)
開発公社	26,500	26,500	100.0%	—	—	—	無償
駐車場整備(株)	500,000	255,000	51.0%	—	274,307	—	(有償)
(株)住宅公社	10,000	10,000	100.0%	—	230,461	—	(有償)
再開発(株)	500,000	100,000	20.0%	—	7,600	—	(有償)
合計	—	670,500	—	829,052	5,199,898	1,500,000	—

* 委託料には指定管理者としての市からの収入も含む

(2) 人的関連

まず、団体固有職員数に関しても団体によりかなり違いがあり、特に業務上人的資源が必要となる福祉系の社会福祉協議会と社会福祉事業団では人員数が多いことがわかる。これは、福祉事業を行うに当たっては、専門職員が必要であること、短時間勤務（夜間含む）が多いこと、正規職員でなく臨時雇用や嘱託が多くなること等が背景にあるものと考えられる。

他方、委託であれ指定管理者の選定であれ、市の行政サービスを代行する団体については、公平性の観点から市からの独立性（実質的な独立性のみならず外観的独立性も含めて）を確保することが必須といえる。したがって、外郭団体の代表者や市の職員の派遣については、できるだけ薄めていくことが必要であるが現実には、以下のとおりとなっている。

(平成18年12月1日現在) (単位：名)

団体名	設立年月日	代表者			市派遣職員(OB含む)			団体固有職員		合計
		職	常勤・非常勤	勤務先等	正規		嘱託・臨時	正規	嘱託・臨時	
					専任派遣	OB職員	OB職員			
中小企業振興会	S59	理事長	非	元市会議員	5	—	2	—	14	21
勤労者福祉サービスセンター	H6	理事長	非	元市長公室長	4	—	5	—	12	21
シルバー人材センター	S55	理事長	非	民間	1	—	1	5	4	11
雇用開発センター	S54	理事長	常	元市職員	1	—	1	59	67	128
社会福祉協議会	S42	会長	非	民間	1	—	2	102	62	167
社会福祉事業団	S55	理事長	常	元市助役	2	—	1	108	73	184
公共社会福祉事業協会	H6	理事長	常	元市職員	2	—	2	78	66	148
環境保全公社	S47	理事長	非	元市助役	2	—	3	18	44	67
公園協会	S47	理事長	非	元市助役	—	—	10	8	19	37
施設利用サービス協会	H3	理事長	常	元市助役	5	75	—	10	5	95
学校給食会	S46	理事長	非	教育次長	1	—	—	1	2	4
土地開発公社	S48	理事長	非	元市職員	—	—	1	7	1	9
開発公社	S42	理事長	非	元市助役	—	—	1	6	—	7
駐車場整備(株)	H4	社長	非	元市助役	—	3	—	63	—	66
(株)住宅公社	H8	代表取締役	非	市職員	—	10	3	—	2	15
再開発(株)	H7	社長	常	元市職員	—	1	—	8	—	9
合計					24	89	32	473	371	989

3. 東大阪市の外郭団体の経営に関する改革プラン

(1) 『人をつくりまちをつくる改革行動計画（平成 15～19 年度）』

行財政改革の基本方針のうち、第 2 章 スリムで質の高い行政システムの構築「(2) 事務事業の見直し」の中に、具体的な取り組み項目として以下のような実施項目が挙げられている。

具体的 取組項目	実施項目	実施内容	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	所 部 管 局
⑧ 外郭団体の見直し	i 外郭団体の統廃合	設立目的、活動実態、機能等について検証	検討	実施				経営企画部 外郭団体担当部局
	ii 外郭団体の経営改善対策	効果・成果及びコストを意識した経営	実施					外郭団体担当部局
	iii 市派遣職員の見直し	市職員派遣の段階的廃止	実施					行政管理部 経営企画部
	iv 外郭団体人材活用	外郭団体人材活用検討委員会の設置を検討	実施					経営企画部

なお、平成 17 年度以降の行財政改革行動計画として、外郭団体の委託料削減の目標が明示されている。

(単位：百万円)

区 分		15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	17～19 計
H16・17年度変更	・外郭団体委託料削減	(94)	(156)	(194)	(194)	(194)	(582)
		110	183	221	221	221	663

(2) 東大阪市『公の施設の指定管理者制度の運用にかかる指針』（平成 17 年 4 月）

平成 15 年 6 月に地方自治法が改正されて、公的主体以外の民間主体においても十分なサービスを提供する能力を保有する主体が増加していることや、多様化する住民ニーズに的確に対応し、効果的、効率的に運営するためには民間主体の有するノウハウを活用することが有効と考えられ、民間事業者等を含む指定管理者に公の施設の管理を代行させることができるようになった。

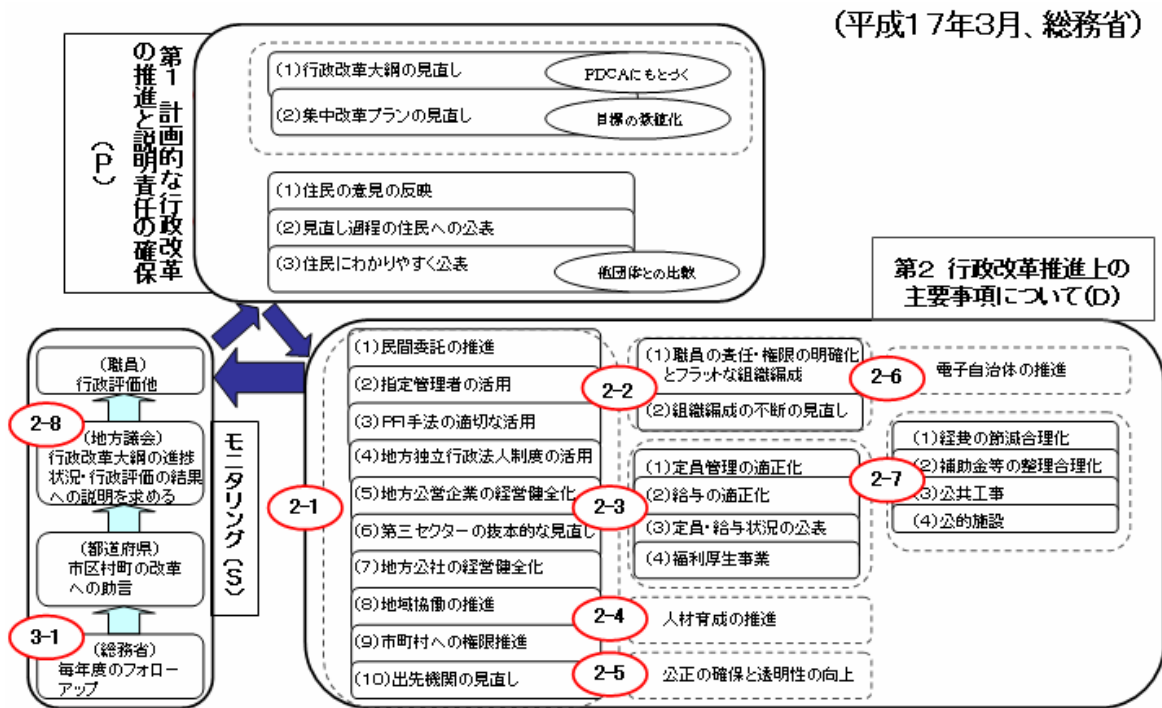
その結果、改正前の規定により管理委託している施設については、改正法施行日から 3 年間の経過措置期間中（平成 18 年 9 月 1 日）までに指定管理者制度へ移行することが必要となった。

そこで、東大阪市では、公の施設の管理について当該法改正への円滑な対応をはかるため、平成 17 年 4 月に『公の施設の指定管理者制度の運用にかかる指針』を作成した。その中で、「より多くの事業者の参画が期待でき、民間事業者や N P O 等の参画に

より、公の施設の効果的・効率的な管理運営及び市民サービスの向上が期待できる場合は、原則として公募により募集を行い、申請した団体の中から選定する。」との方針が打ち立てられ、既存の外郭団体に多大な影響を与えた。すなわち、今まで市の公的施設の管理委託について、特に他の組織と競争することもなく一手に引き受けていた東大阪市の外郭団体が、原則、民間企業を含めた他の組織と“公募”と言う形で競争することとなったためである。

(3) 東大阪集中改革プラン（平成 18 年 3 月）

平成 17 年 3 月に総務省から『地方公共団体における行政改革の推進のための新たな指針』が示され、各自治体に集中改革プランの公表が要請された。要約すると以下のとおりである。



* 平成 18 年新日本監査法人第 1 回自治体行政経営セミナーレジメより抜粋

それを受けて、東大阪でも集中改革プランが作成されたが、その中で外郭団体については、以下のように記述されている。

- ① 既存法人の見直し
 - 1) 第三セクターの統廃合・整理等見直しに関する総合的な指針・計画の策定

項目	実施年度	所管部局
・ 東大阪市外郭団体の見直し方針の策定	17年度	経営企画部

2) 第三セクターの統廃合・整理等見直しの実施予定

項目	検討年度	取組期間	所管部局	
・ 清算法人へ移行	1 団体	17年度	18年度	経営企画部 外郭団体担当部局
・ 法人の解散	1 団体	18年度	21年度 まで	経営企画部 外郭団体担当部局
・ 統廃合の検討	2 団体	18年度	21年度 まで	経営企画部 外郭団体担当部局
・ 事務事業改善及び将来的統合の検討	2 団体	18年度	21年度 まで	経営企画部 外郭団体担当部局
・ 事務事業及び組織改善の検討	5 団体	18年度	21年度 まで	経営企画部 外郭団体担当部局
・ 事務事業改善の検討	4 団体	18年度	21年度 まで	経営企画部 外郭団体担当部局
・ 組織改善の検討	2 団体	18年度	21年度 まで	経営企画部 外郭団体担当部局

項目	実施年度	所管部局
・ 外郭団体人材活用検討委員会の設置を検討	18年度	経営企画部

② 第三セクターの役職員と給与の見直し

3) 役職員数の削減計画

項目	実施年度	所管部局
・ 市職員派遣の段階的廃止	17年度	経営企画部 行政管理部

(4) 東大阪市『外郭団体の見直し方針』（平成18年3月）

以上のように、東大阪市の外郭団体を巡る内外の環境変化を踏まえて、下記のような進め方により外郭団体を見直し、『集中改革プラン』の17～21年度の5年間に指定管理者制度及び事業の見直しを進める中で、統廃合、縮小を踏まえた具体的な工程表を明確にすることとなった。

① 法人の再検証

類似法人のグループ化により再度検証し、存立意義の薄れた法人の廃止を進めるとともに、必要な法人についてはより効果的な活用を検討していく。

② 統廃合の推進

法人の再検証の結果を踏まえて、法人の統廃合を積極的に推進していく。

内 容	法人区分	外 郭 団 体 名	検 討 期 間
清算法人へ移行 1 団体	(財)	東大阪市文化財協会	平成 1 7 年度末整理
法人の解散	(財)	東大阪市開発公社	平成 1 8 年度中に具体検討
統廃合の検討 2 団体	(株)	東大阪市駐車場整備株式会社	
	(株)	東大阪再開発株式会社	
事務事業改善及び 将来的統合の検討 2 団体	(財)	東大阪市環境保全公社	健全化計画による検証
	(財)	東大阪市公園協会	協会のあり方 平成 1 8 年度中に具体検討
事務事業・組織改善 の検討 5 団体	(社福)	東大阪市社会福祉協議会	平成 1 8 年度中に具体検討
	(社福)	東大阪市社会福祉事業団	
	(財)	東大阪市中小企業振興会	
	(社団)	東大阪市シルバー人材センター	
	(財)	東大阪市雇用開発センター	
事務事業改善の検討 4 団体		東大阪市土地開発公社	平成 1 8 年度中に具体検討
	(財)	東大阪市施設利用サービス協会	
	(社福)	公共社会福祉事業協会	
	(財)	東大阪市勤労者福祉サービスセンター	
組織改善の検討 2 団体	(株)	株式会社東大阪住宅公社	平成 1 8 年度中に具体検討
	(財)	東大阪市学校給食会	

4. 指定管理者制度導入の現状

3(2)で記述したとおり、東大阪市『公の施設の指定管理者制度の運用にかかる指針』（平成17年4月）に基づき、市の所有する公的施設を指定管理者が運営することとなった。

新制度が導入された第1年目である18年度においては、具体的な指定管理者は次頁の図表のとおりで、多くの団体は「非公募」で引続き外郭団体が市の施設を運営するケースが多かった。（平成18年9月末）

団体名	市の関与			指定管理者の請負施設			
	出資50%以上	補助金	代表者	組織数	公募	組織数	非公募
中小企業振興会		○				1	・産業技術支援センター
勤労者福祉サービスセンター	○	○	△			2	・勤労市民センター・グリーンガーデンひらおか
シルバー人材センター	-	○					
雇用開発センター	○	○	△				
社会福祉協議会	-	○		1	楠根デイサービス	3	・高井田老人センター・五条老人センター・高齢者サービスセンター
社会福祉事業団	○		△			5	・四条の家・高井田障害者センター・高井田訓練所・第1/2はばたき園
公共社会福祉事業協会	-	○	△			4	・高井田ホーム・春宮保育所・高井田保育所・島之内保育所
環境保全公社	○	○	△				
公園協会	○		△	1	花園中央公園	4	・特定公園・有料公園・総合体育館・東体育館
施設利用サービス協会	○	○	△			7	・児童文化スポーツセンター・市民会館・リージョンセンター・市民美術センター・男女共同参画センター・鴻池新田会所・郷土博物館
学校給食会	○	○	○				
土地開発公社	○		△				
開発公社	○		△				
駐車場整備（株）	○		△			1	自転車駐車場
（株）住宅公社	○		○			1	市営住宅
再開発（株）			△				

（注）△：元市助役、元市職員

第3 各団体に関する監査の結果及び意見

1. 中小企業振興会

(1) 団体概要

所轄部署	経済部モノづくり支援室
設立年度	昭和59年
事業内容	<p>1. 受託業務</p> <p>①東大阪市産業技術支援センターの管理運営 貸室（企業育成室・会議室）および技術支援</p> <p>②モノづくり商談会などの中小企業支援策の企画運営 製造業を中心とした供給・需要企業の年1回のマッチングイベント</p> <p>③ビジネスセミナーの開催（経営・IT・財務等）</p> <p>2. 収益事業</p> <p>①クリエイターズプラザの管理運営 技術交流室および研修室等の貸室 *受託料は財団法人全体の運営受託料に含まれる。</p> <p>②中小企業向け技術講習会等企画運営事業</p> <p>3. 公益事業</p> <p>①斡旋融資の管理・代位弁済の回収業務</p> <p>②国内外企業と市内製造業とのビジネスマッチング</p> <p>③販路開拓や技術等に関する相談指導</p>
設立趣旨	東大阪市内中小企業者の事業活動の円滑化並びに経営の安定化を推進し、もって東大阪市の産業振興を図ることを目的として設立された。
市からの出資内容	<p>基本財産 70,000千円</p> <p><u>出資比率</u></p> <p>東大阪市 42.9%</p> <p>東大阪市小規模企業振興会(注) 57.1%</p>
人員構成	<p>役員12名（うち、市職員5名、市OB1名）</p> <p>職員23名（うち、市派遣職6名 常勤1名 臨時職員16名）</p> <p>※平成18年12月1日現在</p>

(注) 東大阪市小規模企業振興会については「(4) 結果及び意見②「東大阪市小規模企業振興会」の早期解散（意見）」を参照。

(2) 財務状況

収支推移

(単位：千円)

	平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
当期収入	1,299,084	1,181,631	727,260	580,145
当期支出	1,271,263	1,251,664	698,791	595,373
当期収支差額	27,821	△ 70,033	28,469	△ 15,228
正味財産の増減	5,202	△ 33,488	△ 21,437	34,394

貸借対照表 (平成 18 年 3 月末)

(単位：千円)

勘定科目	金額	勘定科目	金額
流動資産	433,794	流動負債	410,384
現金及び預金	88,873	損失保証補填金(注3)	298,382
求償権(注1)	270,539	短期借入金	43,000
貸付金	21,622	未払金	52,945
未収入金	36,392	その他	16,057
その他	16,368	固定負債	43,500
基本財産	70,000	信用保証準備金	43,500
特定資産(注2)	40,352	負債合計	453,884
その他固定資産	3,992	正味財産	94,254
資産合計	548,138	負債及び正味財産合計	548,138

(注1) 斡旋融資における代位弁済に対する求償権。

(注2) 代位弁済のための準備預金。

(注3) 代位弁済資金を市から受け入れたもの。

平成 17 年度末の貸借対照表の資産の内容については、融資斡旋と直接貸付に関する債権が多く、これらは総額で 292,161 千円と総資産の 53%を占める。しかし、これらのうち貸倒リスクを負うのは、直接融資をした 21,622 千円のみで、他の債権は代位弁済してもその負担は市が負う。

なお、金融機関への融資斡旋の残高は、平成 17 年度末において 156,573 千円である。

収支の推移を見ると、融資事業と講習会事業は、事業収入のみでの収支は赤字が恒常化している。融資事業は現在新規貸付を行っていないため黒字化する見込みはないが、融資事業における原資と利息回収に対する人件費と事務費については、市が補助金として負担し、損失は市が補填している。なお、講習会事業についても同様である。

また、平成 16 年度から始めたクリエイターズプラザの運営および貸室事業については、独立行政法人中小企業基盤整備機構への家賃負担が大きく市の補助金がなければ運営できない状況である。

このように、現在当財団法人は、過去の負の遺産である融資事業の回収業務と、

一方高い家賃負担を負いながらクリエイション・コア東大阪を拠点に中小企業の経営支援事業を行っている。このため、財政的には厳しい状況である。

(3) 主な事業の状況

①東大阪市産業技術支援センターの管理運営事業

東大阪市産業技術支援センターについては、設備の老朽化が進んでいるが、市においては長期的な改修計画は作成されていない。

また、当センターは製造・加工、検査機器の短期間使用や技術講習が事業の主体であるが、機器の導入については国の補助金で導入されてきたが、近年は他団体（日本自転車振興会など）からの補助金に頼っている。市からの受託収入は人件費（常勤は所長のみ）と水道光熱費分などの運転資金のみである。

事業収支推移

（産業技術支援センター一般事業）

（単位：千円）

	平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
受託金収入(注)	63,301	58,313	64,103	61,400
補助金収入	138	138	124	118
管理運営支出	58,759	55,765	63,195	59,646
収支差額	4,680	2,686	1,032	1,872

(注) 夏休み親子ものづくり体験教室運営を含む

（技術講習会事業）

（単位：千円）

	平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
事業収入	965	1,620	2,005	2,220
補助金等収入	2,816	3,420	1,555	1,638
管理運営支出	2,761	3,505	2,019	2,785
収支差額	1,020	1,535	1,541	1,073

産業技術支援センター 相談件数等

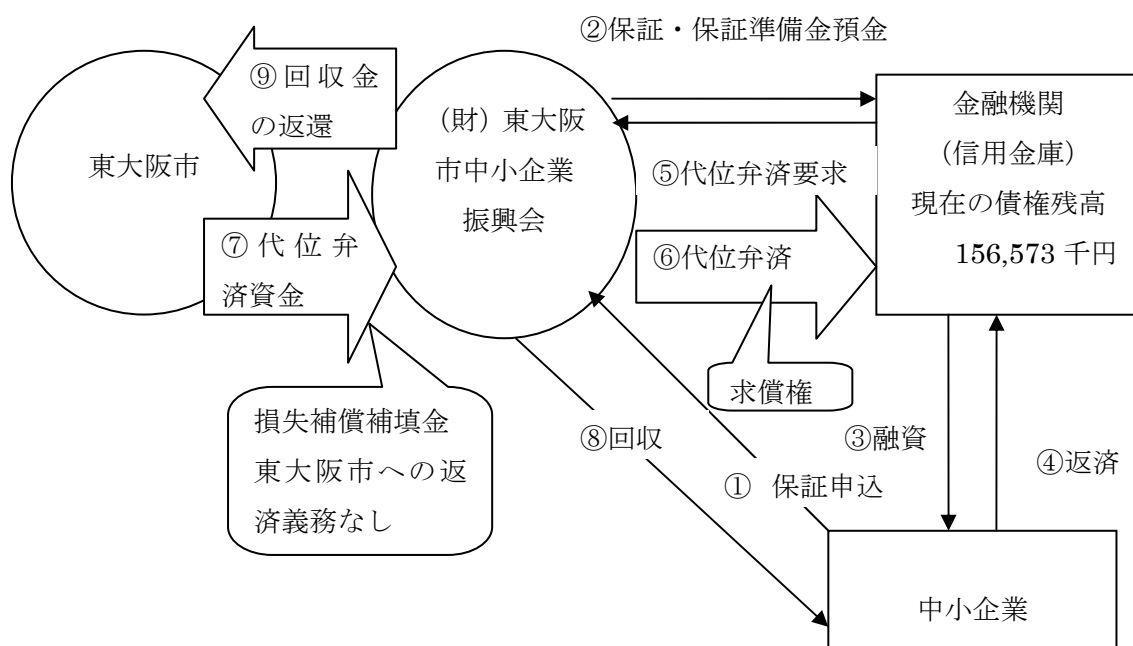
	平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
技術相談・指導件数	383	295	323	424
測定機器の利用件数	525	647	555	704
研修会開催回数	96	69	81	86
研修参加人数	743	462	394	331

②融資事業

融資事業は、不況対策の緊急融資などで民間金融機関および政府系金融機関から融資が受けられない中小企業者への貸付で、当初から貸倒リスクの高い債権であった。そのため、不良債権化しているものも多く、現在債権回収業者に委託（債権額約3億円）して回収作業を進めている。

融資の斡旋業務の流れは下図のとおりで、当財団法人は融資の保証を行い、中小企業者が返済不能になると金融機関へ代位弁済を行ってきた。平成16年度からは新規融資を停止して、貸付金および斡旋融資の求償権の回収に専念しており、下図の回収と代位弁済及び求償権の償却を行っている。

<融資斡旋事業の流れ>



市との契約では、代位弁済の損失は市へ請求して予算措置において補填される契約になっている。そのため、代位弁済の資金は市が負担して、代位弁済後に求償権となった債権を回収した場合のみ市に回収金額を返還することになっている。つまり、財団法人としての負担は生じない仕組みである。

債権については、時間の経過に伴い回収不能額は増加する状況であり、今後収益の良化は望めず債権の償却も増加すると思われる。また、少額の回収についてはコストに見合った成果が得られるかは疑問である。

会計処理については、上図の⑥金融機関へ代位弁済した時には、求償権の債権を計上して、⑦市から補填された時点で損失補償補填金を計上する。（市側

は「補償補填及び賠償金」として経費処理)さらに、求償権が回収不能になった時点で、求償権と損失補償補填金を相殺する処理を行う。代位弁済後の回収については、⑨市へ返還している。(市は「雑入」で受け入れ処理を行う。)

また、代位弁済した求償権の回収不能分については基準を設けて償却しているが、平成16年度の償却にかかる損失補償補填金の取崩は停止されている。そのため、求償権の償却損失が損失補償補填金と相殺されずに求償権償却損失のみが32,448千円計上された。しかし、斡旋融資の図のように、当財団法人と市の契約では、貸倒によっては当財団法人に損失は生じないため、市の同意が得られた時点で会計処理によりこの損失額と同額が収益として計上される予定である。

事業収支の推移

(単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
斡旋事業収入	2,833	303		368
貸付金事業収入	268	232	200	847
斡旋事業管理運営支出	2,380	8,879	10,032	11,984
求償権償却損失支出(注)			32,448	
貸付金事業管理運営支出	2,436	5,025	3,034	3,515
収支差額	△ 1,715	△ 13,368	△ 45,314	△ 14,285

(注) 求償権償却損失支出は、通常は損失保証補填金と相殺されゼロとなるが、現在、損失補償補填金の取崩しは停止されている。

(注) 収支差額相当分は、市補助金収入で補填されている。

中小企業への融資関連債権

(単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
求償権	173,321	237,104	256,906	270,538
信用保証準備金	45,000	70,000	70,000	43,500
貸付金	26,292	24,454	22,926	21,622
合計	244,613	331,558	349,832	335,660

融資事業だけの貸借対照表(平成18年3月末)

(単位：千円)

勘定科目	金額	勘定科目	金額
流動資産	292,161	流動負債	298,382
求償権	270,539	損失保証補填金	298,382
貸付金	21,622	固定負債	43,500
特定資産	40,352	信用保証準備金	43,500
		負債合計	341,882
		正味財産	△ 9,369
資産合計	332,513	負債及び正味財産合計	332,513

融資残高推移（財団法人提出資料）

（単位：千円）

年度	信用保証及び斡旋事業				
	融資保証等		返済額 (代位弁済含む)	年度末残	
	件数	金額		件数	残高
60	8	29,800	692	8	29,108
61	15	63,500	3,453	23	89,155
62	10	34,500	22,538	29	101,117
63	4	28,000	49,369	31	79,748
1	4	44,700	33,886	26	90,562
2	7	205,550	31,749	28	264,363
3	9	123,000	51,204	29	336,159
4	111	513,100	61,036	132	788,223
5	5	103,000	166,543	125	724,680
6	3	121,000	179,115	117	666,565
7	4	15,000	182,202	102	499,363
8	2	33,000	212,735	87	319,628
9	4	23,265	109,143	24	233,751
10	8	51,400	77,806	21	207,345
11	7	23,500	51,578	26	179,268
12	123	324,700	73,409	142	430,559
13	129	314,000	115,052	252	629,507
14	42	121,300	217,527	246	533,280
15	6	14,500	148,184	211	399,596
16	0	0	148,015	171	251,581
17	0	0	95,008	135	156,573
計	501	2,186,815	2,030,242		

求償権残高推移（財団法人提出資料）

（単位：千円）

年度	求償権（代位弁済分）					
	代位弁済額 （元利）	回収額	償却		年度末残	
			件数	金額	件数	金額
60	0	0	0	0	0	0
61	0	0	0	0	0	0
62	3,507	80	0	0	2	3,427
63	4,373	884	0	0	4	6,916
1	6,339	2,062	0	0	7	11,193
2	0	3,421	0	0	5	7,772
3	0	2,400	0	0	5	5,371
4	0	711	0	0	4	4,661
5	15,547	877	0	0	9	19,331
6	12,389	954	0	0	14	30,766
7	4,820	1,146	0	0	17	34,439
8	87,458	1,783	0	0	21	120,114
9	7,266	832	0	0	25	126,548
10	2,980	32,953	0	0	27	96,576
11	1,011	1,440	1	51,796	27	44,350
12	3,022	1,916	0	0	27	45,456
13	45,252	1,320	0	0	46	89,388
14	89,757	5,823	0	0	82	173,321
15	72,541	8,758	0	0	116	237,104
16	61,167	8,918	17	32,448	129	256,906
17	29,700	16,067	0	0	143	270,539
合計	447,129	92,346	18	84,245		

③クリエイターズプラザ貸室運営事業

クリエイション・コア東大阪は、新事業創出の担い手として大きなポテンシャルを有する東大阪地域のものづくり企業のイノベーションを促進し、優れた製品・技術を世界に発信するため、もの・人・情報の交流と融合により新事業・新産業を生み出す拠点(新事業創出型事業施設)として、新事業促進法及び地域振興整備公団法に基づき建設された施設であり、その施設の南館3階部分(クリエイターズプラザ)を東部大阪地域のものづくり企業のイノベーションを促進するため、人材育成や中小企業の再生のための研修機能、コンベンション機能など中小企業や関係機関を対象とした場の提供として、独立行政法人中小企業基盤整備機構より、年間約57,621千円で賃借している。

しかし、このクリエイターズプラザ貸室事業全体は、市からの補助金を除いた、利用者からの収入のみで考えると大幅な赤字である。また、貸室事業については、平成15年8月にクリエイション・コア東大阪二期事業施設の整備及び運営事業の実施にあたり、地域振興整備公団、大阪府、東大阪市によって確認している。その内容は、東大阪市は、人材交流育成機能について中心的な役割を担い、技術交流室、研修室を本事業終了まで賃借する事業主体を確保し、常に人材交流育成機能の維持するとの制約があり、稼働率は平成16年8月オープンした年39%・17年度45.3%と推移している。

事業収支推移 (単位：千円)

	平成16年度	平成17年度
事業収入	5,449	12,437
補助金収入(注)	66,464	73,420
雑入	24	0
管理運営支出	55,535	83,914
開設費等	16,448	0
収支差額	△46	1,943

(注) 財団法人の一般会計からの特別会計繰入額分。市から受け取る財団法人の運営補助金がクリエイターズプラザの貸室事業の財源となっているため、組み替えている。

貸室稼働率

	平成16年度	平成17年度
交流室A	39.6%	47.0%
交流室B	34.2%	39.3%
研修室A	20.3%	24.6%
研修室B	49.7%	53.7%
研修室C	52.4%	62.0%
平均	39.2%	45.3%

④その他中小企業支援事業

平成 15 年に地域振興整備公団（現独立行政法人中小企業基盤整備機構）がクリエイション・コア東大阪の建物を建設し、同年 5 月に当財団が入居し中小企業支援事業を市から委託された。それまでも市においては経営相談業務は行っていたが、クリエイション・コア東大阪において他の公的機関とともにワンストップサービス等の中小企業者支援事業を拡大して行うことになった。

しかし、相談件数は以下のとおり、17 年 8 月からの国補助事業である「東大阪市モノづくりクラスター推進事業」の実施もあり、大幅に減少している。

事業収支の推移

(単位：千円)

	平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
事業収入・負担金収入				240
受託金収入	12,403	13,609	6,662	5,658
事業費支出	12,496	23,939	23,260	46,508
管理費支出	13,668	21,682	24,873	21,901
収支差額	△13,761	△ 32,012	△41,471	△ 62,511

(注) 収支差額相当分は、市補助金収入で補填されている。

セミナー・経営相談件数

	平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
セミナー開催件数	23	33	37	23
ものづくりクラスター推進事業参加企業数				101
ワンストップサービス相談件数			2,533	1,250
クラスター相談件数				1,073

(4) 結果及び意見

①将来に渡る融資事業の放棄について（意見）

当財団は融資や保証を主たる役割として出発し、代位弁済などが多発したため現在は新規融資を停止している。この事業においては、融資や保証の代位弁済資金は市が負担しており、当財団は単に事務的な部分を請け負っているに過ぎない。このような仕組みでは、貸倒損失を実質的に市が負担している実態が市民に不明確になるため、今後は当財団を始め外郭団体を通じた融資・保証は行わず、必要な場合は直接市が実施すべきである。そのため、早期に当財団の寄付行為における事業目的からは融資事業を削除すべきである。

②「東大阪市小規模企業振興会」の早期解散について（意見）

当財団法人に過半を出資している「東大阪市小規模企業振興会」は、昭和46年に当時の市の助役が理事長になり発足した任意団体である。事務所は市庁舎内にあり、現在も市経済部が債権回収および決算などの業務を行っている。なお、現在も当財団法人と「東大阪市小規模企業振興会」の理事は1人を除き同じメンバーである。

「東大阪市小規模企業振興会」の業務は市から無利息で借りた資金を中小企業へ融資するものであったが、当財団法人（中小企業振興会）が設立された時点で新規貸付を停止して、現在まで以前の債権の回収のみを行っている。市からの借入金は設立当初は40,000千円だったがピーク時には240,000千円に達していた。市からの借入金は毎年度末日までに既貸付の回収金相当額をもって市に返済していたが、回収金の減少により市への返済が長期化するため、基本金を取り崩して市への返済に充て、平成18年度で完済する予定である。

参考：東大阪市小規模企業振興会 貸借対照表（平成18年3月末）（単位：千円）

勘定科目	金額	勘定科目	金額
現金及び預金	29,404	借入金	4,372
貸付金	27,744	正味財産	53,578
備品	803	基本金	24,000
		貸倒償却準備金	28,104
		前期繰越剰余金	1,460
		当期正味財産増加額	14
資産合計	57,950	負債・正味資産合計	57,950

「東大阪市小規模企業振興会」については、組織的には任意団体であるが市が深く関わっており、市の融資事業の全体像を不明確にする存在となっている。また、任意団体であるため市から拠出された資金の銀行預金も民間人の理事長名義になっており、資金管理上も課題がある。そのため、当団体は早期に解散し、残余財産を市に返還する必要がある。

③会計処理等について（意見）

会計担当者は市から派遣されているが、短期間で交代するため経理処理に詳しい職員が育たない状況である。そのため、経理処理の誤り（以前には、基本財産を流動資産に計上するなど）も散見される。現在、公益法人会計ソフトを導入しソフト会社のサポートを受け、かつ税理士の指導も受けており、早期に適切な会計処理の確保が期待される。

④人事制度について（意見）

プロパーの常勤職員は1名で、他は非常勤職員のため人事評価はない。市の派遣職員は6名いるが短期間で交代し、その人件費は市に準ずるもので補助金によって補填されている。

市は全国でも有名な「ものづくりのまち」であり中小企業振興策は市にとって特徴的な重要施策の一つである。長期の視点に立った専門職員の育成のための、人事評価、給与体系面の整備と構築が望まれ、この中小企業育成という専門分野の人材の育成に努力する必要がある。

⑤クリエイターズプラザのコストパフォーマンスの向上について（意見）

クリエイターズプラザの稼働率については、平成16年8月のオープン以来、徐々に増加しているが、稼働率をみる限り認知度が少ないように思われる。今後、稼働率の向上策の実施、独立行政法人中小企業基盤整備機構に家賃の値下げ交渉などを行い市の負担に見合う市民への貢献度（コストパフォーマンス）を向上させる必要がある。

⑥東大阪市産業技術支援センターの長期的な事業計画について（意見）

東大阪市産業技術支援センターの検査機器や製造・加工機器については、技術の進歩に伴って整備していき、機器の導入負担ができない中小企業の支援をすることも施設の目的と考えられる。しかし、東大阪市産業技術支援センターの新機器の導入については、近年は外部団体からの補助金に頼っている状況である。今後利用者のニーズの高い機器の導入、研修会の開催で利用者の増加を目指す必要がある。さらに、長期的な施設・機器整備を含んだ経営方針と長期事業計画が望まれる。

2. 勤労者福祉サービスセンター

(1) 団体概要

所轄部署	労働雇用政策室
設立年度	平成6年
事業内容	1. ①勤労者の労働福祉増進事業 ②中小企業勤労者総合福祉推進事業（ゆとりーと共済を含む） 2. 受託業務 ①市立勤労市民センター（ユトリート東大阪）運営管理 ②市立グリーンガーデンひらおか運営管理（注1）
設立趣旨	財団法人東大阪市勤労者福祉サービスセンターは勤労者の相談事業、生涯学習事業、調査研究事業、勤労者のための施設の管理運営など、勤労者福祉サービスを提供し、総合的な労働環境の整備を図る目的で設立された。
市からの 出資内容	基本財産 100,000 千円 <u>出資比率</u> 東大阪市 100%
人員構成	役員 12 名（うち、市職員 2 名、市OB 2 名） 職員 21 名（うち、市派遣職員 4 名、非常勤・臨時職員 17 名） ※平成 18 年 12 月 1 日現在

(2) 財務状況

事業収支推移

(単位：千円)

		平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
勤労市民センター	受託事業収入	35,949	33,868	35,528	31,128
	管理費支出	35,949	33,868	32,100	30,231
	収支差額	0	0	3,428	897
ひらおかグリーンガーデン (注1)	受託事業収入	1,106	20,474	35,528	33,261
	負担金収入	0	40	173	768
	管理費支出	1,106	20,514	34,027	33,544
	収支差額	0	0	1,674	485
ゆとりーと共済	会費収入	26,393	27,821	28,190	27,388
	健康管理事業	366	524	487	386
	負担金収入	2,508	2,129	746	697
	再共済収入	7,480	6,495	8,729	6,030
	中小企業勤労者総合福祉推進事業費支出	44,848	40,262	40,187	29,026
	収支差額	△8,101	△3,293	△2,035	5,475
労働福祉増進事業	補助金収入	31,922	31,536	30,670	29,814
	負担金収入	639	785	485	703
	労働福祉増進事業費支出	4,723	4,456	4,406	3,400
	管理費支出	27,622	27,957	26,886	26,116
	収支差額	216	△92	△137	1,001
当期事業収支差額		△7,885	△3,385	2,930	7,858
管理費の内 人件費 (3会計合計)	役員報酬	4,735	4,485	4,844	4,858
	職員賃金手当	14,955	15,800	14,100	0
	嘱託職員給与	4374	10,079	16,546	24,276
	派遣職員給与	0	0	0	5,845
	法定福利費	5,435	5,599	6,211	6,021
	福利厚生費	66	80	144	189
	人件費計	29,565	36,043	41,845	41,189
正味財産		116,938	114,163	119,237	129,557

注1：平成19年4月1日からは他の指定管理者が管理運営する予定である。

注2：受託事業収入と管理費支出からは、次表の市への受託金の余剰返還分を控除している。

市への受託金の余剰返還分

(単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
勤労市民センター	243	173	160	1,043
ひらおかグリーンガーデン	1,710	124	2,663	5,384

貸借対照表（平成 18 年 3 月末）

（単位：千円）

勘定科目	金額	勘定科目	金額
流動資産	24,046	流動負債	19,825
現金及び預金	23,437	未払金	17,342
その他	609	その他	2,483
固定資産	125,336	固定負債	0
基本財産	100,000		
有形固定資産	6,076	正味財産	129,557
積立金（預金）	19,220		
その他固定資産	40		
資産合計	149,382	負債及び正味財産合計	149,382

（財務分析）

貸借対照表より正味財産は 129 百万円であるが、ゆとりーと共済の退会餞別金の引き当てをすべき金額が 47 百万円あるため、実質的には 82 百万円である。

収支の推移においては、まず「勤労市民センター」は、貸室の使用料収入は直接市の収入となり、管理経費に見合う金額を受託事業収入として市から受け取っている。貸室の収入で管理経費がどの程度賄えているかをみると次表の通りである。

（単位：千円）

		平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
勤労市民	管理経費	35,949	33,868	32,100	30,231
センター	貸室 使用料	11,556	11,318	10,724	9,727
	比率	32.15%	33.42%	33.41%	32.18%

「グリーンガーデンひらおか」は、貸室の使用料収入は、市の直接の収入となり管理経費に見合う金額を受託事業収入として、市から受取っている。自立収入に当たる利用者の負担金収入と貸室等の収入で管理経費がどの程度賄えているかをみると次表のとおりである。

（単位：千円）

	平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
管理経費	1,106	20,514	34,027	33,544
貸室等使用料	—	1,526	7,703	7,544
参加負担金	—	40	173	768
比率	0%	7.63%	23.15%	24.78%

「ゆとりーと共済」については、次で記載しているとおり、平成 16 年度から数回にわたって給付水準の改定をしたため平成 17 年度は黒字に転じている。なお、将来の退会餞別金支出（47 百万円）に備えて給付事業収支見込（6 年間分）を制定し、17 年度末に 5 百万円の給付引当積立金を積立てて資金的な確保の努力はされているが、給付に備えた引当金が計上されていないため潜在的な債務として別途存在している。

(3) 主な事業の状況

①グリーンガーデンひらおか

「グリーンガーデンひらおか」の前身は勤労者憩いの家「ひらおか山荘」である。「ひらおか山荘」は当時大阪府が経営していたが、経営不振などから平成11年に閉鎖し、その後地元住民などの要望で市が譲り受けることとなった。

譲り受け後、市が約3億円をかけて改修を行い「東大阪市立グリーンガーデンひらおか」として、平成15年11月一部オープン、平成16年3月にレストランを含んで全面オープンした。その後、管理運営が当財団に委託され、経費削減などの経営努力により運営を続けているが、貸室等使用料は市に収入され、利用者からの収入もわずかで、経営努力にもかかわらず市からの受託収入で事業が継続されている実態は変化していない。

なお、「東大阪市立グリーンガーデンひらおか」は平成18年度から指定管理者制度を採用しているが、公募がされなかったため当財団法人がそのまま指定管理者として運営を続けている。しかし、平成19年度の運営に向けて、現在指定管理者の公募を行っている。

事業収支推移 (単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
受託事業収入	1106	20,474	35,528	33,261
参加負担金収入	0	40	173	768
管理費支出	1,106	20,514	34,027	33,544
収支差額	0	0	1,674	485

グリーンガーデンひらおか会館利用者数

(単位：人)

	平成15年度	平成16年度	平成17年度
施設有料利用者	6,504	25,736	24,467
うち部屋利用者	4,925	18,799	17,831
うち風呂利用者	1,579	6,937	6,787
レストラン利用者		10,690	11,360
啓発行事市民参加数	1,398	7,050	10,120
ハイカー利用者	814	8,071	10,131
総利用者数	8,716	51,547	56,078

注：平成15年度は11月～3月まで5ヶ月間

レストランは平成16年度オープン

②ゆとりーと共済

ゆとりーと共済は、月 600 円の掛け金で、死亡・障害・慶弔などの給付や各種娯楽施設の使用料割引などを行っている。また、以前は手厚い給付で掛け金とのバランスを欠き、例えば退会餞別金が掛け金総額を上回るなどの問題があった。この退会餞別金は昭和 50 年当時の市の運営時代に設定したものであったが、当財団法人は平成 16 年度から退会餞別金等の給付の引き下げの決議を行い、かつ会員増加にも尽力し、単年度で黒字とし今後 5 年程度の退会餞別金の原資確保に目途をつけた。

将来の退会餞別金予定支出が現時点でも 47 百万円見込まれているので、将来の積立計画を評議員会・理事会において開示し、平成 17 年度 500 万円の給付引当積立金を積立てている。

ゆとりーと共済の入退会状況

	事業所数	会員数
平成 17 年 4 月 1 日現在	429	3,848
平成 18 年 4 月 1 日現在	408	3,767

(平成 19 年 2 月 1 日現在 事業所数 405 会員数 4,437)

独自給付金額

(単位：千円)

	平成 16 年度	平成 17 年度
結婚祝金	910	1,020
出産祝金	920	770
入学祝金	1,660	1,470
結婚記念祝金	200	180
永年勤続祝金	2,835	2,070
勤労青少年奨学金	0	5
傷病見舞金	1,975	930
重度障害・障害見舞金	200	35
住宅災害見舞金	45	0
死亡弔慰金	2,840	3,090
退会餞別金	5,620	3,020
合 計	17,205	12,590

事業収支推移

(単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
会費収入	26,393	27,821	28,190	27,388
健康管理事業収入	366	524	487	386
負担金収入	2,508	2,129	746	697
再共済収入	7,480	6,495	8,729	6,030
中小企業勤労者総合福祉推進事業費支出	44,848	40,262	40,187	29,026
収支差額	△8,101	△3,293	△2,035	5,475

③東大阪市立勤労市民センター（ユトリート東大阪）の運営

近年貸室事業の利用者が減少しており稼働率が低下している。それにともない受託事業収入・管理経費ともに減少傾向になっており、全体的に事業が縮小して来ている。

稼働率

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
小会議室1	40.5%	43.5%	44.6%	45.1%
小会議室2	48.6%	48.9%	48.1%	48.4%
小会議室3	34.1%	34.6%	34.4%	38.2%
中会議室	43.2%	42.2%	45.3%	45.1%
大会議室	42.6%	40.7%	41.9%	40.2%
講習室	24.2%	21.9%	16.9%	17.4%
多目的室	51.6%	49.2%	42.3%	39.6%
視聴覚室	26.4%	29.9%	24.9%	24.7%
ホール	38.3%	31.8%	33.8%	30.6%
平均	38.8%	38.1%	36.9%	36.6%

事業収支推移

(単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
受託事業収入	35,949	33,868	35,528	31,128
管理費支出	35,949	33,868	32,100	30,231
収支差額	0	0	3,428	897

④労働福祉増進事業

ゆとりーと寄席や秋祭りなどの余暇活動・労働相談・健康診断補助・融資斡旋などの労働福祉増進活動を行っているが、総支出 29 百万円中、事業費は 3 百万円で、管理費は 26 百万円と支出の約 9 割を占めている。また、この内容は役員報酬、派遣職員手当、嘱託職員賃金等の人件費が主なものであり、人件費割合が大きなものとなっている。

労働相談件数

平成 17 年度	件数
4 月	7
5 月	3
6 月	4
7 月	7
8 月	13
9 月	6
10 月	4
11 月	3
12 月	5
1 月	6
2 月	5
3 月	3
合計	66
前 年 度	71

事業収支推移

(単位：千円)

	平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
補助金収入	31,922	31,536	30,670	29,814
負担金収入	639	785	485	703
労働福祉増進事業費支出	4,723	4,455	4,406	3,400
管理費支出	27,622	27,957	26,886	26,116
収支差額	216	△92	△137	1,001

(4) 結果及び意見

①グリーンガーデンひらおかの活用について（意見）

グリーンガーデンひらおかについては、公益性と収支の均衡が協議されているが、民間の同種施設があふれる現状において、現在の「勤労者をはじめ市民のいこいの施設」という活用目的が時代に合っているのか、市民の税金で運営していく必要があるのか、その存在意義自体を検討していく必要があると思われる。そして、この協議においては勤労者福祉という観点や所轄部署の範囲を超えて、唯一、東大阪市に残された生駒山の豊かな自然環境の中で、次の時代が必要とする学校教育や社会・生きがい学習機能などへの新しい活用方法も検討されるべきである。なお、同施設が事業転換や閉鎖になれば、土地は大阪府の所有であり大阪府への返還義務が生じるため、市において生駒山、枚岡公園のみどりや自然を活かした、市民の社会教育・生きがい学習・自然体験活動等を合わせた多目的総合的な機能を持つ施設として大阪府と協議し、市民サービス向上に貢献する活用方法を考えていくことが望ましい。

②東大阪市立勤労市民センター（ユトリート東大阪）の運営について（意見）

東大阪市立勤労市民センターについては、貸室事業の自立収入はあるが、これはすべて市の収入になり、管理経費についてはその必要額を市から受託事業収入として得ている。

近年利用者が減少しており、利用者の増加・満足度アップに努力していくことが望まれ、さらに市とともに貸室事業以外の総合的な勤労者サービスの向上を図る経営戦略も必要と思われる。そのためには市と当財団法人が協議し、受託事業や補助金の仕組み自体を再検討（事業収入と管理経費の一括受託等）することが望ましい。さらには、勤労者の状況が大きく変化して行く現代において勤労者福祉として市がどのような方針でどの程度関わるべきかを明確にして、全体的な方針の再構築も望まれる。

③ゆとりーと共済の退会餞別金の引当金計上について（意見）

当財団法人は平成 16 年度から退会餞別金等の給付の引下げ決議を行い、かつ会員増加にも尽力し、平成 17 年度には単年度で黒字とし、さらに 500 万円の給付引当積立金を積立て今後 5 年間程度の退会餞別金の原資確保に目途をつけた。しかし、引当金が計上されていないので退会餞別金 47 百万円の引当金計上が必要である。

④預かり金収納事務について（結果）

「グリーンガーデンひらおか」において、預かり金残高と日報、台帳、財産目録の金額が不一致になっていた。まず、預かり金残高と日報及び台帳が不一致になっていたのは、受付での預かり金を市役所と同じ16:00に締め切って日報に記載して、それ以降20:00までの預かり金を翌日の日報・台帳に記載していたためである。さらに、預かり金残高と財産目録が不一致になっていたのは、3月30日分の預かり金を31日に銀行へ入金して、この残高を調整せずに記載していたためである。

これらの業務は、市役所と同じやり方に合わせる必要はなく、「グリーンガーデンひらおか」の業務にあった現金の締め切り・記帳処理を行い帳簿間の整合性を確保する必要がある。

⑤経理事務処理・預金管理等について（意見）

- ・金融機関の口座が特別会計別になっていないため、特別会計ごとの貸借対照表と銀行残高の対比が複雑になっている、口座の区分が望ましい。
- ・未払金には平成12年度から改修工事の費用などで未払いになっているものがある。これについては、工事が終わっていないのに、予算を消化するために見込みで計上していたものも含まれている。早期に支払の義務の有無を確認して適正な処理を行う必要がある。

⑥人事制度について（意見）

市からの派遣職員の給与体系は市役所と概ね同一のテーブルである。また、その他の人員は全員嘱託職員か臨時職員であり、雇用の安定性や給与において格差が生じている。また、このような体制では、当財団法人の長期的な経営戦略の策定の立案・遂行が困難であるため、今後は管理運営を担えるプロパーの幹部職員の育成と、経営責任については新社団・財団法人制度でも明かにされているように、評議員会・理事会でより明確にしていくべきであると考え。

3. シルバー人材センター

(1) 団体概要

所轄部署	経済部労働雇用政策室
設立年度	昭和 55 年
事業内容	受託業務 シルバー事業
設立趣旨	高年齢者の会員に対して、臨時的かつ短期的及び軽易な業務にかかる就業機会の確保・無料職業紹介、技能講習・介護講習の実施、また、ボランティアから学習活動、健康増進のためのさまざまな社会参加活動の支援（ワンストップセンター）を目指すことを目的として設立された。
市からの 出資内容	<u>出資比率</u> 東大阪市 0% 当社団法人は、昭和 54 年に設立された財団法人雇用開発センターから分離独立した組織である。
人員構成	役員 20 名（うち、市職員 2 名） 職員 15 名（うち、市派遣職員 1 名 常勤 6 名 臨時職員 8 名） ※平成 18 年 12 月 1 日現在

<シルバー人材センター制度について>

昭和 55 年に当時の労働省が「高齢者労働能力活用事業」として、シルバー人材センター事業を行う自治体に対し補助金を交付することを決め、これにともない全国にシルバー人材センターが設立された。

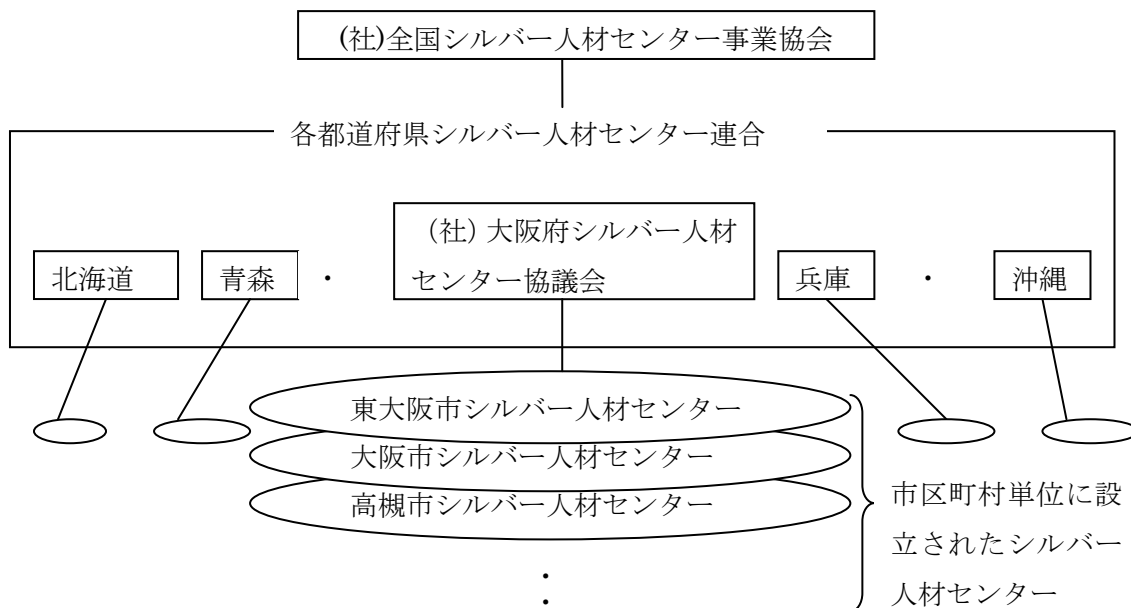
さらに、昭和 61 年には、「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に対する修正により「シルバー人材センター」の高齢者の就業支援などを中心に法的な役割と位置付けが確立された。

シルバーセンター事業とは、高齢者等の雇用の安定等に関する法律 41 条によると「定年退職者その他の高齢退職者の希望に応じた就業で、臨時的かつ短期的なもの又はその他の軽易な業務に係るものの機会を確保し、及びこれらの者に対して組織的に提供することにより、その就業を援助して、これらの者の能力の積極的な活用を図ることができるようにし、もって高齢者の福祉の増進に資することを目的とした事業」である。

現在、各市区町村単位に都道府県知事の許可を受けた社団法人として、多くの「シルバー人材センター」が運営されている。

<シルバー人材センター組織概念図>

各市区町村単位のシルバー人材センターの上部組織として、都道府県単位のシルバー人材センター連合があり、その上部組織として「全国シルバー人材センター事業協会」が設立されている。



(2) 財務状況

事業収支推移

(単位：千円)

		平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
収入	受託事業収入				
	配分金収入	587,852	621,702	690,795	744,012
	材料費等収入	13,360	14,504	14,823	13,394
	事務費収入	28,362	30,218	34,023	36,649
	小計	629,574	666,424	739,641	794,055
	会費収入	2,137	2,188	2,174	2,275
	補助金収入				
	東大阪市補助金	56,383	56,431	52,445	49,785
	大阪府補助金	1,912	1,512	1,512	1,481
	協議会補助金等：注	15,219	17,436	17,578	16,440
	小計	73,514	75,379	71,535	67,706
	雑収入	201	11	249	103
	寄付金	740			
	計	706,166	744,002	813,599	864,139
支出	事業費	632,108	663,425	732,790	784,952
	管理費	69,813	78,097	79,020	79,171
	計	701,921	741,522	811,810	864,123
当期事業収支		4,245	2,480	1,789	16
事業費÷(受託事業収入+会費収入)		100%	99%	99%	99%

(注) シルバー人材センター組織の上部団体である社団法人大阪府シルバー人材センター協議会からのものである。

貸借対照表 (平成 18 年 3 月末)

(単位：千円)

勘定科目		金額	勘定科目	金額
流動資産		98,634	流動負債	64,240
現金及び預金	50,640	未払金	63,160	
未収金	41,339	その他	1,079	
その他	6,654	固定負債		
固定資産	33,963	退職給与引当金	1,295	
有形固定資産	11,448	負債合計	65,535	
電話加入権	81	正味財産	67,061	
退職給与引当預金	1,295			
減価償却引当預金	3,139			
事業積立預金	6,000			
財政運営資金積立金預金	10,000			
30周年事業積立預金	2,000			
資産合計	132,596	負債及び正味財産合計	132,596	

(財務分析)

貸借対照表の流動資産や流動負債は、シルバー事業の会員活動への分配金に関するものである。具体的には未収金 41,339 千円は業務依頼者からの入金予定額で、未払金 63,160 千円は活動した会員への分配金である。なお、未収金の入金状況はほぼ良好で重要な滞留債権はない。

退職給与引当金とその目的預金である退職給与引当預金は 1,295 千円とわずかであるが、これは財団法人雇用開発センターから分離した際に引き継いだものの残額である。なお、常勤職員 6 名の退職金に備えては、別途外部に退職掛け金を行っている。

しかし、過去勤務部分などで不足することも予想される。今後は退職金規定の改定も検討しており、近い時期に退職給与引当金の積み増しなどの措置も考えられている。

次に、全体的に施設の老朽化が進んでいるが、減価償却引当金預金は備品類に対するものだけで 3,139 千円とわずかである。本部の建物は市から賃借しており修繕責任はないが、当社団法人の所有不動産である瓢箪山の作業所については修繕維持の責任を負っている。

収支の推移をみると、受託事業収入と会費収入で事業費は賄えているが、近年増加する管理費部分については補助金に頼らざるを得ない制度となっている。

(3) 主な事業の状況

① シルバー人材事業

シルバー人材事業については、会員数と契約金額が少しずつ増加している。また、受託先は市やその外郭団体などの公共機関には頼らず民間を中心に開拓している。しかし、シルバー人材事業には法律的に、就業時間など各種の制約があり、受託先や受託契約件数の増加は飛躍的には望めない。また、受託単価の値上げは民間派遣会社との競合もあり難しい状況である。

シルバー事業受託先

		平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
民間	千円	588,366	625,960	697,074	758,334
	構成比	93%	94%	94%	96%
公共	千円	41,208	40,464	42,567	35,721
	構成比	7%	6%	6%	4%
合計	千円	629,574	666,424	739,641	794,055

		平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
会員数 (人)	人	2,091	2,131	2,129	2,217
就業実人員 (人)	人	1,533	1,622	1,437	1,466
契約金額 (千円)	千円	629,575	666,425	739,642	794,057

(4) 結果及び意見

①収支の改善について（意見）

当分は市からの補助金が必要と思われるが、他地域のシルバー人材センターの事務費収入率なども考慮して収益性を高め、将来的には自立収入とシルバー人材センターの上部団体の補助金だけでの運営が望まれる。

②施設の長期的修繕計画について（意見）

当社団法人所有の瓢箪山作業所については、老朽化が進んでおり長期的な修繕計画を立てて資金を確保していく必要がある。また、市から貸与されている事務所の修繕計画についても、早期に市との話し合いを進めていく必要がある。

③瓢箪山作業所の無償貸与について（意見）

瓢箪山作業所の道路に面した正面部分で全床面積の約4分の1を、河内地域労働者福祉協議会に長年無償で貸与している。平成10年に当社団法人と河内地域労働者福祉協議会との間で建物使用貸借契約が締結され、別途覚書で協定会費720,000円の納付が約束されている。しかし建物、駐車場等は無償使用貸借契約となっている。

今後も継続して、長期に特定団体に対して無償での便益の供与は好ましいものではなく、早期に有償の貸借契約を締結すべきである。

④会計処理等について（意見）

退職給与引当金については、外部に退職積立金を積み立てているが、退職金支払い時に不足する恐れがあり、退職金規定の見直しと引当増加が予定されている。

4. 雇用開発センター

(1) 団体概要

所轄部署	経済部労働雇用政策室
設立年度	昭和 54 年
事業内容	1. 受託業務 ①清掃業務 ②警備業務 ③自転車整理・啓発業務 ④就労支援業務
設立趣旨	市内に居住する中高年齢者をはじめとするすべての就職困難者に対して「生活の安定」および「生きがい」を確保するために雇用開発をはかり、もって中高年齢者等の経済的地位の向上、健康と福祉の増進に寄与することを目的として設立された。
市からの出資内容	基本財産 30,000 千円 <u>出資比率</u> 東大阪市 100%
人員構成	役員 13 名（うち、市職員 3 名、市 OB 3 名） 職員 128 名（市派遣職員 1 名 常勤 59 名 臨時職員 68 名） ※平成 18 年 12 月 1 日現在

(2) 財務状況

事業収支推移

(単位：千円)

		平成 14 年	平成 15 年	平成 16 年	平成 17 年
補助金収入	市補助金	46,041	48,914	46,711	47,047
受託事業収入	市受託収入	348,681	348,536	348,399	332,968
	一般受託収入	106,104	103,981	103,981	98,780
計 ①		500,826	501,431	499,091	478,795
事業費	人件費	406,271	387,633	372,376	359,538
	事務費	36,814	40,230	47,133	46,344
管理費	人件費	39,751	41,892	41,517	49,360
	事務費	5,151	6,322	4,940	4,822
計 ②		487,987	476,077	465,966	460,064
事業収支 (①-②)		12,839	25,354	33,125	18,731

貸借対照表 (平成 18 年 3 月末)

(単位：千円)

勘定科目		金額	勘定科目		金額
流動資産		257,210	流動負債		162,455
	現金及び預金	220,966	未払金		158,924
	未収金	35,389		その他	3,531
	その他	855	固定負債		25,173
固定資産		116,802	退職給与引当金		25,173
	基本財産	30,000	負債合計		187,628
	その他固定資産	86,802	正味財産		186,384
資産合計		374,012	負債及び正味財産合計		374,012

(財務分析)

財務状況としては、過去から補助金や一般的な市場価格よりも高い受託収入を受けており、他方経費については給与水準の高い職員を近年は雇用していないため、各年の剰余金が年々積み立てられている状態であった。そのため、平成 18 年度に過去からの剰余金 135,392 千円 (退職給与引当金の一部を含む) が市に返還された。このことは、平成 17 年度末 (平成 18 年 3 月末) の貸借対照表では、これがまだ未払金と現金及び預金に計上されている。

収支状況については、補助金は過去 4 年間ほぼ変化はないが、受託収入 市および一般で徐々に減少して来ている。また経費も、事業経費については職員の退職者をアルバイトで補充してきたため年々減少している。そのため、収支状況は

単年度で1～3千万円の黒字となっている。

受託収入の内訳は市及びその外郭団体からの受託がほぼ100%であり、結果としてはすべてが市の資金で賄われている状況である。

(3) 主な事業の状況

①警備・清掃・自転車整理等受託事業について

市からは、主に小学校・中学校および他の公共施設の警備・清掃、駅前無料駐輪場の自転車整理・啓発、一般は市の外郭団体からの公園・公共施設などの清掃をしている。

経費は主に人件費であるが、民間同業種の給与水準および退職金水準よりも高い状況であり、民間の会社よりも高いコスト体質となっている。

近年は職員の採用はせず、民間並みの給与水準のアルバイトを採用して人件費を抑制している。しかし、設立当初から雇用した職員は70歳定年で今後も職員の人件費負担は重く、退職給与の支給原資も不明確になっており将来的な収支を悪化させる要因となる。

さらに、当財団法人においては、設立当初の趣旨から就職困難者の就職対策として職員を採用してきたが、当財団法人の新規採用者は一般のアルバイトが多くなっている。

なお、受託事業を行う相手先は以下のとおりであり、ほとんどが市と市からの補助金などを受け取る外郭団体である。そのため、元々の資金の出所を辿ればほとんど市からの委託料と補助金で賄われている。

受託事業収入の内訳

(単位：千円)

委託先		平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
東大阪市	東大阪市	341,438	338,474	338,474	328,231
一般受託 (外郭団体)	社会福祉事業団	7,099	6,957	6,957	6,609
	社会福祉協議会	10,648	10,435	10,435	9,913
	勤労者福祉サービスセンター	7,888	7,730	7,730	7,343
	中小企業振興会	7,888	7,730	7,730	7,343
	公園協会	7,888	7,730	7,730	7,343
	施設利用サービス協会	59,175	57,974	57,974	55,074
	小計	100,568	98,556	98,556	93,625
東大阪市関係団体合計		442,006	437,030	437,030	421,856
東大阪市関係団体の割合		99.6%	99.6%	99.6%	99.61%
外部	東大阪市長瀬診療所運営委員会	1,791	1,755	1,755	1,667
合計		443,797	438,785	438,785	423,523

※東大阪市受託金収入は、就労支援事業及び緊急雇用創出事業を除く。

②地域就労支援事業について

雇用相談の新規の件数は、年間 60 件程度で再相談を合わせても 150 件（平成 17 年度）である。ただこの事業に専任相談員 2 名（長瀬と意岐部に各 1 名）と兼務相談員 1 名（永和）を設置している。なお、相談員の給与は、専任相談員と兼務相談員に月々支払われ兼務相談員は専任相談員の半額である。地域就労支援事業は大阪府の施策事業で、人件費をはじめその諸経費についても、地域就労支援事業の委託金として一部大阪府からの補助金を含めて、市より受託している。

もともと、この就労支援事業は、就職困難者に対し就職を阻害する様々な要因を除去し、自立・就労のための意識とスキルの向上に向け、中長期的なフォロー・支援が必要なことから専任相談員は大阪府が認定したコーディネーターの資格を持ち実施されているが、すでに相当の年月を経過した今、次表のような、現在の実績を踏まえ、新たな方向への転換が必要である。

地域就労支援新規相談件数場所別内訳（平成 17 年度）

場所	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	比率
永和	2	5	1	1	3	0	0	0	3	2	5	5	27	46.6%
長瀬	2	5	1	0	2	2	2	1	2	1	3	2	23	39.7%
意岐部	0	1	2	1	1	0	1	1	1	0	0	0	8	13.8%
合計	4	11	4	2	6	2	3	2	6	3	8	7	58	100%

新・再別内訳

場 所	15 年度		16 年度		17 年度	
	新	再	新	再	新	再
永 和	19	0	9	2	27	8
意岐部	32	23	10	17	8	34
長 瀬	24	74	15	15	23	50
計	75	97	34	34	58	92
年度計	172		68		150	

新：は当該年度にはじめて相談に訪れた件数。

再：は同一人の再相談及び過年度の相談件数。

(4) 結果及び意見

①退職給与引当金の引当不足について（結果）

平成18年度在職職員に対して今後70歳定年時に支払う退職金は約296,159千円が見込まれている。そのため、平成18年度末においても144,594千円の退職給与引当金が計上されている必要がある。しかし、平成18年度に退職給与引当金が取り崩され、市に返還されたため、退職給与引当金残高は25,173千円となっている。つまり、平成18年度末において、退職給与引当金は119,421千円不足している。

これに対しては、当財団法人は新たに中小企業退職金共済に加入し独自の退職金原資の確保に努めている。一方で市に「今後、毎年当センターの退職者に支払う退職財源については、その都度東大阪市への予算要求により処理するものとする」と要望しているとのことであるが、予算措置は年度ごとに決定されるもので、将来に渡って保証されるものではなく、当財団法人と市の間では将来の退職金の負担関係は明確になっていないと判断される、今後早期にこれを明確にして退職金原資の確保が求められる。

年度別定年退職金の予定額（平成18年度在職業務職員）

	支給額（千円）	支給延人員（人）	平均（千円）
平成18年 ～20年	18,451	7	2,635
平成21年 ～30年	122,031	26	4,693
平成31年 ～40年	70,815	12	5,901
平成41年 ～50年	56,608	7	8,086
平成51年 ～57年	28,254	3	9,418
合計	296,159	55	5,384

②職員の勤務状況の管理について（意見）

勤怠管理及び給与計算に使用される「出勤表」と、実際の出勤時に押印する「出勤確認表」との間には一部不一致が見られる。速やかに職員の勤務実態を適正に把握し、正確に処理する必要がある。さらに、70歳定年のため高齢者が多く、病気による長期休暇も見られるため、労務管理と定年制を中心として就業規則の見直しも望まれる。

③専任相談員の勤務実態の把握と相談所の統合について（意見）

「(3) 事業別の状況 ②地域就労支援事業について」で指摘したように、相談件数が少ないことから3箇所分散した専任相談員の常駐は不効率であり、また、各相談員は1名のみで勤務しており勤務状況は自己申告であるため、勤務実態の正確な把握が困難であり、管理面での問題がある。

また、今、格差社会の発生と言われるように今後社会問題化し大きく需要が増加するかも知れない就職困難者の就労支援という難しい問題に対処するには相談員相互の絶えざる情報交換と研鑽が必要であり相談センターの統合は不可避となる。難しい問題に対処するに、まず雇用開発センター本部での人材の充実と育成に注力し、今後需要が大きく伸びた場合に需要の大きな重点地域に再度相談センターを配置する等の中長期の事業計画が必要である。

④地域就労支援事業の本来の趣旨と今後の方向性について（意見）

現在の相談実績をみると、相談所の機能について、現在の相談内容は多くが就職情報の開示や他所への誘導で、また、法律の規制があるため、就職の紹介・斡旋ができず、本来の相談者のニーズに答えられないことが基本的な問題と思われる。

ただ、地域就労支援事業の本来の趣旨が「雇用・就労に関する専門知識を有するコーディネーターが相談業務に従事し、相談者のニーズに応じた就労相談・求人情報の提供や職業訓練・資格取得などを通じて、中高年齢者、一人親家庭の母親、障害者、若年者等の就職困難者に対し、就職の阻害要因や不安感を除去し、労働関係機関はじめ福祉、教育等の諸課題に関わる行政機関や関係団体との連携のもと、中長期的視点で就職を支援していく」ことであるならば、いま、格差社会が問題になりはじめ、今後相談事業の需要増大が予測され、それに備えて市としても重点施策として中長期の事業計画と人材の育成が必要となる分野である。

従って、上述した相談センターの統合のみならず、今後の方向性としては、市が直接実施している市民相談センターとの統合等も視野に入れ、むしろ市が中心となり人材の育成・充実をはかり事業を計画し、単に相談に応じるのみならず、

相談者の最終的な願いである就労に結びつける努力をする必要のある分野と考える。

⑤受託事業収入と事業の必要性について（意見）

受託事業収入は、「（３）事業別の状況①警備・清掃・自転車整理等受託事業について」で指摘したようにほぼすべてが市とその外郭団体の委託事業である。現在各外郭団体は、当財団法人に委託することを前提として、市から補助金を受けており、受け取った補助金と同額を当財団法人の委託費として使用している。

このように、実質的にすべて、市からの資金で賄われている状態は、指定管理者制度の導入等による今後の時代の変化に大きく影響を受けることになるので、抜本的な事業運営政策の再検討が必要である。

なお、警備や清掃事業そのものは民間の事業者と競合する事業であり、中高年齢者等雇用対策事業として、全面的に市の資金を使用してこの事業を継続させる必要性についても、他団体との統合等も含め、再検討の時期にあると考える。

5. 社会福祉協議会

(1) 団体概要

所轄部署	健康福祉局福祉部生活福祉課
設立年度	昭和 42 年
事業内容	<p>事業内容について、定款の目的に 16 項目挙げられている。より具体的には、以下の事業をおこなっている。</p> <p>1. 受託等事業</p> <p>①4 施設（五条老人センター、高井田老人センター、高齢者サービスセンター、楠根デイサービスセンター）の市指定管理事業</p> <p>②13 事業の市受託事業（地域包括支援センター運営、難病患者等ホームヘルプ事業、ファミリー・サポート・センター事業、コミュニティーソーシャルワーカー配置促進事業他）</p> <p>2. 一般事業</p> <p>①校区福祉委員会事業（小地域ネットワーク活動）</p> <p>②ボランティア養成及びボランティア活動推進事業</p> <p>③共同募金事業</p> <p>④歳末たすけあい事業</p> <p>⑤福祉と人権推進事業</p> <p>⑥地域福祉権利擁護事業</p> <p>⑦高齢者福祉対策調査・訪問事業</p> <p>⑧敬老事業</p> <p>⑨ダイヤモンド婚・金婚夫婦のつどい</p> <p>⑩低所得家庭対策（福祉資金貸付）事業</p> <p>⑪善意銀行事業</p> <p>⑫玉串保育園事業</p> <p>⑬17 福祉団体の事務局業務</p> <p>⑭介護保険事業（収益事業）</p> <p>⑮障害者自立支援事業（収益事業）</p>
設立趣旨	昭和 26 年 3 月に制定された「社会福祉事業法」に基づき、日本全国の各市町村及び都道府県・指定都市で社会福祉協議会が組織された。東大阪市においても、社会福祉事業その他の社会福祉を目的とする事業の健全な発展及び社会福祉に関する活動の活性化により、地域福祉の推進を図るため、昭和 42 年 4 月 7 日に設立された。
市からの出資内容	<p>基本金 22,813 千円</p> <p><u>出資比率</u></p> <p>東大阪市 0%</p>
人員構成	<p>役員 22 名（うち、市職員 1 名）</p> <p>従業員 166 名（うち、市派遣職員 1 名 常勤 102 名 臨時職員 63 名）</p> <p>※平成 18 年 6 月 1 日現在</p>

(2) 財務状況

収支推移

(単位：千円)

		平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
収 入	委託料（府・市）	924,480	453,510	420,014	421,987
	介護保険等収入	245,250	467,634	450,477	381,145
	経常経費補助金収入 （府・市）	288,813	351,494	359,223	336,411
	運 営 費 収 入 （玉串保育園）	119,763	118,419	110,567	109,288
	その他収入他	93,512	97,252	77,706	139,960
	収入合計	1,671,819	1,488,309	1,417,987	1,388,791
支 出	人件費	1,318,472	1,091,985	1,015,199	991,295
	事務費	147,866	138,478	140,405	120,189
	事業費	64,090	72,006	64,030	72,578
	減価償却費	8,521	9,663	14,063	6,223
	退職給与引当金繰入 （純額）	30,613	△43,731	45,161	14,059
	助成金支出	71,133	74,058	68,731	67,352
	その他支出他	55,134	31,835	79,344	28,917
	支出合計	1,695,829	1,374,295	1,426,933	1,300,613
事業活動収支差額	△24,010	114,014	△8,945	88,177	

注)「収支」欄の平成 14～17 年度は「事業活動収支内訳表」より

貸借対照表（平成 18 年 3 月末）

(単位：千円)

勘定科目	金額	勘定科目	金額
流動資産	214,718	流動負債	79,173
現金及び預金	195,231	未払金	63,400
その他	19,487	その他	15,773
固定資産	770,216	固定負債（退職給与引当金）	361,537
基本財産（預金、建物）	54,023	正味財産	544,224
その他の有形固定資産	33,611	基本金	22,813
積立金（預金、債券）	647,712	基金	424,198
その他固定資産	34,869	その他積立金	27,509
資産合計	984,935	負債及び純資産合計	984,935

(財務分析)

貸借対照表より、総資産の大半は現金預金 5 億 94 百万円と債券 2 億 49 百万円が占めており、預金の大部分が普通預金である。

また、総資産に占める正味財産の割合は、60.9%と社会福祉協議会の財政状況は、全体的にはかなり安定している。(なお、後述の通り退職給与引当金が 1 億 30 百万円の積み立て不足となっている。)

収支の推移を見ると、まず総収入（引当金戻入、基金・積立金取崩額を除く）

に占める人件費の割合を表わす売上高人件費比率は約 75%程度と比較的高めである。これは、平成 7 年度から市に代わって事業を受託しホームヘルパー等の職員を採用してきたことに起因していると考えられる。

また、全事業の収入に占める東大阪市の負担割合については、平成 15 年度に障害者に対する支援費制度による事業収入が一時的にかなり増加し、その結果、東大阪市の負担割合が大幅に減少し、その後は微増にとどまっている。

(単位：千円)

	平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
市からの委託料	911,974	440,656	410,475	410,159
市からの 経常経費補助金収入	250,252	318,883	325,591	326,197
収入合計	1,671,819	1,488,309	1,417,987	1,388,791
負担割合	69.5%	51.0%	51.9%	53.0%

(3) 主な事業の状況

東大阪市総合計画の下位計画である「東大阪市新地域福祉計画」と同時平行して東大阪市社会福祉協議会は、「市民福祉活動計画『プラン 2008』」を策定し、それに添って「すべての人が地域で個性を尊重しあい、支えあい、共に生きる安心と活力の福祉コミュニティの実現」を目標とし活動を進めている。

市区町村社協は、昭和 58 年 10 月の法制化、平成 2 年 6 月の社会福祉事業法の改正を経て、平成 12 年 6 月の社会福祉法の成立で「地域福祉を推進する団体」として明確に位置づけがなされ、地域福祉の中心的担い手として、特に 21 世紀の少子高齢社会に向けて「在宅福祉新時代」にふさわしい在宅福祉サービスを総合的、計画的に推進することと地域福祉の取りまとめ役として期待されている。

主な事務事業の現状は、以下のとおりとなっている。

1. 市指定管理事業

東大阪市の高齢化率は、以下の図のとおり増加傾向にあり、さらにその家族構成も単身世帯の比率が増加している。

(人)

	平成13年度	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
東大阪市の高齢者人口	43,081	49,162	59,715	74,995	94,644
東大阪市の人口	522,805	518,319	517,232	515,094	513,821
高齢化率	8.2%	9.5%	11.5%	14.6%	18.4%

(%)

	平成16年度	平成17年度
単身世帯	27.2	29.1
夫婦のみ世帯	28.9	30.1
その他世帯	43.8	40.8

上記のような、少子高齢社会を背景として東大阪市内における老人センターについては、社会福祉協議会が運営している高齢者サービスセンター、五条老人センター、高井田老人センター以外に、東大阪市直営としては荒本、八戸の

里、長瀬がある。また、市民を対象とした施設としては、リージョンセンター、市民プラザなどの文化交流施設もある。

各センター別の収支の推移は、以下のとおりであり、高齢者サービスセンターを除き、「市受託金収入」は減少傾向にある。

【高齢者サービスセンター】

(単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
市受託金収入	84,520	81,066	76,532	77,880
その他収入	78	228	134	95
人件費	49,308	54,070	49,598	51,635
事務費	26,239	22,659	21,106	21,220
事業費	1,323	1,146	1,026	644
返還金	5,741	1,469	3,382	2,617
その他支出	1,987	1,950	1,554	1,859
事業活動収支差額	0	0	0	0

【五条老人センター】

(単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
市受託金収入	49,135	46,446	44,124	35,636
その他収入	8	3	51	0
人件費	35,623	34,002	30,931	21,039
事務費	10,281	9,898	10,409	10,051
事業費	763	801	724	748
返還金	971	347	782	2,846
その他支出	1,505	1,401	1,329	952
事業活動収支差額	0	0	0	0

【高井田老人センター】

(単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
市受託金収入	46,176	48,032	48,331	40,742
その他収入	3	36	68	14
人件費	32,445	36,781	34,136	29,950
事務費	10,649	9,116	12,024	8,913
事業費	435	434	490	450
返還金	1,430	358	356	348
その他支出	1,220	1,379	1,393	1,095
事業活動収支差額	0	0	0	0

【楠根デイサービスセンター】

(単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
市受託金収入	54,803	52,749	53,409	46,773
その他収入	17	18	126	0
人件費	36,788	30,316	30,504	30,148
事務費	9,542	9,080	9,948	8,779
事業費	6,350	6,361	6,366	5,794
返還金	1,438	6,312	6,216	1,606
その他支出	702	698	501	446
事業活動収支差額	0	0	0	0

他方、各老人センターの活動成果については、下記のとおり五条と高井田では、増加傾向にあるものの、高齢者サービスセンターについては、平成16年度で頭打ちとなっている。

【老人センター事業利用者数】

(人)

年度	高齢者サービスセンター	五条老人センター	高井田老人センター
平成14年度	57,454	26,304	38,473
平成15年度	57,315	26,723	40,802
平成16年度	61,945	26,779	41,748
平成17年度	60,706	27,133	42,431

- 老人センター及びデイサービスセンターは平成18年度より指定管理者制度に移行

また、デイサービスセンターについては、東大阪市内に63カ所あり供給過剰の状況である。このような厳しい外部環境の下、下記のとおり2施設の利用者数が減少傾向にある。(なお、指定管理者制度導入の平成18年度については一転、増加傾向にある)

【デイサービスセンター事業利用者数】

(人)

年度	高齢者サービスセンター・デイ	楠根デイサービスセンター
平成14年度	2,426	2,478
平成15年度	2,335	2,574
平成16年度	2,118	2,567
平成17年度	1,877	2,530

2. 市受託事業

1) 基幹型在宅介護支援センター事業

市受託事業のうち、平成13年度より市からの受託事業となった「基幹型在宅介護支援センター事業」（平成18年度からは地域包括支援事業に移行）については、社会福祉協議会は下記のような具体的な細事業を展開し、活動を行ってきた。

その結果、各活動指標及び成果指標は、ここ数年上昇傾向にあり、当事業については社会福祉協議会の活動が概ね順調に成果があげられていることが理解できる。

なお、東大阪市全体では、社会福祉協議会が東地区・中地区を1センター、西地区を1センターで受け持っている。

【在宅介護支援センター（基幹型）事業】

年度	相談件数 (件)	地域ケア会議 開催回数 (回)	地域ケア会議 参加者数 (人)	地域別会議 開催回数 (回)	地域別会議 参加者数 (人)	認知症を 知る 地域講演会 開催回数 (回)	認知症を 知る 地域講演会 参加者数 (人)	全体、支援 センター 研修会 開催回数 (回)
平成14年度	413	50	413	21	864	—	—	3
平成15年度	629	46	477	17	1,122	—	—	3
平成16年度	686	66	590	17	1,357	—	—	4
平成17年度	970	90	755	21	1,512	17	576	7

※認知症を知る地域講演会は平成17年度より実施

3. 一般事業

1) 玉串保育園事業

独自で運営している玉串保育園事業について、東大阪市内に市直営保育所や公共社会福祉事業協会運営の保育園並びに民間保育園も存在している。詳細な検討については、公共社会福祉事業協会の項で検討する。

(4) 結果及び意見

①類似の行政サービスの提供について（意見）

高齢者に対する介護保険事業については、社会福祉協議会では「高齢者通所介護（デイサービス）」、社会福祉事業団は「高齢者通所リハビリ」と類似した事業を営んでいる。なお、リハビリについては理学療法士・作業療法士・看護師が必要である。

また、高齢者サービスセンターでは、特A型（機能回復のサービスが提供可能となる老人センター）を運営するために理学療法士・作業療法士を配備している。

このようにサービス内容において類似する事業については、地域資源を効率的に利用し、また東大阪市の住民の共通するニーズをタイムリーに把握するためにも行政サービスの提供主体毎の役割について十分に検討し、例えば介護に関する基幹施設としてどこを位置づけるか等について再考する必要がある。

②市指定管理者事業のサービスについて（意見）

まず、老人センターについては、市として公の関与の意義付けを明確にするためには、単なる娯楽施設でなく地域福祉の拠点、介護予防の拠点として位置づけの下、受益者も狭い範囲に特定化しないような具体的なアクションプランを示し、そのプランに則して社会福祉協議会を含む指定管理者がその運営を行い民間企業との棲み分けを明確化する必要がある。

他方、デイサービスについては、例えば唯一公募で今年度、社会福祉協議会が指定管理者となった楠根デイサービスの場合、定員数は1日あたり20名であり、年間約6,000名の収容が可能であるが約42%（17年度実績）の稼働率と低調である。

今後、他の施設についても公募となった場合に他の民間の業者との競争が避けられず、お風呂等を含むハード面の充実のみならず、例えば“子育て支援”サービス等他のサービス提供も含めた事業転換を視野に入れ、市と協議する必要がある。

③指定管理者として市との協定書の内容について（結果）

平成18年度から、五条老人センター、高井田老人センター、高齢者サービスセンター、楠根デイサービスセンターの4施設について、市は社会福祉協議会を指定管理者とし、協定書を取り交わしている。

その際、すべての協定書において、事業内容毎の目標としての成果指標を具体的に設定しておらず今後、市が指定管理者の業務成果をいかに管理しようとしているか不明確である。また、市が指定管理者に支払う委託管理経費の金

額の予算査定につき、その算出根拠が実態を適宜、適切に反映しているか疑問が残る。

- ・ 人件費について、担当者が担当替えや新たに着任・退職することにより人数が増減しても、すぐには積算に反映されない

市が社会福祉協議会の活動水準を適宜、管理し、また市民の税金から支払われる委託管理経費についても、ある程度の事業の効率化を反映するように今後、目標となる管理指標や委託管理経費の積算について十分に検討すべきである。

④現金管理について（意見）

各事業所及び本部の小口現金については現金出納帳が作成されているが、月末残高が実際にその通りであることを検証した証跡が残っていなかった。現金実査を適時に実施し現金日計表を作成すること、また、残高確認者の押印等により責任の帰属を明らかにするように業務を見直す必要がある。

⑤退職給与対応の積立預金について（意見）

会計基準対応が済んでおり、退職給付引当金の計上は民間で言うところの簡便法 100%を計上している（平成 17 年度末現在、3 億 61 百万円の残高）。しかし、退職給与引当金に対応する積立金（預金）が平成 17 年度末現在、1 億 30 百万円の積み立て不足となっている。今後、その財源については、計画的に積み立てることを検討する必要がある。

⑥固定資産関連について（意見）

1) 指定管理している市の固定資産（総合福祉センター、五条老人センター）については、築 20 年～24 年たっており、かなり劣化している。建物の修繕費が経常的に発生しているが、下記のとおり 4 年平均の修繕費は 8.5 百万円程度である。今後、利用者へのサービス提供、財源の問題に関して、市として十分に留意すべきである。

（単位：千円）

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
修繕費	8,242	6,027	15,475	4,323
内、市受託分	(4,602)	(2,792)	(5,333)	(1,865)
玉串保育園	(1,796)	(460)	(4,511)	(1,256)

2) 玉串保育園は、昭和 54 年当時、住宅都市整備公団所有地を東大阪市が無償で借受け、それを社会福祉協議会が無償で転借している。

一方、大阪府では平成 19 年度から、府有地の有償化（年 980 万円ぐらい）あるいは買取りについて示唆しており、住宅都市整備公団の今後の動向について見極め、対応方法について十分に検討を要する。

3) 老人センター、デイサービスセンターについて社会福祉協議会は指定管理者となっているものの、公募による指定は楠根デイサービスセンターのみである。

非公募で指定されているものについては、3 年後には公募による指定が予定されており、組織の戦略や経営資源の有効活用がより一層の重要課題となってくる。

4) 車・PC・コピー・プリンタなどについて、リース契約で調達しており、リース期間 5 年のものが多く、現状では物件一覧・管理台帳等は作成されていない。リース物件は自社物件ではないが、実質的に社会福祉協議会が利用者責任を負っており、台帳による管理は必須である。

5) 固定資産は保険に加入していない。災害による滅失のリスクを回避するには、重要性の高い固定資産について損害保険への加入が望まれる。

⑦人件費について（意見）

ホームヘルパーの人件費は、民間平均が 250 万～300 万円のところ、社会福祉協議会の平均は約 650 万円とのことである。今後、指定管理者が公募された場合、競合他社との関係で十分、検討を要する課題となる。

なお、玉串保育園の人件費水準は市のそれよりは低く、概ね民間並みとのことである。給与テーブルが年功序列型であるが、保育業務の性質からすると、一定以上の経験年数を経ると年功により昇給することについても、再考する必要性がある。

⑧ボランティア基金及び善意銀行業務について（意見）

ボランティア基金の運用は、国債・定期預金等で行っており、利息部分のみを活用して低金利のため活動範囲が大幅に制限されている。規程等の許す範囲内で、運用方法を再検討する余地があると思われる。

また、善意銀行については、寄付の申し出があった時に、その意向に添った活用及びその使途運用について説明している。また広報紙「社協ひがしおお

さか」に善意銀行の主旨や寄付受けの状況について掲載している。

しかし、寄付の使途状況については、事後的な説明を十分にはおこなっていない。今後、市民により継続的な協力を得るためにも、寄付を財源として事業を遂行した後に、定期的な説明をいかに行うかについて、さらに検討する必要がある。

⑨地域福祉権利擁護事業について（意見）

精神障害・認知症等の人の金銭管理を主に行っており、下記のとおり契約者は増加の傾向にある。金銭を取り扱う支援員と契約等を取り扱う専門員がいるが内部監査などはなされていない。今後、内部統制の強化が必要である。

【地域福祉権利擁護事業】

年度	(件)	(人)	(回)
	相談援助 件数	実契約者数	サービス 訪問回数
平成14年度	469	24	504
平成15年度	760	36	1,013
平成16年度	1,163	45	1,226
平成17年度	1,304	55	1,307

⑩介護報酬（個人負担分及び保険分）の請求・入金管理について（意見）

個人負担部分の入金は、データ入力（介護保険請求の数週間後）後に業務委託している株式会社ジェーシービー（JCB）にデータを送信し、JCBは毎月7日に引き落としがある。未収分については、JCBからリストが来るので、センターの担当者が対応している。原則現金収納は行っていない。また、介護保険への請求も上記のデータを利用して行っている。

ところで、上記のデータが、締め日の翌々月の10日に送信されており事務作業がやや遅い。できるだけ、タイムリーにデータを入力し送信すべきである。

また、返戻・査定減分については、集計表及び紙ベースでの返戻・審査減報告によって管理している。しかし、いわゆる整理簿（返戻・査定減の顛末を追跡するための管理台帳）の作成等を行われておらず、返戻・査定減の現状と滞留管理が適宜、行えない。返戻・査定減の管理簿を作成の上、担当者が十分に管理し、また管理者により適宜、査閲することが望ましい。

⑪稲田鷺島住宅シルバーハウジング事業について（意見）

下記のような細事業の他、安否確認のための訪問等を職員1名で約20世帯に対して実施している。

ところで、下記の活動指標からも明らかなように「一時的な家事援助」につい

では、実績も低迷しており、また受益者も特定化されておりかつデイサービス等の通所介護との代替性を考慮すると今後も継続していくべきかの検討を十分に実施する必要がある。

【稲田鷺島住宅シルバーハウジング事業相談件数等】

年度	(件)	(件)	(件)
	生活相談	関係機関等の連絡調整	一時的な家事援助
平成14年度	732	424	51
平成15年度	937	158	32
平成16年度	866	69	10
平成17年度	1,401	164	18

6. 社会福祉事業団

(1) 団体概要

所轄部署	健康福祉局福祉部こども家庭課
設立年度	昭和 55 年
事業内容	<p>以下の第一種・第二種社会福祉事業及び公益を目的とする事業をおこなっている。</p> <p>1. 受託等事業</p> <p>①以下の 5 施設の市指定管理事業</p> <p>(1) 第一はばたき園 (知的障害児通園施設)</p> <p>(2) 第二はばたき園 (肢体不自由児通園施設)</p> <p>(1)(2)含む) 市内在住の 0 歳から就学前の心身に障害のある子供たちやその心配のある子供たちを対象とし、母子あるいは単独で通園できる</p> <p>(3) 高井田訓練所 (知的障害者通所更生施設)</p> <p>知的障害の 18 歳以上の人を対象に、地域社会の中での健康かつ豊かな在宅生活を目指して家族・地域・関係機関と連携して支援する</p> <p>(4) 高井田障害者センター (身体障害者福祉センター B 型)</p> <p>身体障害者の各種相談に応じつつ健康の増進、教養の向上、生活訓練等を提供する</p> <p>(5) 四条の家 (介護老人保健施設)</p> <p>病状が安定期にあり、介護を必要とする高齢者が住み慣れた地域社会の中で、安心した生活が営めるよう入所・通所という方法で利用できる</p> <p>②以下を含む 12 事業の市受託事業</p> <p>(1) 心身障害児地域療育等支援事業</p> <p>(2) 健全育成及び児童デイサービス事業 (第一こぼと園、第二こぼと園)</p> <p>(3) 障害者就業・生活支援センターステップアップ事業</p> <p>(4) 知的障害者生活支援事業</p> <p>(5) 包括的支援事業 (平成 17 年度以前は、地域型在宅介護支援センター事業)</p> <p>2. 一般事業</p> <p>①居宅介護支援事業</p>
設立趣旨	<p>東大阪市と一体となって、東大阪市の社会福祉事業の推進を図り、上記のような多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるように創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成され、又はその有する能力に応じ自立した日常生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として設立された。</p>
市からの出資内容	<p>基本財産 39,581 千円</p> <p><u>出資比率</u></p> <p>東大阪市 100%</p>
人員構成	<p>役員 12 名 (うち、市職員 2 名、OB 3 名)</p> <p>従業員 186 名 (うち、市派遣職員 2 名 常勤 110 名 嘱託・</p>

	臨時職員 74 名) ※平成 18 年 12 月 1 日現在
--	-----------------------------------

(2) 財務状況

収支推移

(単位：千円)

		平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
収 入	市委託料	1,341,295	1,319,844	1,289,474	1,297,963
	介護報酬	16,133	19,741	17,839	18,526
	府補助金収入	16,664	14,238	17,010	363
	その他収入	12,307	18,276	10,980	11,013
	収入合計	1,387,249	1,372,410	1,335,305	1,327,867
支 出	人件費	1,020,662	1,038,249	1,006,776	1,011,977
	事務費	136,417	112,212	132,400	110,669
	事業費	193,186	184,204	172,159	175,531
	減価償却費	1,184	1,692	2,228	1,986
	退職給与引当金繰入	7,670	9,560	9,823	7,454
	雑損失	0	12	9	0
	退職共済預け金	6,313	1,646	8,738	8,731
	支出合計	1,365,434	1,354,509	1,332,133	1,316,350
経常収支差額	21,814	17,900	3,171	11,515	

注)「収支」欄の平成 14～17 年度は「事業活動収支内訳表」より

貸借対照表 (平成 18 年 3 月末)

(単位：千円)

勘定科目	金額	勘定科目	金額
流動資産	232,590	流動負債	186,502
現金及び預金	213,825	未払金	49,960
その他	18,765	その他	136,542
固定資産	163,624	固定負債 (退職給付引当金)	122,503
基本財産 (預金)	5,000	純資産	87,208
その他の有形固定資産	6,759	基本金	39,581
		第 1 号	5,000
積立金 (預金)	42,426	第 2 号	34,581
共済会退職預け金	74,856	その他積立金	2,233
その他固定資産	34,581	次期繰越	45,393
資産合計	396,214	負債及び基本財産合計	396,214

(財務分析)

貸借対照表より、総資産の 53.9%が現金預金でその大半が普通預金である。

また、総資産に占める純資産の割合は、22%と社会福祉協議会や公共社会福祉事業協会に比べて財政状況は、やや不安定である。

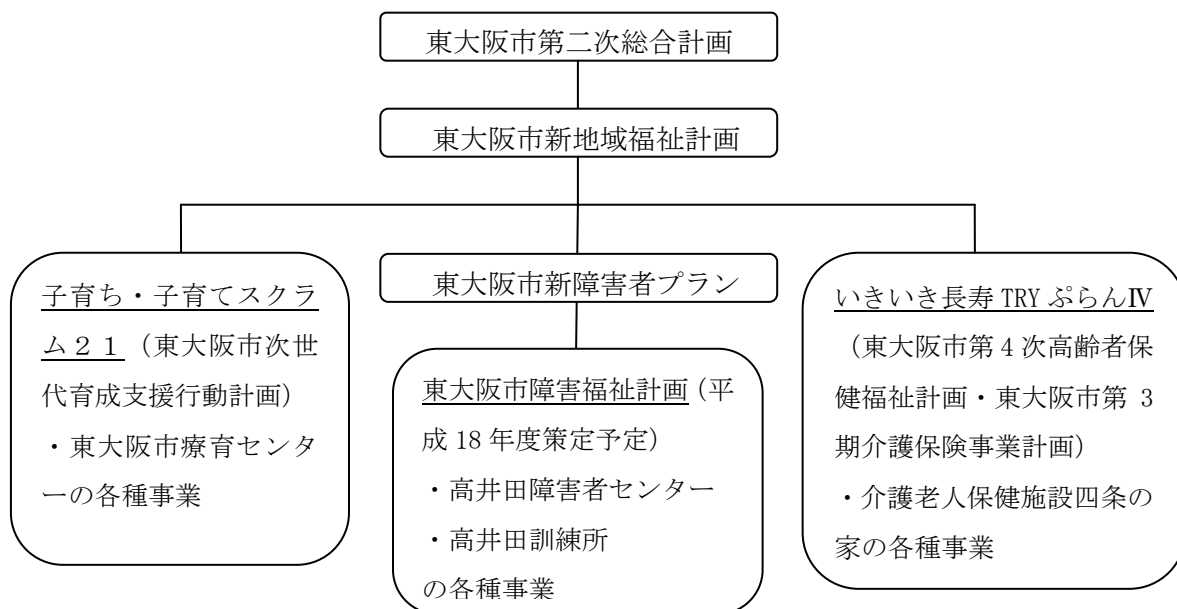
収支の推移を見ると、まず総収入に占める人件費の割合を表わす売上高人件費比率は約 75%程度と比較的高めである。これは、医師、看護師、理学療養士、作業療養士等の専門家を有し、かつ給与水準が市と類似していることに起因していると考えられる。

また、どの事業についてもほとんど収支が均衡しているものの、収入の約97%は、市からの委託料で賄われている。なお、平成17年度で介護報酬(519,587千円)・診療報酬(49,103千円)については事業団が預り金で処理し、翌月市に納付している。また、その他措置費・支援費については直接市の収入となっている。

(3) 主な事業の状況

1. 市指定管理者事業

社会福祉事業団は、障害者福祉をメインの業務としており、主として下記の「東大阪市新障害者プラン」を前提に、事業が営まれている。



* 社会福祉事業団の提供資料による

(障害者福祉施策の変遷)

	国	東大阪市
1947	児童福祉法	
1949	身体障害者福祉法	
1950	精神衛生法 → 精神保健福祉法 (1995年)	
1960	精神薄弱者福祉法 → 知的障害者福祉法 (1999年)	
1970	心身障害者対策基本法 → 障害者基本法 (1993年)	
1981	国際障害者年	
1983		東大阪市障害プラン
2000	社会福祉基礎構造改革	
2003	措置制度から支援費制度へ	
2003~12	障害者基本計画	
2003~07	重点施策実施5カ年計画	
2004/4		東大阪市新障害者プラン

5 指定管理者事業については、以下の収支データが示すとおりほとんど収支が均衡している。

(単位：千円)

		平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
第一 はばたき園	市委託料	202,026	204,094	200,272	215,215
	人件費	170,819	172,000	169,749	181,136

	事務費	7,576	7,119	8,196	9,504
	事業費	22,428	22,529	20,604	22,783
	減価償却費	294	412	448	437
	退職共済預け金	1,202	1,646	1,721	1,790
	経常収支差額	△294	385	△448	△437
第二 はばたき園	市委託料	313,326	303,643	302,020	288,196
	人件費	273,496	273,581	269,895	253,173
	事務費	19,173	9,771	12,281	13,272
	事業費	18,548	17,342	16,767	18,504
	減価償却費	101	130	192	246
	退職共済預け金	1,733	2,231	2,347	2,293
	経常収支差額	273	587	536	577
高井田障害者 センター	市委託料	148,141	134,986	133,838	129,044
	人件費	110,788	105,731	103,942	99,940
	事務費	13,467	11,424	15,789	10,633
	事業費	19,858	16,379	13,044	13,113
	減価償却費	154	154	162	130
	退職共済預け金	815	1,063	1,061	987
	経常収支差額	3,056	234	△162	4,239
高井田 訓練所	市委託料	119,140	131,412	122,361	116,901
	人件費	88,530	95,981	88,027	85,648
	事務費	9,868	11,865	14,462	11,447
	事業費	18,256	19,902	18,850	18,518
	減価償却費	37	302	474	509
	退職共済預け金	615	794	739	693
	経常収支差額	1,832	2,566	△194	85
四条の家	市委託料	514,033	498,377	487,657	493,175
	人件費	306,336	318,199	305,132	326,166
	事務費	77,348	63,719	74,254	58,099
	事業費	114,094	108,050	102,891	102,611
	減価償却費	203	264	333	353
	退職給与引当金 繰入	3,059	2,422	1,212	1,521
	退職共済預け金	1,548	2,300	2,395	2,493
	経常収支差額	11,442	4,634	1,564	1,928

ところで、知的障害者通所更生施設については、社会福祉事業団の「高井田訓練所」以外に東大阪市内では民間8法人が同一の事業をおこなっている。

また、介護老人保健施設については、社会福祉事業団の「四条の家」以外に民間6～7法人の施設がある。

さらに、高井田障害者センター事業と市直営の荒本・長瀬両障害者センター事業が身障B型として同一事業を営んでいる。

2. 市受託事業

在宅介護支援センター

(単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
市委託料	8,903	8,802	7,858	8,446
人件費	6,343	6,396	5,617	6,139
事務費	2,513	2,342	2,180	2,247
退職共済預け金	46	64	59	59
経常収支差額	0	0	0	0

市からの受託事業の一つ「包括的支援事業（平成17年度以前は、地域型在宅介護支援センター事業）の相談業務」については、社会福祉事業団が東地区の2エリアを1センター（四条の家）で受けもち、他方社会福祉協議会が東・中地区を1センター、西地区を1センターで担当している。

3. 一般事業

居宅介護支援事業

(単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
介護報酬他	16,133	19,741	17,839	18,526
その他収入	3,255	3,121	2,650	2,153
人件費	11,052	12,522	15,581	13,152
事務費	2,425	2,426	2,376	2,057
減価償却費	372	375	405	118
退職共済預け金	46	64	64	68
経常収支差額	5,491	7,462	2,053	5,284

高齢者介護については、社会福祉事業団では「高齢者通所リハビリ」、社会福祉協議会では「高齢者通所介護（デイサービス）」と類似した事業を営んでいる。

(4) 結果及び意見

①同一または類似の行政サービスの提供について（意見）

前述したとおり、東大阪市内において社会福祉事業団の高井田障害者センター事業と市直営の荒本・長瀬両障害者センター事業がいわゆる身障B型（身体障害者福祉法第27条で就労継続支援B型）として同一事業を営んでいる。

また、市からの受託事業の一つ「包括的支援事業（平成17年度以前は、地域型在宅介護支援センター事業）」については、市内を19エリア（中学校区を基礎として区分）に分けて、17事業所（センター）が民間と社会福祉事業団及び社会福祉協議会によりエリア別に担当が決められて、同一公共サービスを提供している。

さらに、要介護高齢者を対象として、社会福祉事業団では「高齢者通所リハビリ」、社会福祉協議会では「高齢者通所介護（デイサービス）」とサービス内容において類似した事業を営んでいる。しかし、詳細には「高齢者通所リハビリ」は、看護・リハビリが主たるサービス内容であり医療機関又は介護老人保健施設のみが開設可能である反面、「高齢者通所介護（デイサービス）」は介護が主たるサービス内容で、特養等の他単独型でも開設可能であるという相違点はある。

以上、社会福祉事業団のみならず市（本庁）、社会福祉協議会及び民間の各主体が、障害者あるいは要介護高齢者向けの類似の内容の事業を東大阪市内において営んでいる。今後、東大阪市（本庁）がイニシアチブをとり、東大阪市の各地域の住民ニーズを分析した後に、地域資源の効率的活用及び健全な競争状況の維持の観点から、官・民の公共サービス提供主体のベストミックス、官におけるサービス提供ノウハウの共有化をいかに行うか等について十分に協議をする必要がある。その際、「相談・介護・医療等の基幹的役割を持つ施設の設置」についても検討することが望まれる。

②市指定管理者事業について（意見）

東大阪市から社会福祉事業団が指定管理者として事業運営を任されている知的障害者通所厚生施設、介護老人保健施設について、前述のとおり東大阪市内で民間法人も同じ事業を営んでいる。

今後、指定管理者の選定が公募で行われると社会福祉事業団は自ずと民間の法人との競争が不可避となるため、今から十分に経営戦略を練り、人・もの・金の経営資源を有効に活用する必要がある。

③民間活力の導入の推進（意見）

市からの委託料（人件費補填）に直接含まれない相談・資料収集業務に関する人材が不足している。民政委員等の協力を得ているが、今後コーディネーターと

しての人材を確保し、ボランティア・NPO等の協働を促進する必要がある。

④現金管理等について（結果）

各事業所及び本部の小口現金については現金出納帳が作成されているが、日々の現金残高の管理は行われておらず、また月末残高が実際にその通りであることを検証した証跡も残っていなかった。現金実査を適時に実施し、現金日計表を作成すること、また、残高確認者の押印と管理者の査閲印により責任の帰属を明らかにすべきである。

また、預金残高については、照合は行なわれているが証跡が残っていないので、担当者の照合印と管理者の査閲印を帳簿に残すことを検討すべきである。

銀行印は事務局長が管理しているが、銀行印の管理簿は作成されていない。預金の不正引き出しを防止するためにも、銀行印の使用を記録した管理簿の作成は必要である。

⑤退職給与引当金の計上について（結果）

社会福祉事業団会計規則第55条を受けた退職手当規則によれば、職員への退職金は社会福祉施設職員等退職手当共済及び大阪民間社会福祉事業従事者共済から支払われ、支給額に不足が生じれば社会福祉事業団が不足額を補填する仕組みである。

入手した平成17年度決算書と『平成17年度事業団職員退職金必要額調べ』によると、共済会への積立不足（退職給与引当金1）と共済会に参加できなかった職員の要支給額（退職給与引当金2）の現状は、以下の図表のとおりである。

（平成17年度末現在、単位：円）

	①要支給額	②年金積立金	③外部預け不足	引当済額
退職給与引当金1	137,423,153	74,593,920	62,829,233	103,727,720
退職給与引当金2	34,852,444	0	34,852,444	18,776,108
合計	172,275,597	74,593,920	97,681,677	122,503,828

退職給与引当金1 共済不足分

退職給与引当金2 四条の家の職員で共済に加入できなかった期間（平成12年度以前）のある職員分

①の職員に対する退職金の支払見込み額から②の共済会に積立を行った金額の差引額③は、社会福祉事業団が組織として従業員に支払わなければならない金額のうち、未積立て分である。

ところで、平成17年度末の貸借対照表に計上されている「退職給与引当金残

高」は1億22百万円であり49百万円の過少計上となっている。

退職金に関するデータを再度、吟味して適正な退職給与引当金を計上すべきである。

⑥固定資産の修繕費負担について（意見）

社会福祉事業団が指定管理者として管理している市の固定資産については、既に築20年以上たっているものもあり、かなり劣化している。社会福祉事業団が負担する建物の修繕費は経常的に発生しており、その金額の推移は、以下の図表のとおりである。

今後、利用者の安全性確保や提供するサービスの質の向上のためにも、改修に関する財源の問題については市と十分に議論し、より安全な施設への転換が望まれる。

（単位：千円）

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
第一はばたき園	484	769	1,853	3,214
第二はばたき園	9,671	504	3,252	4,105
高井田訓練所	771	1,763	4,389	969
高井田障害者センター	780	529	4,616	668
四条の家	20,730	5,292	18,964	4,781
合計	32,436	8,857	33,074	13,737

⑦給与体系について（意見）

給与体系について、市役所と同じテーブルを利用し、正規の職員は初任給が4号安い、契約職員（最長3年）については、市役所のパート職員の賃金基準に準拠して決定されている。今後、上述した指定管理者としての地位を維持するためにも、市と同様の給与体系にするのではなく、事業毎に競合する他の組織（民間企業や他の公的主体）の人件費の水準を考慮しながら、職員の功績も反映した社会福祉事業団独自の給与体系を構築することが望まれる。

⑧勤怠管理について（結果）

超過勤務簿（H17年12月分）をレビューしたところ、勤務命令印の押印漏れ等の形式不備が散見された。支出の大部分が人件費であり、人件費の管理は、非常に重要な経営管理上の課題である。担当の管理者が、毎月定期的に勤怠管理についてチェックするとともに、時間外勤務時間の発生原因や人別の偏りの有無等を十分に分析し、人事・給与管理に利用すべきである。

7. 公共社会福祉事業協会

(1) 団体概要

所轄部署	健康福祉局福祉部こども家庭室
設立年度	平成6年
事業内容	<p>第一種社会福祉事業（母子生活支援施設）及び第二種社会福祉事業（保育所）</p> <p>1. 受託等事業</p> <p>①市立保育所3施設（春宮、島之内、高井田）の市指定管理事業</p> <p>②市立高井田ホーム（母子生活支援施設）の市指定管理事業</p> <p>2. 一般事業</p> <p>①自己所有保育所運営事業（稲田）</p>
設立趣旨	<p>以下のような多様な福祉サービスの提供と利用者の支援を目的として設立された。</p> <p>①共働き世帯が増加する中、東大阪市内の児童が十分に保育される機会を確保するため</p> <p>②夫と死別した方や離婚した方、また、これと同じように事情のある母子家庭が増加傾向にある中、入所措置等の支援が必要なケースが増加しており、児童福祉法（昭和22年法律第164号）第23条第1項の規定により、市が保護者及び児童を保護し、自立できるよう手助けする施設を提供するため</p>
市からの出資内容	<p>基本財産 183,844千円（稲田保育所の建物の無償譲渡分）</p> <p><u>出資比率</u></p> <p>東大阪市 100%</p>
人員構成	<p>役員11名（うち、市職員1名、OB2名）</p> <p>職員149名（うち、市派遣職員2名 常勤79名 嘱託・臨時職員68名）</p> <p>※平成18年12月1日現在</p>

(2) 財務状況

収支推移

(単位：千円)

		平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
収 入	運営費収入	108,613	106,236	107,595	108,480
	府補助金収入	10,889	7,455	3,068	0
	市補助金収入	57,451	57,956	55,622	55,779
	市受託収入	327,874	462,108	453,923	473,531
	その他収入	6,389	8,367	9,017	8,842
	収入合計	511,118	642,123	628,657	646,808
支 出	人件費	399,264	501,247	534,598	522,874
	事務費・諸経費	26,264	29,712	30,864	33,784
	給食費	27,066	38,197	36,378	34,494
	事業費・諸経費	20,413	24,840	24,414	24,171
	引当金純繰入	37,009	46,888	784	30,512
	支出合計	509,917	640,886	627,041	645,837
当期収支差額		1,201	1,237	1,616	970

貸借対照表 (平成 18 年 3 月末)

(単位：千円)

勘定科目		金額	勘定科目		金額
流動資産		35,234	流動負債		15,903
	現金及び預金	34,913		未払金	10,835
	その他	321		その他	5,068
固定資産		542,597	引当金		320,395
	建物	183,844		人件費引当金	171,217
	物品	9,445		修繕費引当金	139,178
	その他固定資産 (普通預金)	320,395		備品等購入引当金	10,000
	その他固定資産 (共済基金積立)	28,912	純財産		241,533
				基本財産	183,844
				運用財産基金	28,912
				繰越金	19,331
資産合計		577,832	負債及び純資産合計		577,832

(財務分析)

貸借対照表より総資産の 61%は、現金預金で占めておりその大半は普通預金で運用されている。

また、総資産に占める純資産の割合は、41.7%と比較的財務の安全性は高い。

他方、引当金については、修繕費、備品購入等具体的な事実の発生にもとづかず計上されているもの（いわゆる利益留保性引当金）が最大 1 億 49 百万円ある一方で、人件費引当金を退職給与引当金として積立っているが、規定に基づく正式な引当金額が積み立てられていない。

収支の推移を見ると、毎年総支出の約 8 割が人件費である。職員のうち、保

育士等の専門職が多数を占めるため、支出内のかなりのウェイトが人件費となる構造である。

また、総収入に占める市の負担割合（補助金収入・委託料収入）が 75～82% の範囲となっている。ただし、同種の保育事業を営む市営施設、民間施設も国、及び市より当事業協会と同等または、それ以上の補助金等を受けているので、比較においては成績が良いと言える。

(3) 主な事業の状況

① 保育所事業（受託等事業及び一般事業）

(単位：千円)

		平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
稲田保育所 (定員 150 名) (従業員 27 名)	運営費収入	108,613	106,236	107,595	108,480
	府補助金収入	9,809	7,455	1,696	—
	市補助金収入	46,628	46,247	44,498	44,688
	その他収入	1,896	1,906	1,895	1,815
	人件費	122,892	121,898	120,826	120,738
	事務費・諸経費	6,130	7,303	6,176	8,021
	給食費	8,033	8,116	8,207	8,146
	事業費・諸経費	4,766	4,634	4,534	4,737
	引当金純繰入	25,000	19,000	15,000	13,000
収支差額	125	892	939	341	
春宮保育所 (定員 150 名) (従業員 29 名)	府補助金収入	694	—	686	—
	市受託収入	148,309	150,932	146,125	147,305
	その他収入	1,723	1,823	1,945	1,881
	人件費	117,978	117,989	135,331	125,402
	事務費・諸経費	9,590	6,973	6,176	5,699
	給食費	8,484	8,651	9,177	8,670
	事業費・諸経費	8,022	7,413	7,447	6,676
	引当金純繰入	6,650	11,727	△9,376	2,737
収支差額	0	0	0	0	
高井田 保 育所 (定員 120 名) (従業員 28 名)	府補助金収入	—	—	686	—
	市受託収入	146,537	137,546	134,673	151,631
	その他収入	2,317	1,747	1,764	1,798
	人件費	128,237	119,708	122,779	128,224
	事務費・諸経費	5,108	4,835	5,684	7,627
	給食費	10,300	10,033	9,549	9,079
	事業費・諸経費	5,208	5,009	5,056	5,085
	引当金純繰入	—	△294	△5,946	3,411
収支差額	0	0	0	0	
島之内 保 育所 (定員 90 名) (従業員 30 名)	市受託収入	—	141,911	147,746	159,059
	その他収入	—	2,111	1,989	1,856
	人件費	—	110,245	131,160	124,972
	事務費・諸経費	—	4,196	6,075	5,978
	給食費	—	11,159	9,366	8,509
	事業費・諸経費	—	5,555	5,184	5,401
	引当金純繰入	—	12,866	△2,051	7,053
	収支差額	—	0	0	0

(注)・「収支」欄の平成15～17年度は「収支計算書」、定員・従業員数は東大阪
市ホームページより

・引当金純繰入：引当金繰入－引当金戻入として計上している

まず、財務面では、保育所事業については最もコスト負担となる人件費をはじめ、その他の経費も極力抑える努力をしているとのことで、各保育所とも引当金純繰入を除けば、黒字である。

ところで、東大阪市において、保育所事業の対象となる就学前児童数のここ数年の推移は、以下のとおり減少傾向にあり、東大阪市においても少子化の傾向が見て取れる。

(人)

	平成15年度	平成16年度	平成17年度
5歳	5,185	5,160	5,055
4歳	5,167	5,103	4,886
3歳	5,137	4,894	4,898
2歳	4,941	4,798	4,794
1歳	4,932	4,950	4,475
0歳	4,666	4,412	4,456
計	30,028	29,317	28,564

他方、保育所の受給関係を反映するものとして「待機児童数」が挙げられるが、東大阪市においては、下記のように減少傾向にあるものの、依然としてかなりの待機児童がおり、他の大都市同様、供給不足が指摘される。

(人)

	平成15年度	平成16年度	平成17年度
5歳	17	31	10
4歳	82	82	27
3歳	145	136	57
2歳	115	129	85
1歳	98	75	77
0歳	28	36	24
計	485	489	280

では、具体的に東大阪市内において、公立、私立の保育所はどのような割合であろうか。

まず、インターネットで検索すると、市直営の11保育所と公共社会福祉事業協会が指定管理者となっている3保育所は「公立保育所」と位置づけられ、公共社会福祉事業協会や社会福祉協議会が自己所有しかつ運営している保育所は「私立保育所」とされている。

その結果、同じ公共社会福祉事業協会が運営している保育所でも公立と私立が混在しており、保護者にとってはわかりにくいものとなっている。

また、下記のとおり、公立、私立で保育士の人員配置基準が異なり、サービ

ス水準が異なる。

	国	東大阪市	公共社会福祉事業協会	社会福祉協議会	認可保育所	無認可保育所
5歳	30:1	30:1	30:1	30:1	30:1	30:1
4歳	30:1	25:1	30:1	30:1	30:1	30:1
3歳	20:1	20:1	20:1	20:1	20:1	20:1
2歳	6:1	6:1	6:1	6:1	6:1	6:1
1歳	6:1	4:1	5:1	5:1	5:1	6:1
0歳	3:1	3:1	3:1	3:1	3:1	3:1

他方、コスト面においては、下記の図表のとおり、職員平均人件費や児童一人当たりのコストが市直営の場合は高くなっている。これは、主に人件費単価が高いことと上記のとおり、保育士の人員配置数が国及び事業協会に比べて市の方が多いためである。

(人) (人) (人) (千円/人) (千円/団体) (千円/人)

運営主体	年度	団体数	児童数	正職員数	非常勤職員数	平均人件費	総コスト	児童一人当たり負担額
①市直営	H15	12	16,940	295	188	6,937	3,660,265	2,593
	H16	11	17,099	275	188	6,857	3,490,967	2,450
	H17	11	16,385	268	196	6,657	3,391,325	2,484
②指定管理者 (公設民営)	H15	3	4,920	57	35	3,782	531,997	1,298
	H16	3	5,047	65	41	3,672	466,929	1,110
	H17	3	4,881	63	55	3,208	478,104	1,175
③公共社会福祉事業 協会直営	H15	1	1,801	22	14	3,386	161,846	1,078
	H16	1	1,787	22	15	3,266	155,685	1,045
	H17	1	1,795	21	15	3,354	154,984	1,036
④社会福祉協議会 直営	H15	1	1,759	30	4	4,364	170,129	1,161
	H16	1	1,700	28	5	4,193	160,594	1,134
	H17	1	1,681	26	5	4,130	159,500	1,139
⑤民間認可保育所	H15	36	50,967	753	219	—	4,836,206	1,139
	H16	37	51,407	776	215	—	4,887,487	1,141
	H17	42	56,409	838	289	3,631	5,282,658	1,124
⑥無認可保育所	H15	—	—	—	—	—	—	—
	H16	—	—	—	—	—	—	—
	H17	37	683	154	79	—	—	—

②母子家庭事業の高井田ホーム事業

		平成 14 年 度	平成 15 年 度	平成 16 年 度	平成 17 年 度
高井田 ホーム	市受託収入	33,028	31,719	25,379	24,536
	その他収入	836	775	853	1,665
	人件費	21,054	21,234	14,881	13,854
	事務費・諸経費	4,788	5,207	5,922	5,679
	給食費	247	237	78	88
	事業費・諸経費	2,416	2,226	2,190	2,270
	引当金純繰入	5,358	3,589	3,159	4,308
	収支差額	0	0	0	0

高井田ホーム事業については、市からの受託収入が減少傾向にあるものの、コスト削減の努力により収支を均衡させている。

(4) 結果及び意見

①類似の行政サービスの提供について（意見）

市立保育所3園（春宮、島之内、高井田）は指定管理者に移行し、当初非公募の後、次回3年後の更新時より公募が実施された場合、他の直営保育所11園についてはなんら民間への開放の是非について検討がなされておらず、市の保育方針が明確とは言えない。

民間保育所も増加傾向にあり、0歳児保育や病後児保育等の特殊なサービスをどの主体が担うのかといった保育サービスの品質の問題と保育事業の効率的な運営をいかに履行していくか、地域資源をいかにうまく活用するかといった点から、公的保育所と民間保育所が十分に話し合っ、お互いのポジションを明確にする必要がある。

さらに、「指定管理者制度」の活用が、保育所運営事業にとって有効か否かについても検討の余地がある。確かに、公の施設の運営について指定管理者制度の導入により、競争原理がより強く働く余地はあるが、下記のようなデメリットも考えられる。

- ・ 指定管理の期間が現在と同様、3年間程度であれば次回の指定管理者からはずれる場合を想定すれば、保育士等の正規職員を長期的な観点から雇用しにくくなる。その結果、ほとんどが非常勤職員のみで対応することとなり、専門職の職員が育ちにくくなる。
- ・ 指定管理者の変更により、新たな保育所職員が前任者から十分な引継ぎもなく仕事を始めることは、保護者のみならず園児自身にも不安を与えかねない。その結果、平成18年4月20日には、大阪高裁で、大東市の保育園民営化によって子供達が損害を受けたとして市に賠償を命じる判決が出ており、また平成18年5月22日にも、横浜地裁が「横浜市の性急すぎる保育園民営化の手続きは違法」と判断が下されている。

以上、利用者たる保護者・子供が安心して通える保育所の確保を関係団体で十分に協議することが必須といえる。

なお、前述したコスト比較表からも明らかのおり保育所事業における平均人件費については、社会福祉協議会が運営する玉串保育園と公共社会福祉事業協会が運営する稲田保育所を対比すると平成17年度ベースで下記のおり稲田保育所の方がかなり低くなっている。効率性の観点から、社会福祉協議会が運営する玉串保育園の運営主体について、今後十分に検討すべきである。

社会福祉協議会：公共社会福祉事業協会＝4.1:3.3

他方、高井田ホーム事業について、指定管理者として公共社会福祉事業協会が現在運営をしているが、上記の保育所事業とかなり性格を異にしている。建物自体の老朽化の問題もあり、今後市の福祉計画との整合性を十分に考慮して、市がイニシアチブをとり運営主体についても十分に検討すべきである。

また、もし外郭団体で運営を続けるのであれば、社会福祉を目的とする事業の健全な発展及び社会福祉に関する活動の活性化により、地域福祉の推進を図るため、昭和40年8月30日に設立された社会福祉協議会との協力も念頭におくべきと考えられる。

②現金管理について（結果）

各保育所及び高井田ホームの小口現金については現金出納帳が作成されているが、残高が実際にその通りであることを検証した証跡が残っていなかった。現金実査を適時に実施するとともに、残高確認者及び査閲した管理者の押印を残すことでより責任の帰属を明らかにすべきである。

③新会計基準について（結果）

① 退職給与引当金及び利益留保性引当金の計上について

昨年度までは、旧の社会福祉法人会計基準に準拠していたため、退職給与引当金が計上されていなかった。平成18年度からは、新たな社会福祉法人会計基準に準拠した新たな『経理規則』が策定されており、当経理規則第45条に基づいて、決算期末に退職給与引当金の計上が必要となる。

なお、新たな『経理規則』を前提とすれば、今年度の期首に必要であった退職給与引当金は、下記の表から43,140千円であった。

（単位：千円）

	当年度期首残高	
	共済資産累計額	退職金要支給額
稲田保育所	7,358	10,612
春宮保育所	6,711	9,538
高井田保育所	8,045	14,953
島之内保育所	6,108	7,269
高井田ホーム	691	767
合計	28,912	43,140

また、前述した利益留保性引当金（最大3億20百万円）については、合理的に見積可能な範囲の引当必要額はそのまま計上し、それを除いて取り崩す必要がある。

② 減価償却費の計上について

減価償却についても、平成 18 年 3 月期からは、新たな『経理規則』第 40 条及び 44 条に基づいて、決算期末に減価償却費の計上が必要となる。

参考までに建物建設時よりの減価償却累計額を試算すると次のようになる。

(対象物件) 稲田保育所の建物 183,844 千円、昭和 55 年に設立

(減価償却の前提) 定額法、残存価格 10%、耐用年数は 47 年と仮定

(大修繕費) 平成 12 年度、金額 99,435 千円

なお、過年度において、大修繕にかかった費用は、費用処理されているが、本来固定資産の耐用年数を延長するほど大規模修繕であれば、固定資産の追加取得と考える。

・ 建物の取得価額 283,279 千円

・ 期首減価償却累計額 101,051 千円

④ 固定資産関連について (意見)

1) 建物について

指定管理者として管理している市立保育所のうち、春宮保育所の建物について、雨漏り等があり、かなり修繕費の負担がかかると聞いている。建物は市の所有(府の合築)であり、建物改修等について市と十分に協議することが必要である。

2) 稲田保育所の底地について

稲田保育所の底地は府有地であり、市が無償で借受けそれを公共社会福祉事業協会が無償で転借している状態である。市としては大阪府と現在協議中であり、今後の対応によっては公共社会福祉事業協会の事業運営にかなりの影響がでるため、市と十分に協議を行い、負担関係を明確にすることが望まれる。

⑤ 人件費について (意見)

人件費水準は市のそれよりは低く、概ね民間並みとのことである。これは、職員の平均年齢が 28 歳と公立保育所とくらべてかなり低いためである。ところで、保育士の給与テーブルは年功序列型であるが、保育業務の性質からすると、一定以上の経験年数を経てもなお年功により昇給することが合理的か否か今後、検討を加えるとともに、むしろ保育士として保護者からも十分信頼され、保育所運営に貢献している人に経済的なインセンティブを与える工夫等が必要と考えられる。

8. 環境保全公社

(1) 団体概要

所轄部署	環境部環境整備課
設立年度	昭和 47 年
事業内容	<p>1. 受託事業（公益事業）</p> <p>①し尿収集運搬業務 中地区・西地区のし尿収集・運搬</p> <p>②し尿処理手数料収集及び収納業務 東大阪市全域のし尿処理手数料の収集・収納</p> <p>③ごみ収集運搬業務 東大阪市全域の施設ごみ・大型ごみ収集・運搬</p> <p>④清爽業務</p> <p>i 放棄自動車の撤去</p> <p>ii 放置原動機付自転車の撤去</p> <p>iii 公園・公衆便所の清掃・維持管理</p> <p>2. 収益事業 浄化槽の清掃・保守点検業務等</p>
設立趣旨	<p>もともと東大阪市の前身である旧布施市、河内市及び枚岡市の三市合併、公共下水道建設計画着工（水洗化推進）に伴う汲取り業務の縮小の結果、し尿収集転廃業者の従業員の補償が必要となった。そこで、公益法人としての公社制度の本領というべき直営の理想と民営の良さを生かした運営の下に、能率的かつ合理的企業性を発揮し、東大阪市における市民生活の環境保全とその向上に寄与するために、当公社が設立された。</p>
市からの出資内容	<p>基本財産 5,000 千円</p> <p><u>出資比率</u></p> <p>東大阪市 100%</p>
人員構成	<p>役員 7 名（うち、市職員 4 名, 市OB 2 名）</p> <p>職員 68 名（うち、市派遣職員 2 名 常勤 19 名 臨時職員 47 名）</p> <p>※平成 18 年 12 月 1 日現在</p>

(2) 財務状況

事業収支推移

(単位：千円)

		平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
収 入	し尿業務収入	128,767	110,490	97,225	86,137
	集金業務収入	57,627	55,953	46,815	45,557
	ごみ業務収入	163,235	222,372	292,915	331,480
	清爽業務収入	85,973	84,484	81,924	73,748
	その他業務収入	133,093	132,638	131,925	128,166
	収益事業収入 (浄化槽事業他)	28,088	25,103	24,561	7,703
	営業外収入 (雑収入)	2,093	3,412	2,028	1,145
	収入合計	598,877	634,454	677,394	673,937
支 出	人件費	450,645	419,652	409,661	441,925
	車両関係費	15,679	19,959	23,402	21,321
	委託料 (社屋リース他)	11,220	10,523	9,733	5,540
	光熱水費	5,717	5,871	6,217	6,010
	その他管理費	44,444	47,471	47,727	48,354
	減価償却費	3,863	6,085	8,088	15,445
	営業外費用 (雑支出)	1,342	610	1,080	1,613
	支出合計	532,910	510,171	505,908	540,208
当期純利益		65,967	124,283	171,486	133,729

借入金	60,000	130,000	130,000	120,000
	1,880,000	1,750,000	1,620,000	1,500,000
退職金	156,671	93,887	34,325	0
	5	3	1	0
	37,647	0	0	30,000

貸借対照表 (平成18年3月末)

(単位：千円)

勘定科目	金額	勘定科目	金額
流動資産	195,481	流動負債	1,567,192
現金及び預金	134,419	短期借入金	1,500,000
未収金	60,205	その他	67,192
その他	856	固定負債 (退職給与引当金)	30,000
固定資産	38,510	正味財産	△1,363,199
有形固定資産	28,877	基本金	5,000
その他固定資産	9,632	剰余金	△1,368,199
資産合計	233,992	負債及び正味財産合計	233,992

(財務分析)

貸借対照表より、総資産の大半は現金預金 134,419 千円が占めており、その大部分が普通預金である。これに対し借入金 は 1,500,000 千円と巨額であり、環境保全公社の正味財産は 1,368,199 千円の債務超過となっている。(なお、後述の通り退職給与引当金が 3 億 22 百万円の積み立て不足のため、実質的な債務超過金額はさらに大きい。)

借入金の内容は、昭和 62 年ごろに収入が激減し、収入に対する人件費の割合が 120%を越える時期が続き、人件費支払いのために銀行から借り入れていたもの(市が債務保証)であり、現在は市の財政支援により無利息で借り入れている。市からの受託事業の拡大及び環境保全公社の経営努力(退職者不補充・各種手当見直し等)により平成 8 年度より単年度黒字化し、当期純利益の範囲内で債務返済を行っている。

収支の推移を見ると、水洗化の普及で、し尿収集の対象世帯が減少し、し尿業務収入・集金業務収入及び浄化槽収入は減少傾向にある。その他の収入は概ね横ばいであるが、ごみ収集業務の受託範囲拡大により、ごみ業務収入が継続的に拡大している。支出項目の大部分は人件費であり、退職者を補充せずに臨時職員等に対応していることによる人件費の減少により、支出は継続的に減少してきたが、平成 17 年度は互助会の廃止に伴う支出が人件費(厚生費)として計上された結果、総支出が増大している。また、退職者一人当たり約 3 千万円の退職金が支給されているのに対して平成 17 年度末には退職給与引当金が 3 千万円しか計上されておらず、3 億 22 百万円の積み立て不足となっている。

直近の数年度は安定的に利益を計上し、債務超過金額が縮小しているものの、収入のほとんど 100%が市からの受託事業(平成 17 年度で 98.7%)に依存している。また、本社屋のリース代、市からの派遣職員の人件費についても市が負担しており、さらに市に借入金利息も支払っていない。このため、事実上市からの支援によって公社は存続していると見られる。

(3) 主な事業の状況

①し尿収集事業について

		平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
し尿業務収入	定期収集	112,955	97,028	85,368	75,104
	臨時・公共施設	15,812	13,462	11,857	11,033
その他業務収	特別水洗区域内	119,783	119,328	118,485	114,890

し尿処理業務については、中地区・西地区は環境保全公社、東地区は民間（5業者のし尿処理組合）が業務を受託している。特に、西地区と中地区は水洗化の普及率がかなり促進されており、し尿収集先が散逸しているため、収集業務が非効率となっている。その結果、市が環境保全公社のし尿処理業務に対して、毎年約2億円の委託料を支払っている。

②ごみ収集事業について

		平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
ごみ業務収入	施設ごみ収集	68,431	68,431	68,431	68,431
	家庭系ごみ収集	84,418	142,587	215,055	248,062
	不法投棄等	10,386	11,356	9,430	14,988

まず家庭系ごみの収集は、基本的に市が実施主体であるが、ペットボトル及び電話申し込みによる大型ごみの収集業務のみ環境保全公社が受託している。

他方、事業系ごみについては、本来事業者が直接、焼却施設に搬入するか、市内の許可業者（28業者）と個別に契約して搬送を委託する。しかし、大型ごみや市の公共施設（学校等）のごみについては、すべて環境保全公社が業務を受託している。

	種 類		西地区	中地区	東地区
	一般廃棄物	家庭系ごみ	家庭ごみ	東大阪市の直営	
ペットボトル			環境保全公社		
大型ごみ					
事業系ごみ		市の公共施設のごみ	許可業者		
		一般ごみ			

東大阪は「東大阪市環境基本計画」を下に、平成18年3月に「東大阪市一般廃棄物（ごみ）処理基本計画」を制定し、「ごみの発生抑制及び再生利用

の推進によるごみ減量化及び環境負荷の軽減を目指す適正処理の推進」を柱とした総合的な計画をたて実行に移していく方針である、その計画において、三者協働（民間、東大阪市及び公社）が前提となっている。

(4) 結果及び意見

①借入金の返済について（意見）

現在の多額の借入れ、累積欠損金による財政状態の悪化の主な原因は、以下のような事業運営によるものである。

- 1) 昭和48年1月の業務開始時に、西地区の水洗化の進捗に伴う業者補償及び水洗化対策として、し尿収集転廃業者の従業員130名を雇用した。昭和59年度から中地区においても、し尿処理業務を受託し退職者不補充の方針の下、臨時雇用職員の雇用により業務を実施した。
- 2) 水洗化による汲み取り世帯数が減少し、業務量が減少した。
- 3) 昭和62年度から、し尿処理業務委託料の算定基礎が便槽別単価方式に変更され、委託料が激減した。
- 4) 職員の雇用規則等は東大阪市に準じた雇用条件（終身雇用を含む条件）であり、余剰人員が発生した。
- 5) 財源不足については、設立当初から市の債務保証により市中銀行からの借入れに依存したため、金利コストもかなりかかった。

平成3年度から「環境保全公社経営健全化計画」が策定され、一時借入れの無利息借入れの実施や公共下水道区域内し尿収集運搬対策特別委託料の創設等、市からの支援がなされた。

また、平成7年度から、公共施設ごみをはじめ、家庭大型ごみ、ペットボトル等のごみ収集業務を市から受託し、事業の範囲が拡大した。

その結果、公社運営の効率化の努力もあいまって、平成8年度から単年度収支は黒字となったが、以下のとおり累積欠損金の解消には至っていない。

		昭和61年度	平成元年度	平成5年度	平成10年度	平成15年度
し尿処理件数	件数	35,949	28,455	19,507	7,918	3,125
ゴミ収集件数						
市施設	t	-	-	-	1,714	1,970
大型ごみ	件数	-	-	-	-	11,324
粗大ごみ	件数	-	-	-	-	63,999
単年度収支差額 *	千円	-25,324	-295,833	-15,186	4,573	107,087
借入金残高	千円	649,000	1,439,000	1,965,000	1,970,000	1,750,000
累積欠損金	千円	538,421	1,366,125	1,883,072	1,909,614	1,671,430

* 借入金返済支出を除く

- ・市施設ごみ :平成7年度の受託
- ・大型ごみ :大型12品目として平成11年度の受託
- ・粗大ごみ :平成15年度の受託

上記に記載したとおり、今後、家庭ごみについて、市直営から民間への委託の可能性もあり、環境保全公社も民間と競争し勝ち残るためには、過去の負の遺産と決別する必要がある。そのためには、以下のような施策について早急に検討し、早期完済を計画する必要がある。

- 1) 17年度末の貸借対照表上、1億34百万円の現金預金を有しているが、その大半が普通預金である。余剰資金については、借入返済に充当するほうが有効な資金利用につながると考えられる。
- 2) 市としても100%の出資をした責任上、ある程度の補助金投入または借入金の減免等により、民間との健全な競争ができる程度の健全な財務状況を確保することも検討すべきである。その前提として、ごみ及びし尿処理業務について、収集運搬業務及び最終処分業務を含めて検討できる例えば市長直属のプロジェクトチームを設置し、東大阪市としての具体的な方針を示し、公社の存在意義もその方針の中で検討されるものと理解する。
なお、参考までに短期プライムレートで借入利息を計算した場合、16.2億×1.375%≒22百万円もの利息を支払うべきところを免除しており、環境保全公社に対する市の実質、補助金となっている。
- 3) 公社としてもより一層の組織努力をおこなう上からも、下記に指摘したように人件費の見直しが求められる。

②経理事務処理・現金管理等について（結果）

小口現金については現金出納帳が作成されているが、月末残高が実際にその通りであることを検証した証跡が残っていなかった。現金実査を適時に実施し、現金日計表を作成すること、また、残高確認者の押印等により責任の帰属を明らかにすべきである。

現金出納簿を鉛筆で記帳しているところが散見された。また、日付のないものがあつた。さらに、月次の照合や記帳を行った担当者の押印・サインがなかった。

銀行印は事務局長が管理しているが、銀行印の押印簿は作成されていない。預金の不正引き出し等を防止するためにも、銀行印の押印管理は強化すべきである。

月次での現金残高の総勘定元帳の照合は行っているが、実施者の証跡はなかった。担当者の責任の帰属を明確にするためにも、照合印の押印と上司による査閲印の押印は必要である。

入金・出金の証憑は、月ごとにファイルに綴じて保管しているが、連番管理

等がなされておらず、順番はばらばらであった。個々の出納帳や伝票の証憑を探すのにも時間がかかる状態であり、整理方法を再考すべきである。

③会計処理等について（結果）

1) 引当金について

退職給与引当金の計上が不足している。平成 17 年度末の退職金要支給額は 3 億 52 百万円であるが（別途資料：「決算シミュレーション」参照）、これに対する現在の引当金額は 30 百万円であり、3 億 22 百万円の積み立て不足である。

2) 固定資産計上について

固定資産管理規程では、耐用年数 1 年以上かつ 20 万円以上のものを固定資産として定めている。しかし、数万円程度の物品についても減価償却を行っており、整合性が図られていない。20 万円未満の購入については、消耗品費で処理すべきと考える。

④人件費について（意見）

給与体系は市役所と概ね同一のテーブルである。環境保全公社の設立趣旨が運営コスト削減にあることから、市役所と給与テーブルがあまり変わらないことは合理性に欠けると思われる。市役所と給与テーブルが変わらない結果、退職者一人当たり 3 千万円前後の退職金が支給されているが、多額の債務超過が生じている団体の職員に対する退職金としては高額に過ぎるとの意見は多いと考えられる。

基本的に昭和 47 年当時の行政が承認した規定に基づいて支給されているものであるが、その後の大きな環境の変化（水洗化の普及、ごみ量の減少等）のもと、環境行政における公の今後の役割について市長及び議会で検討し、その具体的な施策を明確化する中で、人件費の問題も検討される必要がある。

⑤平成 22、23 年度の退職金の準備について（意見）

平成 22、23 年度はそれぞれ 5 名の退職が予定されている。予定されている退職金の支払い額はそれぞれ約 1 億 32 百万円であり、財務的手当てに留意を要する。

⑥委託費の決定方法について（意見）

市からの業務委託料は環境保全公社と市役所の間で予算時の積算に基づき決められているが、以下の点でその算出根拠が実態を適切に反映しているかについて疑問が残る。

- ・ し尿処理手数料の徴収業務については、市民から徴収するし尿処理手数料約 107 百万円の徴収代行に対して、委託料として約 45 百万円を受領しており、集金額の約半分を手数料として受領している。また、徴収事務にあたる臨時集金員の人件費は、年間合計で 13 百万円程である。
- ・ ごみの収集業務についても、実際 2 名で収集しているが、予算請求時は運転手 1 名、収集担当が 2 名の計 3 名で積算されている。

なお、環境保全公社と同一の委託条件が東地区の民間業者にも適用されており、再度、委託料積算について、十分に検討すべきである。

⑦類似の行政サービスの提供について（意見）

前述のとおり、し尿処理業務については、地区によってその業務の実施主体が異なっている。

今後、市として市内の水洗化をさらに促進すると共に、し尿処理業務に対して健全な競争が維持されるように、地区別に実施主体を区別する必要があるかどうかについて再考することが望まれる。

他方、市直営の家庭系ごみ収集業務については、一部（東地区と西地区）を民間へ委託することが検討されているが、環境保全公社への委託は検討されていない。ごみ収集主体として、公（市直営、環境保全公社）と民のメリット・デメリットを以下の観点から十分に検討する必要がある。

- 1) 昨今のごみの減量にともない、効率性を向上するためには、公と民がお互いに競争し、切磋琢磨して、サービスの質の向上と効率性の増進を常に意識するように配慮する。（例えば A 市がごみの回収運搬業務の民営化を行ったが、民営化された当初は、各民間業者は顧客獲得のため手数料の値下げを行っているが、その顧客獲得競争が一段落した段階で生き残った民間業者が談合して手数料の値上げを行っていくというケースもあると聞いており、民だけでごみ収集をおこなっても、長期的には、経済性・効率性が阻害されるリスクがある）
- 2) 民間だけでごみ収集を実施するのであれば、市民生活に大きく影響するストライキ等によるサービス提供の一時中止や、いざと言うときの公によるごみ収集、管理のためのノウハウの喪失、欠如という将来リスクが内在することへの配慮が必要となる。

9. 公園協会

(1) 団体概要

所轄部署	建設部土木部公園緑化室公園課
設立年度	昭和 47 年
事業内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公園緑地の維持及び管理に関する事業の後援 2. 造園、土木等の調査設計及び管理 3. 市営プールの運営に関する事業 4. 東大阪市のレクリエーション施設等の運営に関する事業 5. 都市公園、緑地及び自然公園等の保全と利用に関する事業並びに都市の緑化の推進及び緑化思想の普及 6. 公園緑地に関する附属事業の経営 7. その他前条の目的達成に必要な事業
設立趣旨	東大阪市の公園緑地事業及び緑化の推進事業並びに市営プール及び市のレクリエーション施設等の運営に協力し、地域の緑ゆたかな発展と市民の保健、教育文化の向上に寄与することを目的として設立された。
市からの 出資内容	基本財産 1,000 千円 <u>出資比率</u> 東大阪市 100%
人員構成	役員 13 名（うち、市職員 6 名、市OB 2 名） 職員 37 名（うち、市派遣職員 0 名 常勤 8 名、嘱託職員 24 名、他 5 名） ※ 平成 18 年 1 2 月 1 日現在

(2) 財務状況

事業収支推移

(単位：千円)

		平成 14 年	平成 15 年	平成 16 年	平成 17 年
入 収	公益事業収入	698,845	699,789	645,096	630,682
	収益事業収入	61,901	61,327	63,729	63,791
	収入合計	760,747	761,117	708,825	694,473
支 出	公益事業費	610,745	611,783	582,873	561,492
	収益事業費	78,850	72,459	72,769	71,448
	固定資産取得支出	-	-	-	2,415
	特定預金支出	66,565	69,228	20,000	20,000
	支出合計	756,161	753,470	675,643	655,355
当期収支差額		4,586	7,646	33,182	39,118

(注) 収支計算書より作成（但し、一般会計と特別会計の資金移動となる繰出金支出及び繰入金収入は、除いて集計している。）

貸借対照表（平成 18 年 3 月末）

(単位：千円)

勘定科目		金額	勘定科目		金額
流動資産		154,977	流動負債		61,664
現金及び預金	75,810		未払金	53,090	
未収入金	69,788		その他	8,574	
有価証券	9,226	固定負債		283,510	
その他	152		退職給与引当金	99,210	
固定資産		285,512		40 周年積立引当金	9,000
基本財産	1,000		財政調整積立引当金	175,000	
退職給与積立預金	97,064		その他	300	
財政調整積立預金	175,000	負債合計		345,175	
その他固定資産	12,447	正味財産		95,314	
資産合計	440,489	負債及び正味財産合計		440,489	

(財務分析)

未収入金は、年度末における東大阪市からの委託料の未収分を計上している。

有価証券は、貸付信託及び金銭信託である。

正味財産は、上記より 95,314 千円となっているが、(4) 結果及び意見で記載しているとおり、退職給与引当金が期末要支給額より 17,390 千円より多く計上されている、また 40 周年積立引当金、財政調整積立引当金は、引当金の科目で負債に計上されているが、実態は積立金であり、正味財産に相当する金額である。これらを考慮すると正味財産額は、296,704 千円である。

(3) 主な事業の状況

公園協会における事業は、大きく公益事業と収益事業に区分される。

公益事業は、下記の事業を行っている。公益事業においては、東大阪市からの受託料収入に基づき諸活動を行っている。

- ①東大阪市所有の総合体育館・東体育館の管理運営の受託事業
- ②有料公園施設管理運営事業
- ③特定公園施設における草木の剪定・除草清掃等維持管理事業
- ④緑化事業

収益事業は、①スポーツ事業（フィットネス・スポーツ教室）②テニス事業等を行っている。各事業については、利用者からの収入に基づき活動を行っている。

(4) 結果及び意見

①フィットネス事業の事業継続の可否について（意見）

フィットネス事業は、平成8年度から開始しているが、ずっと赤字が継続している。

年間利用者数についても平成10年の31,707人をピークに減少傾向であるため、その収入ではインストラクターの人件費である委託料をまかなえていない状況である。

下記②のように公益事業の剰余金が収益事業の赤字の補填に使われている。フィットネス事業のように収益事業であるにもかかわらず、毎期赤字が発生している事業を今後も継続すべきかどうか、検討が必要である。

年度	平成13年度	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
年間収入 (千円)	14,902	14,430	13,875	13,928	14,797
年間委託料 (千円)	35,795	34,609	31,343	31,026	30,402
収支差額 (千円)	△20,893	△20,178	△17,467	△17,097	△15,604
年間利用者数 (人)	25,427	25,176	25,089	24,067	26,382

②公益事業と収益事業の分別管理について（結果）

公園協会の事業に関しては、公益事業では、68,165千円の剰余金が発生しているが、このうちの一部（7,657千円）が収益事業の赤字に補填されている。

そもそも公益事業と収益事業は事業目的が別であり、管理も別に行うべきもので、相互の会計間で資金の移動を行うべきではない。

(平成17年度 事業別決算状況)

(単位：千円)

(公益事業)	総合体育館等	野外活動センター (※1)	緑化事業	その他	合計
収入	357,480	52,711	219,467	(※2) 55,144	684,802
事業費	328,793	50,369	182,331	(※3) 30,072	591,565
差引	(※6) 28,687	(※6) 2,342	(※6) 37,136	25,072	93,237

(収益事業)	スポーツ事業(※4)	テニス事業	野外企画事業	その他	合計
収入	32,738	23,673	6,651	(※5) 8,386	71,448
事業費	43,410	22,532	5,506	0	71,448
差引	△10,672	1,141	1,145	8,386	0

(※1) 野外活動センターは、平成18年度より指定管理者制度の導入に伴い、大阪府の財団に運営が移管されている。

(※2)

雑収入	1,024	千円
前年度繰越金	54,120	千円
合計	55,144	千円

(※3)

車両購入費	2,415	千円
退職給付引当金繰入	8,000	千円
40周年記念事業積立金	2,000	千円
財政調整基金積立金	10,000	千円
前年度繰越金	7,657	千円
合計	30,072	千円

(※4) スポーツ事業には、フィットネス事業の他にスポーツ教室（水泳・バドミントン教室）等も含まれている。

(※5)

雑収入	729	千円
前年度繰越金	7,657	千円
合計	8,386	千円

(※6) 合計で68,165千円

③40周年記念積立金及び財政調整基金積立金について（意見）

5年後に到来する設立40周年の記念事業に備えて積立金（9,000千円）が計上されているが、40周年記念において実施される行事の実施内容は具体的に決まっておらず、毎期発生する剰余金から、その都度計上されている。

一方、財政調整基金積立金についても、財務基盤の強化のために積立てられている金額とのことではあるが、積立金の使用目的が特定された積立金ではなく、積立金額についても年度ごとの決算状況に応じて、その都度積立金額を決定している。積立金として計上する以上、具体的な計画及び資金使途を明確に

決定すべきである。

また、これらの積立金は、公益事業から生じた剰余金を積立金に充てていることから、本来であれば市に返還することが適当な剰余金であり、早急に適切な措置を講じる必要がある。

④公益事業で生じた剰余金について（意見）

公益事業に係る収入は、市からの委託料である。

公園協会はこの市の委託料から剰余金が生じているが、これは市が、これまで公益事業に係る委託料に委託業務に対するインセンティブを加味して委託料を決定していたとのことである。

インセンティブは、民間企業がより多くの利益を追求する場合に採用する手法であり、公益事業に対する市からの委託料の中にインセンティブを加味し多くの剰余金が生じるのは問題があるので、平成 18 年度における財団と東大阪市との協定書の条項の中には、管理経費に係る精算及び返還の項目が明記され、改善されている。

⑤預金管理について（結果）

一般会計に係る預金と特別会計に係る預金並びに退職給与積立金預金、40 周年記念事業積立預金、財政調整積立預金が同一の預金口座に混在して利用されている。一般会計に係る預金と特別会計に係る預金は、特に使用用途を明確に区分すべきものであるため、預金口座は、明確に区別する必要がある。

また、退職給与積立金預金、40 周年記念事業積立預金、財政調整積立預金についても使用用途を特定するものであれば、預金口座を分別管理する必要がある。

⑥退職給与引当金について（結果）

退職金規程に基づく平成 18 年 3 月末の期末要支給額は 81,820 千円であるにもかかわらず、退職給与引当金として計上されている金額は 99,210 千円で、17,390 千円多く計上されている。

これは、将来の退職金支払に備えるために余裕をもって計上しているとのことであったが、このような会計処理は決算内容を不透明にする恐れがあるので、当該年度の期末要支給額基準に基づき計上すべきである。

10. 施設利用サービス協会

(1) 団体概要

所轄部署	経営企画部 政策推進室
設立年度	平成3年
事業内容	<p>1. 受託業務</p> <p>①児童文化スポーツセンター管理業務</p> <p>②市民会館管理業務</p> <p>③文化会館管理業務（文化会館は平成18年3月末 受託解消）</p> <p>④リージョンセンター管理業務</p> <p>⑤市民美術センター管理業務</p> <p>⑥男女共同参画センター管理業務</p> <p>⑦水道量水器検針業務（平成18年1月末 受託解消）</p> <p>⑧鴻池新田会所管理業務（平成18年度より）</p> <p>⑨市立郷土博物館管理業務（平成18年度より）</p> <p>2. 文化・スポーツ向上のための講座開催等</p>
設立趣旨	東大阪市が設置する公の施設の効率的な管理及び市行政の補完的な業務を行い、施設の設置目的の効果的な達成と施設の利用の拡大を図り、市民サービスの向上と市民福祉の増進に寄与することを目的として設立された。
市からの出資内容	<p>基本財産 100,000千円</p> <p><u>出資比率</u></p> <p>東大阪市 100%</p>
人員構成	<p>役員 10名（うち、市OB 6名）</p> <p>職員 90名（うち、市派遣職員 5名、常勤 16名、非常勤 69名）</p> <p>※平成18年12月1日現在</p>

(2) 財務状況

収支推移

(単位：千円)

		平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
収 入	事業収入	5,448	5,090	3,115	5,956
	委託料収入	891,850	975,514	921,989	(注 1)852,192
	補助金収入	4,000	4,000	3,000	2,700
	その他	592	547	1,534	(注 2)10,474
	繰入金収入	630	2,000	0	29,881
	収入合計	902,519	987,151	929,638	901,205
支 出	事業費	861,724	938,823	886,995	833,125
	管理費	39,051	40,048	38,046	50,625
	その他	1,464	1,739	1,553	253
	繰入金支出	0	2,000	0	29,881
	支出合計	902,240	982,611	926,594	913,886
当期収支差額		278	4,540	3,044	△12,681
前期繰越収支差額		38,936	39,215	43,756	46,800
次期繰越収支差額		39,215	43,756	46,800	34,119

(注 1) 水道量水器検針業務を平成 18 年 1 月末に受託業務解消したことによる減少

(注 2) 特定預金取崩収入 8,039 千円、固定資産売却収入 1,180 千円による増加

貸借対照表 (平成 18 年 3 月末)

(単位：千円)

勘定科目	金額	勘定科目	金額
流動資産	97,014	流動負債	62,894
現金及び預金	94,796	未払金	60,369
その他	2,217	その他	2,525
固定資産	117,378	正味財産	151,497
基本財産	100,000	基本金	100,000
その他固定資産	17,378	その他	51,497
資産合計	222,392	負債及び正味財産合計	222,392

(財務分析)

当財団はその設立経緯から、市の施設管理の受託事業が収入のほとんどを占めている。

その委託料収入についても、平成 17 年度においては水道量水器検針業務の受託解消などもあり、減少傾向となっている。

(3) 主な事業の状況

事業別の市からの補助金及び委託料収入は以下のとおり。

(単位：千円)

	平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
児童文化スポーツ管理運営収入	194,620	184,374	177,522	176,984
市民会館・文化会館管理収入	188,102	173,231	162,531	156,625
リージョンセンター管理収入	256,230	296,656	281,823	273,805
市民美術センター管理収入	33,382	30,395	28,713	27,315
男女共同参画センター管理収入	1,465	60,448	57,674	54,266
総括管理業務収入	39,051	40,048	38,046	40,113
水道量水器検針業務収入	179,000	190,362	175,680	123,084
市民劇場事業補助金	4,000	4,000	3,000	2,700
委託料収入計	895,850	979,514	924,989	854,892

上述のように、水道量水器検針業務は平成 18 年 1 月に受託解消しているため、委託料は大きく減少している。

それ以外の業務についても、委託料は減少傾向にある。

(4) 結果及び意見

①指定管理者制度について（意見）

(平成 18 年度)

施設名	指定管理者名	公募/非公募
児童文化スポーツセンター	当財団	非公募
市民会館	当財団	非公募
リージョンセンター（7ヶ所）	当財団	非公募
市民美術センター	当財団	非公募
男女共同参画センター	当財団	非公募
鴻池新田会所	当財団	非公募
郷土博物館	当財団	非公募
文化会館	NPO トホボックス	公募

当財団は文化会館を除く全ての施設について指定管理者として前年に引き続き施設管理を受託しているが、全ての施設で非公募で指定管理者に指定されている。

指定管理者制度は、民間活力の導入による公の施設の有効利用を必要最小限の経費で達成することで市民サービスの向上をめざしていることから、本来は全ての公の施設で公募による指定管理者の選定がおこなわれるべきである。

ただ、基本的に採算を無視してでも市民サービスを提供しなければならない施設もあり、そのような施設を含め公の施設のあり方を客観的に判断し、方針を定める機関が必要である。

多くの市では学識経験者や市民代表をも含めた、指定管理者選定委員会等第三者機関を設置し、公の施設のあり方を具体的に検討しており、市もこのような観点で当財団が管理している各施設について評価・検討を加え、公が負担すべき、また公にしか行えない地域市民サービスと一体となった施設管理のあり方をさぐり、当財団の存在意義と存在価値を明確にすべきと考える。

②業務ノウハウの蓄積と施設管理の統合について（意見）

従業員が殆んどが市OBで構成されている。従来、市の早期退職制度や60歳の定年後に再雇用し、公の施設の効率的な運営を目的として位置づけられた財団のため、勤続年数が相対的に短く業務ノウハウの蓄積には充分ではなかった。しかし指定管理者として、独立して事業運営を行なっていくためには、十分な事業規模を確保した上で、それらを効果的かつ効率的に運用できるように、長期的な観点から、業務に精通したプロパーの養成も必要である。

また、このように施設管理の効率的な運営と人材の育成を考えると、市においては、十分な事業規模の確保が当然に必要となり各外郭団体で別々に行われ

ている施設管理の統合が検討されるべきである。

③施設老朽化に対する今後の市の方針の明確化（意見）

市民会館においては、老朽化が激しく（昭和42年3月竣工）、今後修繕費用が多額に発生する可能性が高い。財団としては、市に要望書を提出しているが、現在それに対する具体的な回答はない。指定管理者制度は、行政財産の大規模な設備更新は前提とはされておらず、設備更新についても協定において明確に取り決められるべきであり、市は、早急に修繕計画をまとめる必要がある。

④雇用開発センターとの取引について（意見）

受託収入のうち、雇用開発センターへの委託費が含まれている。

雇用開発センターへの委託業務の内容は、施設の清掃業務であり、指定管理者として経費削減に今後努めていく上では、業務の内容を問わず全てにおいて一般競争入札等の手続きの導入は不可欠である。現状では、市からの受託料収入の中に、当初より雇用開発センターへの委託費相当額を含めて支払いが行われている。

指定管理者制度の下では、財団が独自に委託業者を選定し、財団の責任で実施すべきものであり、現状のままでは、東大阪市の代理を行っているに過ぎず、制度の形骸化を招いている。

⑤管理委託費について（意見）

各事業の委託費は、主に管理委託費であるが、随意契約で每期同一業者との契約となっている。合見積もりも入手しておらず、また入札ではなく随意契約とする理由書も作成されていない。なお、契約金額については、見直し、徐々に下がってきてはいるが、その値下げ幅が十分か否かは不明である。

⑥市民サービス（利用状況）の向上について（意見）

利用状況（稼働率）については、指定管理者にその向上が求められるものであるが、従来から財団が把握し市へ報告しているものの、管轄部局は、稼働率に対する改善策の検討については何ら財団へのフィードバックがされていない。

指定管理者としては自らが目標を設定し利用状況の向上に努めるべきであるとともに、管轄部局も稼働率改善等についての市としての目標を指定管理者に要求する必要がある。

⑦その他（意見）

固定資産の連番管理がなされていない。資産管理の基本であり徹底が望まれる。

1 1. 学校給食会

(1) 団体概要

所轄部署	東大阪市教育委員会学校管理部学校給食課
設立年度	昭和 46 年
事業内容	<p>2. 学校給食用物資の調達及び配給 (ア) 物資購入委員会の開催 (イ) 物資の発注業務 (ウ) 業者資格審査委員会の開催 (エ) 業者への支払事務 (オ) 学校給食費の徴収事務 (カ) 他</p> <p>3. 学校給食実施上必要な研究・調査及び講習会の開催 (ア) 学校給食改善調査研究委員会の開催 (イ) 登録業者講習会の開催 (ウ) 調査事務</p> <p>4. 学校給食の普及奨励に必要な事業 (ア) 学校給食大会の開催 (イ) 施設見学会の実施</p> <p>5. 上記の他、給食会の目的達成に必要な事業 (ア) 献立作成委員会の開催等</p>
設立趣旨	学校給食事業は、学校給食法第 4 条並びに第 5 条により市が行う事業と定められ、市立小学校における学校給食の充実発展と円滑な運営を図るために設立された。
市からの出資内容	基本財産 4,600 千円 出資比率 東大阪市 65.2%
人員構成	役員 19 名 (うち、市職員 7 名) 職員 4 名 (うち、市派遣職員 1 名 常勤 1 名 嘱託職員 2 名) ※平成 18 年 12 月 1 日現在

(2) 財務状況

事業収支推移

(単位：千円)

		平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
収 入	給食費収入	1,049,601	1,073,789	1,085,055	1,157,139
	補助金収入	35,398	37,890	36,871	39,429
	基本財産利息収入	17	3	3	3
	その他収入	1,492	1,859	1,500	1,657
	収入合計	1,086,510	1,113,542	1,123,430	1,198,229
支 出	管理費	9,993	11,913	11,790	12,936
	副食材料費	624,066	629,628	633,977	662,601
	主食代金	246,900	254,744	258,432	269,799
	牛乳代金	203,866	208,576	214,088	245,267
	その他事業費	185	141	217	35
	回収不能金	5,802	6,647	6,948	4,070
	支出合計	1,090,815	1,111,652	1,125,454	1,194,709
当期収支差額		△4,304	1,890	△2,024	3,520

貸借対照表 (平成 18 年 3 月末)

(単位：千円)

勘定科目	金額	勘定科目	金額
流動資産	117,095	流動負債	93,084
現金及び預金	101,929	買掛金	92,706
売掛金	15,164	未払金	279
その他	1	その他	97
固定資産	4,840	正味財産	28,851
基本財産	4,600		
有形固定資産	240		
資産合計	121,935	負債及び正味財産合計	121,935

(財務分析)

学校給食会の主たる事業内容は、学校給食用物資の調達配給及び学校給食費徴収業務並びに物資代金支払業務を行っている。

事業収支において給食費収入は、市立小学校における学校給食費を児童の保護者から各市立小学校（全市立小学校 54 校）が徴収し、学校給食会の収入となっているものである。給食費収入の対象となる給食人員は、毎年約 30,000 人である。

給食費収入は、下記の区分ごとに金額が決定されている。1 食当たりの学校給食費は、学校給食改善調査研究委員会で審議・具申され、学校給食会評議員会及び理事会で決定し、教育委員会の承認を得る。

区分	1食当たりの 学校給食費	月平均額 (平成17年度) 194回/11ヶ月
低学年	200円	3,520円
中学年	205円	3,610円
高学年	210円	3,700円

各年度の給食回数及び給食人数、給食提供延人数並びに実績に基づく平均1食当たりの給食単価は、下記表の通りである。

給食回数は、学校給食会が物資を提供している給食回数であり、各市立小学校における行事の関係から各市立小学校の給食回数と全てが一致するわけではない。また、給食対象人数は、各年度の一定時点の人員を記載している。

(給食費収入と実績比較) (学校給食会における事業報告書より)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
給食費収入(請求額) (千円) (A)	1,049,601	1,073,789	1,085,055	1,157,139
物資代金(支払額) (千円) (B)	1,074,834	1,092,950	1,106,498	1,177,667
当初予定給食回数 (MAX) (C)	185回	187回	187回	194回
当初予定給食人数 (D)	29,400人	29,700人	30,258人	30,709人
給食提供延人数 (E)	5,140,538人	5,265,365人	5,322,014人	5,673,850人
平均給食単価 (B) ÷ (E)	209.1円	207.6円	207.9円	207.6円

※給食費収入、物資代金は、千円未満切捨て

補助金収入は、東大阪市における給食事業安定調整補助金および学校給食会運営補助金の合計額が計上されているものである。

給食事業安定調整補助金は、米飯給食事業にかかる炊飯加工賃の約半額を東大阪市が補助金として支出しているものであり、1食当たりの炊飯加工賃や米飯給食回数、児童数により、補助金額が決定されている。学校給食会運営補助金は、学校給食会における市派遣職員や常勤職員等の人件費に係る経費負担分を補助金として支出しているものである。補助金収入の増減は、米飯給食回数と児童数に応じて増減している。

貸借対照表より、売掛金は、給食費収入の市立小学校からの收受すべき金額の内の未収入金額が計上されている。計上されている金額は、直近 2 会計期間分の未収入分が計上されている。2 会計期間を超えて未回収となった金額については、回収不能金として、収支計算の費用として処理されている。

買掛金については、副食・主食・牛乳の購入代金の未払金相当額が計上されている。毎月末締の翌月 25 日払にて処理されている。

基本財産については、そのうち 3,000 千円 (65.2%) が東大阪市より出資されている。

(3) 主な事業の状況

学校給食会の事業は、学校給食費徴収と主食、牛乳、副食の食材等の調達配給がほとんどである。

収入の状況は上記 (2) 財務状況参照。

(4) 結果及び意見

①売掛金について（意見）

滞留期間が2年超の債権のものを「回収不能金」として計上している。回収不能金の各年度の推移は下記表の通りである。

各市立小学校は、保護者に学校給食費を請求し、徴収し、学校給食会に納入しており、各市立小学校の学校給食会に対する未納金のチェックについては、学校給食会がおこなっているが、保護者の未納金については各市立小学校が実質管理している。

学校給食会は、学校巡回や滞納のある保護者あての督促文書を作成して各市立小学校にその活用を促す等の協力をおこなっているが、回収の専門的なノウハウの提供等について、各市立小学校と連携し、さらなる未納金の解消に努める必要がある。

(単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
回収不能金	5,802	6,647	6,948	4,070

最終的に学校給食費を回収する必要があるのは学校給食会であるため、学校給食会が回収するためのノウハウの蓄積、人員の養成を行い、各市立小学校と連携し、放置すれば瞬時に増加し社会問題化する回収不能金の発生の予防対策にも取り組む必要がある。

なお、学校給食会は、学校給食費が民法第173条第3号（短期債権）にあてはまるため、2年で「回収不能金」として会計処理を行なっている。しかし、各市立小学校に対して、納入依頼ならびに滞納している保護者に対しての督促の継続を依頼し、各市立小学校も継続して督促をしており、「回収不能金」処理をした学校給食費が後日、回収された場合は、「雑入」として、会計処理している。

②業者選定について（意見）

イ. 物資購入委員会の人員構成について

物資購入委員会委員は、学校現場で日々、児童と同じ給食を食べ、児童の意見を聞いている校長、教職員ならびに家庭で給食に関する子どもの意見を聞いている保護者を中心として、選任されている。(20名中、市立小学校長2名、東大阪市学校給食教育研究会の幹事11名(教員)、PTA4名他調理場職員2名等)

また、委員の選任については、任期を1年とし、毎年大幅なメンバーの交代が行われている。しかし、この委員のメンバー構成で、確かに現場、地域密着の利点は多いが、長期にわたると閉鎖的マンネリ化の弊害があるので、一部東大阪市から独立した委員やこの分野に精通した学識経験者の加入も検討する必要がある

と考える。

ロ. 随意契約について、

一部の食材については、随意契約となっている。これについては、物資購入委員会の承認を得た旨の議事録、また、業者選定の理由書等も作成されていない。業者の選定に当っては、給食の食材という性質上、購入金額のみならず食材の質の問題もあることから、随意契約を否定するものではない、しかし、随意契約を行うためには、契約の透明性のためにも理由書等の整備が必要である。

③給食費収入の単価について（意見）

一食当たりの学校給食費については、平成11年度以降見直しされていない。現在の給食費収入では、食材費をまかないきれない部分もあることから、学校給食費の見直しを適宜行う必要がある。

12. 土地開発公社

(1) 団体概要

所轄部署	財務部管財課
設立年度	昭和48年
事業内容	<p>(1) 次に掲げる土地の取得、造成その他の管理及び処分を行うこと。</p> <p>① 公有地の拡大の推進に関する法律第4条第1項又は第5条第1項に規定する土地</p> <p>② 道路、公園、緑地その他の公共施設又は公用施設の用に供する土地</p> <p>③ 公営企業の用に供する土地</p> <p>(2) 前号に掲げる業務に附帯する業務を行うこと</p> <p>(3) 国、地方公共団体その他公共的団体の委託に基づき、土地の取得の斡旋、調査、測量その他これに類する業務</p>
設立趣旨	公有地の拡大の推進に関する法律に基づき、公有地となるべき土地の取得及び管理を行い、もって地域の秩序ある整備と住民福祉の増進に寄与することを目的に設立された。
市からの出資内容	<p>基本財産 5,000千円</p> <p><u>出資比率</u></p> <p>東大阪市 100%</p>
人員構成	<p>役員8名（うち、市OB3名、市職員2名）</p> <p>職員9名（うち、臨時職員1名）</p> <p>※平成18年12月1日現在</p>

(2) 財務状況

損益推移

(単位：千円)

	平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
事業収益	4,036,586	4,101,825	4,620,800	4,626,344
事業原価	3,918,219	3,981,261	4,485,895	4,491,597
事業総利益	118,367	120,564	134,905	134,747
販売費及び一般管理費	145,621	125,900	111,078	123,511
事業利益	△27,254	△5,336	23,827	11,236
その他損益	10,245	922	17,560	3,230
当期純利益	△17,009	△4,414	41,387	14,466

貸借対照表 (平成 18 年 3 月末)

(単位：千円)

勘定科目		金額	勘定科目		金額
流動資産		19,241,542	流動負債		12,424,106
現金及び預金	299,531		借入金	12,295,518	
公有地	18,941,965		その他	128,588	
その他	46		固定負債	6,666,997	
固定資産	118,017		借入金	6,550,073	
有形固定資産	278		その他	116,924	
無形固定資産	171		資本金	268,456	
投資その他	117,568		基本財産	5,000	
			その他	263,456	
資産合計	19,359,559		負債及び資本合計	19,359,559	

(財務分析)

平成 13 年度から平成 17 年度まで東大阪市の「土地開発公社の経営の健全化に関する計画」に基づき、年間 40 億円以上の引き取りが市によって行われてきたことから、安定的に事業収益を計上してきている。

市による買取価額は、東大阪市土地開発公社の帳簿価額に 3%の手数料を上乗せした価額であるため、事業総利益は事業収益に比例して発生するが、販売費及び一般管理費はほぼ固定費であるため、一定以上の買い取りが行われないと利益が出ない状況である。

販売費及び一般管理費の内訳は以下のとおり。

販売費及び一般管理費内訳

(単位：千円)

	平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
人件費	126,941	108,035	93,815	107,379
使用料・賃借料	11,720	10,977	10,582	10,334
その他	6,960	6,888	6,681	5,798
合計	145,621	125,900	111,078	123,511

このように、販売費及び一般管理費はほとんどが人件費である。

平成9年度からは赤字決算が続いていたが、平成16年度、平成17年度は健全化計画による引取りに加え東大阪市総合庁舎建設事業用地のうち、当初の健全化計画に含まれていなかった引取りが各年度に970,872千円（いずれも帳簿価額）あったことから、利益の計上となった。

なお、平成18年度から平成22年度まで新たに「土地開発公社の経営の健全化に関する計画」が策定され、市による引き取りが、合計で95億円（帳簿価額）が予定されている。

貸借対照表より、保有資産の大部分を占めるのは公有地と、その取得のための借入金である。

公有地には公有用地、代替地、代行用地の3種類があり、それぞれの金額と意義は以下のとおり。

公有地内訳

	面積（㎡）	金額（千円）
公有用地	16,796	8,128,960
代替地	1,975	1,274,071
代行用地	13,564	9,538,934
公有地合計	32,335	18,941,965

- ・公有用地：公有地取得事業により、公社が所有権を取得した土地
- ・代替地：公有地の拡大の推進に関する法律第17条第1項に掲げる事業により取得される土地の所有者等に対して、その土地に代わる土地として譲渡するために公社が取得した土地
- ・代行用地：公有地取得事業により、公社が地方公共団体等に所有権を取得させた土地

公有地の内容は、公有用地と代行用地がほぼ半々となっている。

代行用地は上記の意義にあるように、市が所有権を持っているものことから、実質的には市に対する債権である。

また、借入金合計18,845,591千円のすべてについて、市による債務保証を受けている。

(3) 主な事業の状況

土地開発公社が行う事業は、市が事業に供するための土地の先行取得事業とその附帯業務であるが、附帯業務による収益はほとんど発生していない。

先行取得事業の最近4年間の取得と市への売却原価の推移は以下のとおり。

取得と売却の推移

(単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
取得額	786,869	547,348	428,305	485,009
(うち、利息)	(338,336)	(290,412)	(236,459)	(183,564)
(面積)	(1,360.10 m ²)	(1,298.96 m ²)	(658.82 m ²)	(1,747.86 m ²)
売却原価	3,916,853	3,980,638	4,485,339	4,491,597
(うち、利息)	(1,921,806)	(1,627,594)	(1,627,055)	(1,249,331)
(面積)	(9,296.53 m ²)	(7,097.80 m ²)	(11,526.65 m ²)	(12,634.51 m ²)
期末保有額	30,438,877	27,005,587	22,948,553	18,941,965
(うち、利息)	(14,178,520)	(12,841,338)	(11,450,742)	(10,384,975)
(面積)	(59,888.14 m ²)	(54,089.30 m ²)	(43,221.47 m ²)	(32,334.82 m ²)

このようにここ数年、年間4～7億円程度の取得が行われているが、その内容のうち多くを占めるのは、過年度に取得している土地に対する借入の利息組み入れである。

一方、健全化計画に基づき、売却は安定して行われている。

(4) 結果及び意見

①団体の存在意義について（意見）

土地開発公社は昭和48年3月に「公有地の拡大の推進に関する法律」に基づき、公有地となるべき土地の取得及び管理等を行うため設立された。設立当初は、我が国経済の高度成長により土地価格が上昇、宅地、公共用地の取得難が発生、そのため、土地が高騰する前に土地開発公社が市の事業用地を代行して先行取得するという意義があった。しかし、現在のように土地高騰のリスクが低く、市による都市開発が縮小してきている現状においてはその役割は小さくなってきているといえる。

上述「(3) 事業別状況」の取得と売却の推移にあるように、現状においても年間数億円の取得が行われてきているように見えるが、その多くは新規取得ではなく、既存の保有土地の借入利息の組入れ額である。

また、年間40億円前後の売却がされているが、うち年間30億円程度は平成13年度に計画された「土地開発公社の経営の健全化に関する計画」に基づく引き取りであり、積極的な事業化によるものではない。

今後の都市計画等の状況から、土地開発公社による先行取得が今後も本当に必要であるかどうかを含めその規模、再編統合等の検討が必要である。

②保有土地の評価について（意見）

平成18年3月31日時点における土地開発公社の保有土地を、その評価の参考として平成18年1月における路線価と比較すると以下のようになっている。

帳簿価額と路線価との比較 (単位：千円)

	帳簿価額	路線価	差額
公有用地	8,128,960	2,142,748	△5,986,212
代替地	1,274,071	287,123	△986,948
代行用地	9,538,934	1,568,350	△7,970,584
計	18,941,965	3,998,221	△14,943,744

上表のように土地開発公社の保有する土地は、時価と大きく乖離している事が分かる。

また、市が引き取るときは土地開発公社の帳簿価額に3%の事務手数料を上乗せした価額で引き取ることから、189億円の3%、すなわち5億7千万円程度について更に時価との乖離が広がることになる。

そもそも土地開発公社の保有土地は、取得後において、取得に係る借入の利息をも取得原価に算入していくため、取得時から年数が経てば経つほど帳簿価額が膨らんでいくことになり、事業化のめどがたたないまま、保有しているだ

けでは、市の損失がますます膨らんでいくこととなる。(なお、平成 18 年 3 月 31 日時点の帳簿価額 189 億円のうち 103 億円は利息の組み入れによるものである。)

平成 17 年度末をベースにした健全化計画により、現状において市が引取を予定しているのは平成 22 年度までで、合計 95 億円(帳簿価格)であり、残りの約 127 億円についてはいまだ未定である。早急に事業化または処分の方針を明確にする必要がある。

③長期保有土地について(意見)

平成 18 年 3 月 31 日時点における取得開始からの経過年数の分布は以下のとおり。

取得からの経過年数 (単位：千円)

	20 年以上	10 年以上	5 年以上	5 年未満	計
公有用地	2,262,471	4,042,698	1,268,703	555,088	8,128,960
代替地	1,274,071	—	—	—	1,274,071
代行用地	9,502,218	36,716	—	—	9,538,934
合計	13,038,760	4,079,414	1,268,703	555,088	18,941,965
保有割合	68.8%	21.6%	6.7%	2.9%	100%
(うち、利息)	(9,137,150)	(1,212,424)	(30,512)	(4,889)	(10,384,975)
(利息の割合)	(70.0%)	(29.7%)	(2.4%)	(0.9%)	(54.8%)

上記②保有土地の評価についてでも触れているが、土地開発公社の帳簿価額には、借入の利息が含まれているため、取得が 20 年以上前のものについては、帳簿価額に占める利息の割合が 70.0%と非常に大きなものとなっている。

このように早くから取得されたものの、長期において事業化されてこなかった結果、金融機関への利息が多額に発生し、実際に市が取得するときには市民の負担が非常に大きくなってしまっている。

また、代行用地については、取得が全て 10 年以上前で、さらに大半は 20 年以上前の取得のものとなっている。また、この代行用地のほとんどは同和対策事業によるものである。

平成 17 年度の経営の健全化計画により、平成 18～22 年度までで、市において 95 億円程度の引取が予定されているが、その先の引取は現在のところまだ未定である。

市民の立場にたてば、ここまで長期にわたり事業化の目途がたたないということは当初の取得時の事業目的、取得の経緯や時期が適切であったかどうかとの疑問が当然におこる。従って市民への負担がこれ以上大きくならないよう早期に事業化か処分かの実施を急ぐ必要がある。

13. 開発公社

(1) 団体概要

所轄部署	財務部管財課
設立年度	昭和 25 年
事業内容	不動産賃貸事業・駐車場経営事業
設立趣旨	昭和 25 年に布施市における住宅及び附帯厚生施設の建設経営を行い、住宅難の緩和並びに住宅施設の改善向上をはかるため、財団法人布施市住宅協会が設立された。 その後、昭和 39 年に布施市における再開発事業推進の緊急性が増したことにより、開発公社としての強化を図ると共に財団法人布施開発公社と名称変更。 更に昭和 42 年に東大阪市の発足により、現在の財団法人東大阪市開発公社に名称変更。 昭和 47 年において、「公有地の拡大推進に関する法律」が公布されたことに伴い、土地開発公社が別途設立され、それまで開発公社が取り扱っていた公共用地の先行取得事業は土地開発公社が行うこととなり、現状においては不動産賃貸事業及び駐車場経営事業を行っている。
市からの出資内容	基本財産 26,500 千円 <u>出資比率</u> 東大阪市 100%
人員構成	役員 12 名（うち、市OB5名、市職員 2 名） 職員 6 名 ※平成 18 年 12 月 1 日現在

(注) 当財団は平成 20 年 3 月を目途に解散することが市において決定されている。

(2) 財務状況

収支推移

(単位：千円)

	平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
当期収入	253,403	261,448	279,973	882,975
当期支出	1,186,424	873,976	434,637	1,652,881
当期収支差額	△933,020	△612,528	△154,664	△769,906

貸借対照表 (平成 18 年 3 月末)

(単位：千円)

勘定科目	金額	勘定科目	金額
流動資産	3,450,507	流動負債	5,193
現金及び預金	3,450,068	固定負債	87,256
その他	438	退職給与引当金	81,513
固定資産	9,184,938	その他	5,742
基本財産	26,500	正味財産	12,542,994
土地	6,380,312	基本金	26,500
有価証券	2,413,326	その他	12,516,494
その他	364,798		
資産合計	12,635,445	負債及び正味財産合計	12,635,445

(財務分析)

収支推移より、収支についてはずっと支出超過が継続している。

年度によって支出超過が大きく変動しているのは、有価証券購入支出が平成 14 年度については 900,080 千円、平成 15 年度については 713,085 千円、平成 16 年度については 300,342 千円、平成 17 年度については 1,509,963 千円があったことによる。(ただし、有価証券売却収入が平成 16 年度については 200,350 千円、平成 17 年度については 810,650 千円あった。)

これらの有価証券購入・売却収支及び土地の売却収入(平成 14 年度 181,691 千円、平成 15 年度 182,878 千円)を除くと、事業収支では管理費をまかなえておらず、常に支出超過が継続している状況にある。

貸借対照表より、保有資産の大部分を占めるのは現金及び預金、土地、有価証券となっている。

現金及び預金と有価証券(合計で 5,863,394 千円)は、かつて行っていた不動産開発事業等において得た資金で、現状においては用地取得等の多額の資金を要する事業は土地開発公社が引き継いで行っており、開発公社にとっては用途のないまま眠っている状況である。

また、土地のうち大きな割合を占めるのは、旧市民病院跡地の御厨南用地(4,089,001 千円、15,129 m²)である。現在の総合病院土地と交換取得したもので、現在遊休状態にある。次に大きなものは広小路土地(1,211,588 千円、774 m²)で現在ピット式駐車場として利用している。

(3) 主な事業の状況

① 駐車場事業

事業収支 (単位：千円)

	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
駐車場事業収入	46,820	46,122	43,666
駐車場事業費	34,388	31,345	35,620
駐車場事業収支	12,432	14,777	8,046

契約状況 (平成 18 年 3 月 31 日時点)

物件名	駐車料 (月額)	収容台数	契約台数	契約率
小阪駅前コーポ	19,400	20	20	100%
中新開	10,500	74	73	99%
吉田駅前	10,500	71	68	96%
広小路	18,000	46	37	80%
水走	12,600	28	28	100%
若江西新町	13,650	27	25	93%
加納土地 (注)	390,000	—	—	—
総数	—	266	251	94%

(注) 加納土地については、開発公社が直接駐車場事業を行っているものではなく、賃借人が駐車場事業を行っている。

駐車場事業については、上記事業収支より、安定して収支はプラスとなっている。しかし、事業費の中に駐車場設備である構築物の減価償却費が含まれていない。

平成 17 年度の事業費の主な内容は、人件費 (給料手当及び法定福利費) が 16,711 千円、租税公課 (固定資産税等) が 11,781 千円となっている。

また、契約状況は広小路駐車場が 80%の契約率とやや低いものの、他の駐車場は高い契約率となっている。

② 賃貸事業

事業収支 (単位：千円)

	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
賃貸事業収入	19,964	19,188	17,589
賃貸事業費	2,703	3,661	3,571
賃貸事業収支	17,261	15,527	14,018

契約状況（平成18年3月31日時点）

物件名	用途	賃料（月額）	件数	契約数
小阪本町第二ビル	住宅	42,000～47,000	12	7
小阪本町第二ビル	事務所	476,700	1	1
小阪駅前コーポ	店舗	304,000	1	1
島ノ内土地	消防訓練用地	286,349	1	1

賃貸事業については、上記事業収支表を見ると収支は良い。しかし、事業費に人件費や建物等の減価償却費が含まれていないため、実態を表しているとはいえない。

住宅賃貸を行っている小阪本町第二ビルは、平成18年3月31日時点において、すでに解散を予定しているため12戸のうち7戸しか契約していない。

(4) 結果及び意見

①団体の存在意義について（意見）

開発公社の前身の財団法人布施市住宅協会は、布施市における住宅難の緩和のために、住宅及び付帯厚生施設の建設経営を目的として昭和 25 年 10 月に設立された。その後の同市の急激な発展から、市の再開発事業推進の緊急性が増大したことにより、昭和 39 年 4 月に財団法人布施開発公社と名称変更し、再開発用地の先行取得事業を開始した。

しかし、昭和 48 年には「公有地の拡大の推進に関する法律」の施行により、先行取得事業は土地開発公社が引き継ぐことになり、現状において行われている事業は、実質的に駐車場事業及び建物賃貸事業のみとなっている。

上述（3）事業別状況において、それぞれの事業収支について述べたが、財団全体の管理費まで含めた事業収支状況は以下のようになっている。（事業とは関係がない基本財産運用収入、固定資産売却収入等は除く。）

事業収支及び管理費 （単位：千円）

	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
駐車場事業収入	46,820	46,122	43,666
賃貸事業収入	19,964	19,188	17,589
事業収入計 (A)	66,784	65,310	61,255
駐車場事業費	34,388	31,345	35,620
賃貸事業費	2,703	3,661	3,571
事業費計 (B)	37,091	35,006	39,191
事業収支 (A-B)	29,693	30,304	22,064
管理費	94,649	88,957	85,209
事業収支－管理費	△64,956	△58,653	△63,145

このように、開発公社は現状における事業活動によっては、財団が存続していくための管理費をまかなえておらず、存続しているだけで年間 6 千万円前後ずつ正味財産を減少させている状況となっている。

管理費の主な内訳は以下のとおり。

管理費内訳 （単位：千円）

	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
人件費（注）	53,974	51,411	50,183
租税公課	31,449	27,944	25,892
その他	9,226	9,602	9,134
管理費計	94,649	88,957	85,209

（注）人件費＝報酬＋給料手当＋退職金＋法定福利費

このように管理費の内容は人件費と租税公課が大半を占めている。それぞれの事業についても、駐車場事業については駐車場整備(株)が行っている事業でもあり重複して別団体で行っている意義に乏しく、また賃貸事業についても、一般に対して賃貸しているのはごく少数(店舗1戸、住宅12戸)であることから、公の団体が事業として行う必要性に乏しい。

上記事業内容を見ると、昭和48年に土地開発公社が設立された時点から10数年昭和61年から63年にかけての加納用地での工場アパート建設事業で開発公社の主な役割はほぼ終了していると考えられる、しかしその後、市は開発公社の役割、存在意義を明確にしないまま、開発事業で得た多額の正味財産を開発公社に保有させたまま、市に還元させることもなく、約20年近くが経過したことになる。

本来であれば、市の外郭団体としての役割を果たした時点において解散等を行うべきであったし、他方土地開発公社の土地取得費に、長期に渡る多額の借入金利息が計上されている現状をみると、いままでの機会損失は大きいと考える。しかし、すでに解散が決定されて、ここまで団体が存続した以上、見方を変えれば過去10数年経済のグローバル化のなかで大きく変化した時代に、保有資産が関係者の努力で大きく毀損せずに残されたとも考えられるので、開発公社の解散により、市に帰属する資産は将来の事業計画に大きく活かすための早急な対応と努力が必要と考える。

14. 駐車場整備(株)

(1) 団体概要

所轄部署	建設局都市整備部都市開発室												
設立年度	平成4年												
事業内容	<p>駐車場の整備運営に関する業務、不動産の賃貸業及び管理・運営業務、都市計画、都市再開発に関する調査・研究・指導業務、地方公共団体からの都市計画、都市再開発に係る建設工事の受託業務等</p> <p>1. 直営事業</p> <p>布施駅前北口地下駐車場、駐輪場及び立体駐車場の管理運営 サイクルパーキング長田の管理運営(平成17年6月開設) 希来里駐車場の管理運営(若江岩田駅北口再開発組合から取得、平成18年4月事業開始)</p> <p>2. 受託事業</p> <p>市営自転車駐車場管理業務(市立15箇所の指定管理者業務) 市庁舎駐車場管理業務 放置自転車撤去業務 放置自転車保管所(4箇所)管理業務等</p>												
設立趣旨	<p>布施駅前市街地再開発事業は、再開発ビルの建設だけでなく道路・駅前広場、駐車場整備も含めた東大阪市の重点施策として一体的整備を行うべきものと位置づけられ、市が中心となり円滑に事業を推進するため、事業主体を市街地再開発事業は組合施行、道路・駅前広場は都市計画事業として市施行、駐車場は都市計画事業として位置づけ、財政負担等を勘案した上で第三セクター方式施行という形にすみ分けられたものである。その結果、都市計画事業の都市施設と位置づけされた布施駅北口地下駐車場整備の「事業主体・経営主体」として平成4年4月24日に市が51パーセント出資(資本金5億円)の第三セクター駐車場整備(株)が設立された。</p>												
市からの出資内容	<p>普通株式 500,000千円</p> <p><u>出資比率</u></p> <table> <tr> <td>東大阪市</td> <td>5,100株</td> <td>51%</td> </tr> <tr> <td>金融機関14社</td> <td>3,300株</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td>一般企業6社</td> <td>1,400株</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>東大阪商工会議所</td> <td>200株</td> <td>2%</td> </tr> </table>	東大阪市	5,100株	51%	金融機関14社	3,300株	33%	一般企業6社	1,400株	14%	東大阪商工会議所	200株	2%
東大阪市	5,100株	51%											
金融機関14社	3,300株	33%											
一般企業6社	1,400株	14%											
東大阪商工会議所	200株	2%											
人員構成	<p>役員8名(うち、市OB4名、市職員1名)</p> <p>職員67名(うち、臨時職員1名)</p> <p>※平成18年12月1日現在</p>												

(2) 財務状況

損益推移

(単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
売上高	519,433	514,995	490,487	485,414
営業利益	136,261	133,692	114,661	97,414
当期純利益	22,026	21,316	41,926	26,979

貸借対照表 (平成18年3月末)

(単位：千円)

勘定科目	金額	勘定科目	金額
流動資産	232,595	流動負債	251,034
現金及び預金	148,184	固定負債	3,832,840
その他	84,411	長期借入金	3,831,200
固定資産	4,177,494	その他	1,640
有形固定資産	3,818,790	資本	326,215
無形固定資産	364	資本金	500,000
その他投資	358,339	利益剰余金	△173,785
資産合計	4,410,089	負債及び資本合計	4,410,089

(財務分析)

会社は設立時44億9千万円を借入れて駐車場の建設整備を行って以降ずっと赤字が続いていたなかで、借入金の償還が平成11年度より本格的に始まったが、償還余力がないため、市の支援を合わせた経営改善策がまとめられ、市からの受託事業の拡大と会社の経営努力により平成13年度より単年度で黒字化している。

そのため、現状においては、安定的に利益を計上しており、欠損金は縮小してきているものの、その原資が市からの受託事業による利益や固定資産税の減免であることを考えると、市の支援によって会社は存続しているといえる。

貸借対照表より、資産の大半は有形固定資産（建物 2,112,823 千円、土地 1,089,396 千円）とそれに対応する負債は借入金（1年内返済予定長期借入金 183,600 千円、長期借入金 3,831,200 千円）が占めている。

その内容は、布施北口地下駐車場の建設費、ヴェルノール再開発ビル地下駐車場及び立体駐車場の取得費と、それらの事業費をまかなうための借入金である。

また、平成18年3月末において、建設仮勘定として500,000千円が計上されている。これは若江岩田駅前の再開発事業で建設された「希来里駐車場」（平成18年4月より事業開始）の取得費であり、これに対してもさらに銀行借入れ530,000千円を行っている。また、借入金、合計3,910,000千円については、市より損失補償契約を受けている。

(3) 主な事業の状況

①直営事業

(単位：千円)

	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
売上高			
地下駐車場	179,386	160,477	154,327
立体駐車場	31,890	28,460	25,799
地下駐輪場	24,958	24,679	23,848
サイクルパーキング長田	—	—	6,227
レンタル	1	317	1
その他	1,501	1,350	896
売上高合計	237,738	215,285	211,101
売上原価			
地下駐車場	135,162	130,548	123,827
立体駐車場	17,583	16,603	16,402
地下駐輪場	11,854	11,418	10,565
サイクルパーキング長田	—	—	2,645
レンタル	—	—	—
その他	985	1,101	1,943
売上原価合計	165,585	159,671	155,384
売上総利益	72,152	55,613	55,716
販売費及び一般管理費	31,094	35,548	53,742
営業利益	41,057	20,065	1,973

直営事業の中でも布施駅前北口の地下駐車場については、近隣における青空駐車場の増加等により、年々利用数が減少し、減収が続いている。

一方で、売上原価の方は固定費の割合も高く、売上の減少に対して削減が進まないため売上総利益も減益が続いている。

販売費及び一般管理費は本社管理費を含んでいる。

平成 16 年度から平成 17 年度にかけて販売費及び一般管理費は、18,194 千円増加しているが、その主な内容は、租税公課の増加 7,815 千円、家賃の増加 3,502 千円、リース料の増加 2,169 千円等である。

②受託事業

(単位：千円)

	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
売上高			
市営自転車駐車場	135,065	131,956	132,671
放置自転車撤去	51,845	47,762	48,000
放置自転車保管	35,643	39,210	39,266
市庁舎駐車場	30,998	32,568	33,044
放置自転車防止啓発	23,706	23,706	21,332
売上高合計	277,257	275,202	274,313
売上原価			
市営自転車駐車場	76,014	74,118	74,542
放置自転車撤去	42,410	41,155	39,514
放置自転車保管	25,678	24,649	22,493
市庁舎駐車場	20,700	21,187	20,788
放置自転車防止啓発	17,388	17,144	19,206
売上原価合計	182,192	178,256	176,546
売上総利益	95,064	96,945	97,767
販売費及び一般管理費	2,429	2,350	2,326
営業利益	92,635	94,595	95,440

受託事業については、経営健全化策により安定的に収益を計上している。

全体的に粗利が大きく出ているが、特に市営自転車駐車場だけで毎年多額の粗利が出ている。会社はこれらの受託事業で得た資金を借入金の返済に充てている。

(4) 結果及び意見

①若江岩田駅前駐車場「希来里」の取得について（意見）

駐車場整備(株)は平成17年度に、若江岩田駅前地区再開発組合から若江岩田駅前駐車場「希来里」を5億円で取得しているが、この駐車場の取得時の時価はその時の鑑定評価額を参考にすると、約3倍の価格で取得したことになる。

これは、再開発組合の清算時に行われた特定調停により、市と金融機関の負担がこれ以上ふくまれないように、市の強い要請により実勢価額より高く購入したものである。ただ、市の要請によるとは言え、営利企業たる駐車場整備(株)にとっては、経済的合理性に反する取引であることから、その資金負担を受けないよう、市と確認書をかわしている。その確認書によると、当該取得に係る借入について、平成20年3月までに市より出資等を受入れることにより借入の返済を図ることとなっている。したがって駐車場整備(株)ではこの取引につき、実質的に資金負担が発生しないとしても、結局は市が資金負担を行うこととなり、市にとって見れば、いわば隠れ債務である。

このように、「希来里」の取得取引は、いったん特定調停で各利害関係者の負担関係は解決したようになっているが、実質的には市の負担の先送りが行われたものであり、早急に適正な措置を講じる必要がある。

②固定資産税減免について（意見）

駐車場整備(株)の布施駅北口駐車場事業は、市の都市計画事業認定を受け、平成9年度より固定資産税の減免を受けている。減免は当初5年の予定であったが、平成14年の「経営改善計画書」により、さらに5年の延長をしており、年3千万円ほどの減免を市から受けていることになる。

減免自体については東大阪市市税条例により認められているが、会社の設立趣旨があるとは言え、株式会社という営利企業に対する実質的な補助であり、当面の減免措置はやむをえないとしても、早急に適切な措置を講じる必要がある。

③組織の存続について（意見）

駐車場整備(株)は、布施駅再開発事業により建設された駐車場について、再開発事業を完了させるために、その受け皿として設立された。株式会社形態として設立され、駐車場資産を取得するために多額の借入を行っており、現在、その利払いと償還が経営を圧迫している。

現状においては、市からの業務受託、固定資産税減免、市による駐輪場買取り等による市からの支援により会社は存続しているが、指定管理者の公募制度の導入時において、(希来里を含む)再開発事業の負の遺産を引き継いだままでは一般事業者にくらべて競争力が劣ることは明らかである。

そもそも市の主導で行った再開発事業の駐車場設備に係る資産と負債の引受先として設立されたことから、委託事業の拡大や固定資産税減免などの間接的な支援を継続している状況であるが、問題の先送りに過ぎず、公募による指定管理者制度の導入後においては、そのような支援を行う合理的理由がなくなってしまう。

また、駐車場「希来里」の取得時に市は将来の出資等を約束しているが、その場合市の関与度合は更に大きくなり、株式会社という営利企業に税金を投入して市が大きく支配しつづけることに公益性が認められるかどうかという本質論が問われてくる。

ただし、市の外郭団体といえども、株式会社であるから現在では新会社法のもと監査法人の法定外部監査を継続的に受け、減損会計等の厳しい会計基準への対応も当然に要求されている。その場合一時的な増資等の資金調達のみならず長期に安定した収益が確保される見込みの事業計画も必要になる。

従って、東大阪市の再開発事業であったという過去のいきさつ、経緯等も含めて、行政、議会とも十分な議論検討が必要となる。

たとえば、その中で大きく公益性が認められるなら、都市施設として市が位置づけした布施駅北口地下駐車場を市で引取るか、そこまで公益性が認められないならば、財務内容を正常化し、市の保有株式を売却する等の措置についても考える必要がある。

議論、結論をこれ以上先送りすることなく、他の外郭団体との再編等も含めた事業の抜本的な見直しと、過去の再開発事業に係わる負債の負担関係の明確化について、出資の過半数を所有する筆頭株主としての市の責任、立場を明確にする時期にあると判断する。

15. (株) 住宅公社

(1) 団体概要

所轄部署	建設局建築部住宅改良室
設立年度	平成8年
事業内容	市営住宅管理業務 (維持修繕、設備保守、家賃等収納業務)
設立趣旨	公営住宅法に基づく住宅困窮者に供給する住宅と、同和対策事業等を根拠に住宅地区改良法等に基づき住環境整備も含めて整備された住宅がある。これらの建物の老朽化が進んだことから、その維持管理・補修等が非常に多くなり、水漏等緊急を要する対応が市組織機構の直営では困難になってきたこともあり、24時間対応を要する管理業務を行うために、平成8年に市営住宅に係る収納、維持管理業務を専門的に行う(株)住宅公社が設立された。
市からの 出資内容	普通株式 10,000千円 <u>出資比率</u> 東大阪市 200株 100%
人員構成	役員4名(うち、市職員3名、市OB1名) 職員15名(うち、臨時職員2名) ※平成18年4月1日現在

(2) 財務状況

損益推移

(単位：千円)

	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度
売上高	235,820	244,074	229,421	230,461
営業利益	570	△1,032	△502	△1,070
当期純利益	1,291	41	△10	115

貸借対照表 (平成18年3月末)

(単位：千円)

勘定科目	金額	勘定科目	金額
流動資産	47,113	流動負債	34,844
現金及び預金	46,317	未払金	33,586
その他	796	その他	1,258
固定資産	1,180	固定負債	1,900
有形固定資産	797	純資産	11,549
無形固定資産	323	資本金	10,000
その他投資	60	利益剰余金	1,549
資産合計	48,293	負債及び純資産合計	48,293

(財務分析)

(株)住宅公社は、上記事業内容にあるように、市営住宅に係る維持、管理、補修業務を行うことを目的に設立されたものであることから、貸借対照表に見るように目立った資産は保有していない。

また、営利団体である株式会社形態をとってはいるが、毎年市のからの委託料は当初予算からほぼ収支が均衡するように決定されていて、経営努力によりその予算の範囲内で業務を遂行しているため、過年度からの繰越剰余金もほとんどない。

(3) 主な事業の状況

(株)住宅公社が行う事業は、市営住宅に係る維持修繕業務、設備保守業務、家賃等収納業務であるが、市からの委託料はこれらの業務一切に対して支払われており、(株)住宅公社でも業務別の厳密な損益は把握していない。

(4) 結果及び意見

①修繕業務の受託能力について（意見）

(株)住宅公社は、市の住宅施策として公営住宅法に基づく住宅困窮者に供給する住宅と、同和対策事業等を根拠に住宅地区改良法等に基づき整備された住宅として建築された市営住宅の老朽化が進み、その維持管理、補修等が非常に多くなってきたこと等から平成8年に設立されたものである。

設立後10年経ち、市営住宅の老朽化はさらに進んできており、今後においてはさらに修繕業務の依頼が増加していくことは明白である。

しかし、現状において(株)住宅公社には受託能力に限界があり、実際に対応できるのは当初予算で決定された市からの委託料の範囲でしかなく、修理依頼のすべてについて、必要なだけの対応が図られているとは言い難い。

そもそも公益性のある事業を担う団体として設立したのであれば、そのニーズをできるだけ満たす方向でサービスを提供する必要があるにもかかわらず、市からの委託料はほぼ横ばいで、(株)住宅公社が現状の規模でこなせる分の業務しか行えない状況である。

市の方針として老朽化した市営住宅等について、建替や大規模修繕等を行わないのであれば、今後増加するであろうと見込まれる修繕の依頼について、十分にこなせる規模に(株)住宅公社を拡大するか、将来の増加が見込まれる修繕依頼を見越して、十分な受託能力のある民間業者に委託を行うかの選択が必要である。

16. 再開発(株)

(1) 団体概要

所轄部署	建設局都市整備部都市開発室																					
設立年度	平成7年																					
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産の売買、賃貸及び管理業務 ・駐車場、駐輪場の管理運営業務 ・飲食料品の販売及び当選金附証票の受託販売 ・文化教室、室内遊戯場及びスポーツ施設の管理運営業務 ・損害保険の代理業務 ・広告代理業務及び貨物配送取扱業務 ・公衆電話受託業務及びテレホンカードの販売 ・有線テレビジョン放送取次業務 ・クレジットカード取扱業務 ・煙草、酒類の販売業務 ・有線放送の取次業務 ・上記に付帯または関連する一切の業務 																					
設立趣旨	布施駅北口再開発事業による再開発ビル「ヴェル・ノール布施」が平成8年より開業しているが、東大阪市と再開発組合は、ヴェル・ノール布施が良好に維持・管理されるよう、第三セクター方式による再開発(株)を平成7年4月に設立した。																					
市からの出資内容	資本金 500,000 千円 <u>出資比率</u> <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>東大阪市</td> <td style="text-align: right;">2,000 株</td> <td style="text-align: right;">20%</td> </tr> <tr> <td>A社</td> <td style="text-align: right;">1,500 株</td> <td style="text-align: right;">15%</td> </tr> <tr> <td>B社</td> <td style="text-align: right;">1,050 株</td> <td style="text-align: right;">10.5%</td> </tr> <tr> <td>金融機関 11社</td> <td style="text-align: right;">3,400 株</td> <td style="text-align: right;">34%</td> </tr> <tr> <td>一般企業 5社</td> <td style="text-align: right;">1,641 株</td> <td style="text-align: right;">16.4%</td> </tr> <tr> <td>地権者 11名</td> <td style="text-align: right;">209 株</td> <td style="text-align: right;">2.1%</td> </tr> <tr> <td>駐車場整備(株)</td> <td style="text-align: right;">200 株</td> <td style="text-align: right;">2%</td> </tr> </table>	東大阪市	2,000 株	20%	A社	1,500 株	15%	B社	1,050 株	10.5%	金融機関 11社	3,400 株	34%	一般企業 5社	1,641 株	16.4%	地権者 11名	209 株	2.1%	駐車場整備(株)	200 株	2%
東大阪市	2,000 株	20%																				
A社	1,500 株	15%																				
B社	1,050 株	10.5%																				
金融機関 11社	3,400 株	34%																				
一般企業 5社	1,641 株	16.4%																				
地権者 11名	209 株	2.1%																				
駐車場整備(株)	200 株	2%																				
人員構成	役員 11名 (うち、市OB4名、市職員1名) 職員 9名 (うち、臨時職員2名) ※平成18年12月1日現在																					

(2) 財務状況

損益推移

(単位：千円)

	平成 14 年度	平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
売上高	720,984	656,578	633,952	625,554
営業利益	102,357	105,599	94,885	94,871
当期純利益	34,966	35,904	31,759	33,859

貸借対照表 (平成 18 年 3 月末)

(単位：千円)

勘定科目	金額	勘定科目	金額
流動資産	129,383	流動負債	152,123
現金及び預金	97,520	固定負債	3,998,420
その他	31,863	長期借入金	1,964,618
固定資産	4,719,357	預り敷金保証金	2,033,802
有形固定資産	3,437,944	純資産	698,195
無形固定資産	218	資本金	500,000
投資その他	1,281,194	利益剰余金	198,195
資産合計	4,848,740	負債及び純資産合計	4,848,740

(財務分析)

損益推移より、損益についてはヴェル・ノール布施と希来里の管理受託収入や、A社からの賃貸料収入などにより、安定的に利益が計上されている。

ただし、A社は平成 13 年に会社更生法の適用を受けたこともあり、平成 15 年度から平成 17 年度までの 3 年間、賃貸料を 30%減額している。(現状においては年間 16 百万円を超える減収要因となっている。)

また、市との取引は電光表示盤による広報収入のみで、年間 7 百万円程度である。

貸借対照表より、資産の大きなものはヴェル・ノール布施の自己所有部分の建物及び土地と、賃借床にかかる差入敷金保証金で、負債はヴェル・ノール布施の自己所有部分を取得するための借入、その自己所有部分を賃貸するための預り敷金保証金である。

借入金については、年間 8 千万円程度ずつ返済しており、市からの損失補償はない。

(3) 主な事業の状況

事業収支の内訳は以下のようになっている。

事業収支

(単位：千円)

		平成 15 年度	平成 16 年度	平成 17 年度
管理受託料収入	ヴェル・ノール	205,197	190,337	192,351
	希来里	118,847	118,847	118,448
賃貸料収入	A社	146,129	146,129	146,129
	その他	99,099	99,062	92,888
希来里駐車場賃貸収入		52,741	44,719	47,616
その他収入		34,565	34,858	28,122
売上合計		656,578	633,952	625,554
管理委託料	ヴェル・ノール	155,642	143,143	145,156
	希来里	88,598	86,237	85,838
施設賃借料		107,440	106,817	106,817
租税公課		20,371	19,872	19,646
減価償却費		72,155	72,270	71,984
出向者負担金		21,205	22,192	24,556
希来里駐車場経費		—	21,236	19,758
その他費用		44,126	21,749	11,894
売上原価合計		509,537	493,517	485,649
販売費及び一般管理費		41,442	45,550	45,034
営業利益		105,599	94,885	94,871

管理委託事業については、管理組合と管理委託先との三者の合意により、再開発(株)に事務委託料見合いが利益として残るように金額が決定されているため、安定した収益を計上している。

(4) 結果及び意見

①未処分保留床の買受契約に係る市の支援について（意見）

当初、再開発組合が再開発事業の事業費を捻出するために所有し、売却を予定した保留床の処分が、バブル経済の崩壊という大きな経済情勢の変化のなかで売却がすすまず未処分保留床として残った。再開発(株)はその未処分保留床の引受先となった。

再開発(株)は当初の発足時において、金融機関からの借入、自己資金等により、未処分保留床として建物及びその敷地(3,469.48㎡)を3,702,641千円で取得しているが、残りの保留床(2,424.65㎡)については、デベロッパーであるB社とC社が取得(B社が持分10分の7、C社が持分10分の3)した。

しかし、平成8年2月において、再開発(株)がこれらの保留床を平成10年から平成11年にかけて1,018,300千円で買い受ける承諾書を交わした。

その後、C社の持分10分の3をB社が取得し、当該部分については再開発(株)が金融機関からの借入3億円を行うことにより、B社より403,272千円で取得したが、残りの10分の7については、再開発(株)が資金調達できないことから買受時期の延長を行ってきた。

しかし、平成16年10月においてB社が裁判所に対し売買代金の請求を求める調停を申し立てた。その後平成18年5月まで10回の調停委員会がもたれた。

平成18年6月、再開発(株)は資金調達の目処が立たないことから、書面をもって市に対し支援を申し立て、市より駐車場整備(株)との統合を視野に入れた具体的な支援策を「市民の理解が得られることを基本に、平成18年度中策定を目途に明確にする」との回答書を得て、それを持って平成18年6月にB社との間に615,028千円での売買契約の調停が成立した。敷金保証金の相殺後の残金340,149千円について、平成18年7月から平成21年2月まで毎月200千円、残り333,749千円を平成21年3月に支払うこととなった。しかし、今のところその最終金の資金調達について目処がたっていないことから、現在、市に対し支援を申し立てている状況である。

このように再開発(株)は、市の持分が20%という低い出資比率でありながら、市の再開発事業の受け皿として設立された経緯があることから、現在保留床の買受資金についての支援等が検討されている。

しかし株式会社という営利企業として設立し、市の他に80%もの出資者がいる企業に対して、安易に支援を行うことには慎重でなければならないし、株式会社である以上、自助努力により問題の解決を図るのが原則であり、その出資以上の税金の投入には十分な議論と市民の理解が必要である。

たとえば、補助金等で支援するのであれば、これは他の出資者に対する一部利益の移転となり、公平性の観点から問題がおこるであろうし、他方増資等で対応

する場合は、市の関与度合いが更に大きくなり、株式会社という営利企業を市が支配することに公益性が認められるかどうかという本質論も議論の対象になる。

ただし、市の外郭団体といえども、株式会社であるから現在では新会社法のもと監査法人の法定外部監査を継続的に受け、減損会計等の厳しい会計基準への対応も当然に要求されている、その場合一時的な増資等の資金調達のみならず長期に安定した収益が確保される見込みの事業計画等も必要になる。

もともと再開発(株)は市の主導で行った再開発事業、ウエル・ノール布施の保留床という過大な初期投資に係る資産と負債の引受先として設立されたいきさつから、現在の状況は自助努力による改善で上記の厳しい会計基準等に早急に対応するのは困難な状況にあり、市はこの点につき支援策を慎重に検討する必要がある。

従って、東大阪市の再開発事業であったという過去のいきさつ、経緯等も含めて、行政、議会とも十分な議論検討が必要となる

議論、結論をこれ以上先送りすることなく、他の外郭団体との再編等も含めた事業の抜本的な見直しと、過去の再開発事業に係わる負債の負担関係の明確化について、早急に再開発(株)の筆頭株主としての市の責任、立場を明確にする時期にあると判断する。

第4 各団体に共通する監査の結果及び意見

1. 各団体における経営管理レベルの課題

「第3 各団体に関する監査の結果及び意見」では、東大阪市の各外郭団体の設立趣旨、財務状況の推移、実施している主な事務事業の現状等についてその概要を把握した上で、各団体毎に会計処理や業務管理、さらには内在する課題について検討した。

ところで、各外郭団体に対して、東大阪市の出資または財政的援助あるいは人的派遣等を行っており、市行政の補完的・代替的な役割を担ってきた。すなわち民間企業における親会社と子会社の関係にある。したがって、各団体における課題は、“各団体における経営管理レベルの課題”と“事業を付託する市が検討すべき課題”の次元を異にする課題に分類できる。

以下では、まず、各団体に共通する経営管理レベルの課題について検討する。

(1) 計画と事業評価について（意見）

民間企業のみならず、公益法人、社会福祉法人、地方自治体などあらゆる組織において、限りある資源（人、もの、かね、情報等）を有効に活用して、絶え間ない外部環境の変化に適応して組織の目的を達成するためには、いわゆるプラン（目標・計画の策定）→ドウ（業務実施）→チェック（業績の評価）→アクション（課題を克服するため、今後の方向性・やり方等の見直し）の経営管理サイクルを十分に、活用する必要がある。

もし、経営管理を怠り、過去の経験・やり方にのみ依存して日々の業務を実施しておれば、単に仕事がうまくいなくなるばかりか、環境変化の激しい環境下では組織の存在意義そのものを問われることにもなりかねない。

ところで、包括外部監査を実施するにあたり、各外郭団体に作成を依頼した質問シートにおいて、経営管理に関して下記のような質問を実施した。

（質問1）「貴団体には戦略的計画はありますか？あれば直近の計画書をご呈示ください。また、それは東大阪市総合計画と関連づけられていますか？」

（質問2）「過去5年以内に市民ニーズを捉えるべく、市民アンケート調査等を行ったことがありますか？」

（質問3）「成果指標は設定してありますか？」

質問1について事業計画を策定していると答えた団体は16団体中4団体であり、質問2について市民ニーズのくみ上げを定期的におこなっている団体は6団体であった。また、質問3にいたっては、3団体のみが具体的な目標値としての成果指標を設定しているのみであり、その内容も組織目標達成のために十分で

あるか疑問に感じるケースも見受けられた。

以上の結果から、各団体において改革に対する危機感が十分でないことが推測され、自ら改革を進める姿勢がまだまだ希薄であると言わざるをえない状況である。

外郭団体は、その組織の性格上、東大阪市の政策目標に基づき事業実施や公共サービスを提供すべきである。そのためには、東大阪市の政策評価に基づいた組織としての目標が明確かつ客観的である一方で、VFM（投資に対する効率性）の観点から適切なコスト管理に基づいた管理がなされるべきである。そして、目標管理を徹底するためにも、改善状況や目標の達成状況が明確となる客観的な指標を設定し、適宜、現状を把握し、重要な課題について早めに手を打つ組織へと変貌することが望まれる。

(2) 内部統制の充実について（意見）

昨今において、企業による不正や経営者の誠実性が問われる事件が多発し、上場企業に対しては内部統制の監査が制度上、義務づけられることもあり、その社会的影響の大きさから、企業における“内部統制”の重要性が注目されてきている。

他方、地方自治体においては、国から都道府県を経て市町村へ補助金が交付され、補助金を財源として業務が完了した後には、国の機関としての会計検査院の激しい検査を受けている。しかし、今後、地方分権が推進され、税源が市町村に移譲されれば、国のチェックを経ない公共事業の比率が増加し、その結果、市が独自に市の内部のチェック体制を充実させ、自浄作用を強化する必要性が非常に高まっている。

ところで内部統制には、業務の効率性と有効性、法令の遵守、資産の保全、財務報告の信頼性の4つの目的があると一般的に言われおり、以上の理由から一般営利企業のみならず、組織として存続する市についても内部統制を充実させることが必須であるといえる。

1) 業務の効率性と有効性

外郭団体においては、出資の受け入れや補助金・委託料などを通じて市民の税金を使用することにより、市に代わって公共サービスを提供していることから、より効率的に、より効果的に業務が行えるよう業務のあり方を常に見直す必要がある。

今回の包括外部監査において、各外郭団体に対して質問シートを送付し、各事業別に自らが最もふさわしいと考えるその事業成果を表す指標を設定し、これまでの実績と今後の見込みについての回答を入手した。

その結果、ほとんどの団体についてはある程度の成果指標を設定していたが、成果指標を設定できない団体も散見された。

組織として存在する以上、組織目標が必ずあるはずであり、それが指標化できないとすれば、その組織の活動の評価（効率的・効果的）も行い得ないこととなる。このことは社会的存在としての適格性が問われる問題である。

また、成果指標を設定できている団体については、その成果指標を達成、あるいは良化させることを常に意識の上、より効率的（経済的）な活動を行うことが望まれる。

またその結果は、一般に公表する・専門家等の第三者機関により評価させるなどを行う事により、業務の効率性と有効性が達成できると考える。

2) 法令の遵守

外郭団体に限らず組織として存在する以上、社会的存在として常に法令を遵守できるような組織体制を構築することは当然であるといえる。これは、結果として現状において法令は遵守されているとしても、それ以前に法令に違反する誘引がある組織形態であってはならないことも意味する。

具体的には、例えば2. 外郭団体と市との関連 (2) 人的関連 にあるように、現状においては市からの派遣者やOBが外郭団体の構成員の多くを占めていることが挙げられる。

これは資金の出し手(市)と、受け入れ側(外郭団体)の独立性に疑念をもたれる組織形態であり、馴れ合いや談合などの誘引となりかねない。

このように現状の組織形態から想定される不正等の発生する誘引を洗い出し、法令違反を未然に防ぐ組織体制の構築が必要である。

3) 資産の保全

上記、1) 業務の効率性と有効性でも述べているように、各外郭団体は出資の受け入れや補助金・委託料などを通じて市民の税金を使用することで、組織活動を行っていることから、保有資産の保全も重要な目的である。

すなわち、資産を取得、保管、処分する場合や、資金の保管、使用する場合などに、適切な承認手続きがあり、適切な職務分掌がなされ、適切なチェック体制が存在し、機能していることが必要である。

具体的には、今回の包括外部監査において、小口現金について現金出納帳は作成されているものの、その残高を作成担当者以外が検証(チェック)した証跡(押印等)がない団体が散見された。

単に証跡がないだけであり、この手続自体にはそれほど重要性がないように見えるが、現金や預金の管理というのは基本的なものであることから、相互チェックを行うことは当然で、その行ったチェックの結果は押印等の証跡として残す必要がある。

これにより責任の所在が明らかになり、そのことが牽制となってチェック機能がより有効に機能することになる。

4) 財務報告の信頼性

各外郭団体は出資、補助金、委託料などにより、市から資金拠出を受けている関係から、市(あるいは市民)や利害関係者に対して適正な財務報告を行う必要がある。

すなわち、故意にあるいは不注意により実際の活動と異なる財務報告がなされると、補助金や委託料が目的通りの使用がされているかの検証ができ

なくなり、また多額の含み損や簿外債務が隠蔽されると、その問題が顕在化したときに社会的影響が大きくなるなどの弊害がある。

具体的には、今回の包括外部監査においては、退職給与引当金の計上が行われていない団体が散見された。

これは、拠るべき会計規程において退職給与引当金の計上が要請されておらず、また経理担当者が引当金について十分理解していなかったことなどに起因していると考えられる。市の担当部局や市民等外郭団体を取り巻く利害関係者が団体の実態を適切に把握できるように、透明性の高い財務報告がなされる体制の構築が必要である。

(3) 給与管理と人事管理について（意見）

今回の包括外部監査において、各外郭団体に対し質問シートにおいて、正職員の給与規程や給与テーブルについて市と同一、あるいは準じたものであるか否か、また市からの派遣職員についてその人件費は実質的に補助金・委託料等で市が負担しているか否かについての質問を行った。

その結果は以下であった。

団体名	給与規程・テーブルは市に準ずるか	市からの派遣職員人件費は実質的に市の負担か
1. 中小企業振興会	—	○
2. 勤労者福祉サービスセンター	—	○
3. シルバー人材センター	○	○
4. 雇用開発センター	○	○
5. 社会福祉協議会	○	○
6. 社会福祉事業団	○	○
7. 公共社会福祉事業協会	×	○
8. 環境保全公社	○	○
9. 公園協会	○	—
10. 施設利用サービス協会	×	○
	(但し文化財専門職員除く)	
11. 学校給食会	○	○
12. 土地開発公社	○	—
13. 開発公社	○	—
14. 駐車場整備(株)	×	—
15. (株)住宅公社	—	—
16. 再開発(株)	×	—

まず、正職員の給与規程・給与テーブルが市と同一、あるいは準じているかとの質問に対しては、高年齢職員を活用している団体及び株式会社形態をとる団体以外はほとんどが該当している。(公共社会福祉事業協会については、市よりも低く、ほぼ民間並みとのことであるが、年功型の昇給となっている。)

すなわち、各団体によって活動内容は異なり、仕事の量・質ともにさまざまであるにもかかわらず、ほぼ同じような給与の決定がなされ、しかも職責と権限が勤務年数に比例して増していくことはまれであると考えられるにもかかわらず、横並び的に年功型の昇給が行われている状況にある。

このような給与体系で各団体が長期にわたり活動を行うと、勤続年数の長い正職員が増え、当初は事業内容・規模に見合った人件費であったとしても、年々人件費だけが多額になり、事業内容・規模との均衡がとれなくなる。

早急に各団体、各職能・職階別に、責任と権限がどの程度かの洗い出しを行い、それが現状の給与決定の方法に見合っているのかの検討と、昇給を行う場合の合

理的な基準を設ける必要がある。

次に、市からの派遣職員の人件費は、補助金・委託料等で実質的に市が負担しているか否かの質問であるが、派遣職員を受け入れている団体は、ほぼ全てを市が負担している状況にある。

このことは、職員の派遣を受けている各団体において、市から無償の役務の提供を受けていることであり、実質的な市からの補助となっている。今後公募を拡大していくにあたり、各団体の自主性の確立とコストを意識した運営を行うためにも、少なくとも派遣職員の人件費は受け入れ先が負担すべきである。

他方、限られた経営資源を最大限に活用し、市民満足度の高い行政運営の実施を目的として、公募型指定管理者制度や一般競争入札制度が導入されると、今後、東大阪市の外郭団体も民間事業者と同じ土俵で競争することを余儀なくされる。

そこで、各外郭団体が可能な限り東大阪市に依存することなく“自立化”して事業を運営するためには、組織としてのパフォーマンスを向上する必要があり、中でも重要な経営資源である“ヒト”のパフォーマンスに注目すべきである。そのためには、以下のような改革が必要と考えられる。

①外郭団体職員の意識改革

a 研修制度

例えば、北九州市では「北九州市外郭団体研修協議会」を設置し、外郭団体職員に対する共同研修を実施している。

b 人事交流

例えば、千葉市では外郭団体間で固有職員の人事交流を行い、職員の職務拡大を通じて、外郭団体の活性化を図っている。なお、対象となる職員は、在籍 3 年で年齢 40 歳未満、職層は事務員から副主査で、派遣期間は 2 年間となっている。

②職員のモチベーションを高める人事評価や報酬制度等の人事給与制度改革

例えば、神戸市で神戸高速鉄道（株）、（株）神戸ワイン等において実施されている。

2. 東大阪市として検討すべき課題

前項では、各団体が自己の責任において解決すべき課題について検討した。続いて、東大阪市が外郭団体に事業を委託する前提として、東大阪市民に行政サービスを提供する東大阪市自身が検討すべき課題について記述する。

(1) 市の関与の範囲の見直しについて（意見）

一部の市や県において実施されている『市関与のあり方』の見直しや『事業仕分け（各施策・事業の要・不要とあるべき実施主体等を評価する手法）』に代表されるように、昨今、財政が逼迫する日本の様々な自治体において、従来のように行政の簡素・効率化という観点からだけではなく、「民間にできることは民間に委ねる」ことを基本に、多様な主体で公益を担う地域社会の仕組みを加速する動きが出始めている。すなわち、公共サービスの担い手は、必ずしも『行政』に限定されるのではなく、「官民協働による新たな地域経営」を模索するものである。

このような動きの源流は、財政赤字が拡大し1990年代から財政再建が本格化したカナダにおける以下の『6つの基準（6テスト）』に見て取れる。

- 1) 公共の利益に貢献しているのか
- 2) 政府が関与すべきことなのか
- 3) 連邦政府の役割として適当か
- 4) パートナリシップなどを考えているのか
- 5) 効率性の改善を図っているのか
- 6) 支出可能性

東大阪市においても、すでに『東大阪市外郭団体の見直し方針』を発表する過程で同種の内容を種々検討し、一部実施もされているが、今後公益法人会計基準の変更や連結財務諸表の開示が予定される等の、市を取り巻く様々な環境の変化を十分に斟酌し、現状の事業を再度原点にかえり総点検した上で、必要と認めた事業について各外郭団体へ業務を委託あるいは指定管理者としての指定等を行う必要がある。

その際に、各団体が実施している事業毎に、以下の観点について再度、十分に検討を加える必要がある。

① 社会的な需要の観点

当初、実施時期には市民ニーズがあった事業についても、時代の変遷とともに、次第に社会的なニーズが低下したり、すでに民間が同様のサービスを提供している場合がある。そこで、市民ニーズの有無、時代適合性、行政の役割としての必

要性等の社会的な需要の観点から、行政が責任を持って実施すべき事業か否かを判定する。

(検討のポイント)

- 市民ニーズが著しく低下していないか（市民ニーズ）
- 現状においても、事業の本来の目的に内容が合致しているか（時代適合性）
- 中止や廃止によって市民生活の利便性・社会福祉に大きなマイナスが想定されるか（公益性）

この観点から事業の行政需要が著しく低い場合は、市の関与の廃止を検討すべきである。

② 公共サービスの提供主体の観点

保育所等のように公共サービスの主体として、民間市場が成熟化しつつある領域もみられる。その場合、質・量ともにNPOを含む民間で十分、事業が実施できるのであれば、行政があえて実施する必要はない。逆に、行政がそのような場合でも事業を実施すれば、民間の事業を圧迫するとの批判をうけることとなる。

さらに、たとえ行政が責任を持つべき事業であっても、PPP（Public Private Partnership；効率的でより質の高い公共サービスを提供するべく、行政と民間が多様な形（協働）により連携すること）の観点からは、その具体的な担い手は公的組織に限られず、民間事業者やNPO等であっても質とコストの面で最も優れておれば、民間への委託等を検討する必要がある。

なお、公平性、公権力の行使等の点から公的組織でなければサービスが提供しえないケースもある。

区分	事務事業の性質	行政と民間の活動領域
1	法律で実施が義務づけられているもの	
2	受益の範囲が不特定多数の市民におよび、行政サービスの対価（使用料、手数料、分担金、負担金など）を徴収できないもの	
3	市民が毎日の生活を営むうえで必要な生活水準の確保を目的とするもの	
4	市民の生命、財産、権利を守り、または市民の不安解消を図るために、必要な規制、指導、情報提供を目的としたもの	
5	個人のみでは対処しきれない社会的・経済的弱者を対象として生活の安定を支援し、あるいは生活の安全網（セーフティーネット）を構築するもの	
6	市民にとって必要性が高いが、多額の民間資金が必要で、事業のリスク、不確実要素があるため、民間だけではその全てを負担できない事業に対して補完するもの	
7	民間サービスだけでは市全域に望ましい量と質のサービスが確保できないため、これを補完あるいは指導するもの	
8	市の個性、特色、魅力を発展・創造し、市内外へ情報発信するもの	
9	特定の市民や団体を対象としたサービスであって、サービスを通じて、対象者以外の第三者に受益がおよぶもの	

(N市 公的関与の点検基準より)

(検討のポイント)

- 民間市場が成熟しており、官の補完性の意義が薄れていないか（補完性）
- 行政しかできないという理由（公平性、公権力の行使等）は明確であるか
- 民間や非営利団体など他の主体の方が、より効果的に市民ニーズを充足できると考えられるか
- 市からの受託事業のほとんどを民間事業者等に再委託していないか

この観点からは、当該事業を民間に委ねるか、担い手が公的組織に限定されない場合には、競争入札による委託、公募型指定管理者制度及び市場化テストの導入について十分に検討すべきである。

③外郭団体活用の妥当性の観点

(1) 効率性

公的組織の中でも外郭団体を活用する効果の一つは、東大阪市の様々な規制や人事制度等に縛られない効率的な運営を行える点にある。

従って、外郭団体が事業の担い手であることで、事業の効率性や市民の利便性の観点から、市が直接実施するよりも優位であるかどうかについて検討する必要がある。

(検討のポイント)

- 固有・嘱託職員の給与は、市の給与規程に準じていないか
- 市が派遣職員の給与を実質的にすべて負担していないか
- 市民の利便性は向上しているか

(2) 効果性・優位性

もう一つの外郭団体を活用する意義は、市の職員では対応できない専門的なサービスの提供が可能になる点にある。具体的には特別の資格保有者やサービスに関して専門的知識・ノウハウを有する民間事業出身者等の存在が考えられる。従って、外郭団体が事業の担い手であることで、サービスの専門性や独自性の観点から、市が直接実施するよりも優位性があるかどうかについて検討する。

(検討のポイント)

- 高い専門性を有した職員がいるか
- 独自のサービスを提供しているか
- 他への再委託割合が高くないか

効率性及び効果性・優位性の観点から市の直営よりも優位でない場合は、市の直営事業とすべきである。

(2) 公募による指定管理者制度の見直しについて（意見）

第2章「4. 指定管理者制度導入の現状」の図表で示したとおり、管理委託制度から指定管理者制度への移行期である平成18年度においては、下記のような特徴が認められた。

- 1) 東大阪市の公の施設で指定管理者が管理している55施設のうち、12月末現在45施設が「非公募」で引続き外郭団体が管理運営している。
- 2) 外郭団体16団体内、東大阪市から以下のような財政支援を受けている。
 - ・ 11団体が東大阪市から50%以上の出資を受けている。
 - ・ 9団体が補助金を受領している。
- 3) 以下のような人的関係を有している。
 - ・ 11団体で元市助役あるいは元職員が役員をしている。
 - ・ 2団体は現役の職員が団体の役員に就任している。

ところで、新聞報道によると（平成18年8月21日付け毎日新聞）都道府県・政令指定都市など96自治体を調査した結果、指定管理制度の対象となる施設（公園、市民会館等）のうち自治体が直接運営したり存続が未定である施設を除いたその他の施設が約1万5,500カ所あり、その運営状況が以下のとおりと指摘している。

- ・ 公募した施設は約6,955施設。その内、外郭団体あるいは外郭団体を含む事業者グループが選定されたのは3,976施設（公募の57%）
- ・ 運営にノウハウが必要などの理由で「特定施設」として従来の外郭団体等の委託先がそのまま指定された施設が約8,600施設

結果、約1万5,500カ所の施設のうち、約8割の施設について外郭団体等が管理しており、民間への開放はかなり限定的であると結論づけている。

東大阪市においても、平成18年12月現在、6施設のみ公募であり、上記のマスコミの指摘を待つまでもなく、市の施設の運営について競争原理を導入し効率性を向上するための指定管理者制度の本来の趣旨からすれば、原則、公募型指定管理者へ移行する必要がある。

ところで、公募型指定管理者制度の導入にあたっては、東大阪市として以下の点に十分に留意すべきである。

① 指定管理者選定の段階で留意すべき点

最も重要なことは“選定の過程の透明性”をあげることにある。

T市の外郭団体の事務局長が市OBの立場を利用して募集要項を公表前に入手したり、G県の選定委員会のメンバーが選定された団体の役員だったことが発覚する等、選定の透明性、公平性が疑問視される例が報道されている。

第2章で指摘したとおり、他市でも見られるように東大阪市においても、市と外郭団体において金銭的にも人的にもかなりの関連性が見られる。しかし、今後、「公募型指定管理者」制度に全面的に移行するにあたっては、発注側の市と受注側の指定管理者において一定の距離をおかなければ、選定の“公平性”が担保されず、市民からの批判は免れないものである。

② 東大阪市が指定管理者を選定した後に留意すべき点

選定した指定管理者が東大阪市の予定した最低限の業務の質や業務の実績を達成したか否かについて十分に検討することにある。すなわち、東大阪市が、外郭団体の業務実施状況について、適時、“業績測定”をおこない、その結果を市民に公開する必要がある。

昨今、市営プールで児童が巻き込まれる事故や建築士を巻き込んだ耐震強度偽装事件等市民の安全性を脅かす様々な事件・事故が後を絶たない。

このような事故・事件が発生する直接の原因は、現場で管理を行っている委託先が実質的な管理をおこなっていない状況であったり、受託した業者がその専門性をたてに故意に設計図を偽装したり名義貸しにより質の悪い業者が業務を実施することにある。しかし、本来であれば、業務委託した側の市（所管部局）やその内容をチェックする機関が、契約通りに業務が実施されているかを実質的にチェックしておれば、未然に防ぐことができたと考えられる。

この例のように、業務委託をした後、市（所管部局）としては業務委託した業務が当初契約どおりに実行されているかどうかを十分に検査する必要があるが、多くの自治体において、民間へアウトソーシングした後に十分なチェックをしていない例が多く報告されている。

業務委託の他、指定管理者制度に関しても、指定管理者が当初の協定通りに業務を実行しているかについて、市（所管部局）が存続させる外郭団体等について、これまで以上に十分なモニタリング（監視）が必要である。

より具体的には、下記の2点に留意すべきである。

1) 外郭団体をより効果的に管理するための市の組織体制の整備

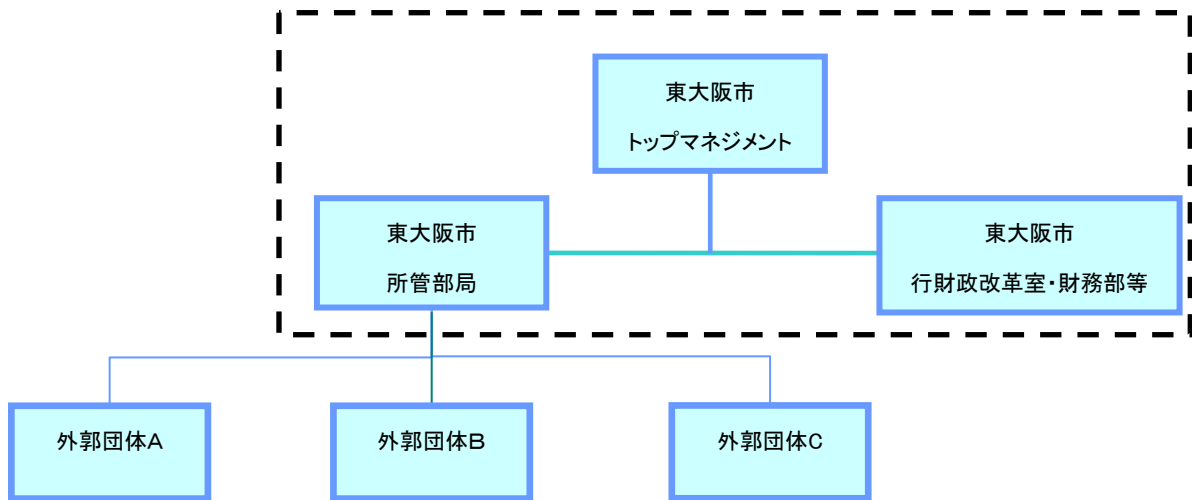
外郭団体に自律した経営を促すためには、適切な規律が働く必要がある。その際、市本体にとって、外郭団体は民間企業における系列企業的存在であり、民間

の連結経営の管理手法に学ぶところがある。

現在は、市の担当部署が外郭団体を個別に管理し、補助金や委託料の予算については財政部局が査定している。ところが、第3章で個別に指摘したとおり、外郭団体に関係する高額の資金負担を市が最終的にかぶらなければならないケースや外郭団体の存続の有無が危うくなり派遣職員やプロパー職員の処遇を検討しなければならないケース等、全庁的な判断を求められるケースの増加が想定される。

このような全庁的な経営課題に対してタイムリーに対応するためには、担当部署のみで対応するのではなく、全庁的な組織体制を構築し、責任の所在を明確にする必要がある。

例えば、下記の図の波線のように、外郭団体を管理している担当部署に行財政改革室、財務部等のスタッフ部門と、東大阪市のトップ（市長を含む3役）を構成員とした“外郭団体経営委員会”のような組織を立上げ、下記2)に示した外郭団体の業績のチェックや緊急の課題についての討議を定期的におこない、課題解決の方針の決定やアクションプランの作成をおこなうことが望まれる。



2) 業績指標の明確化

モニタリング機能を発揮するためには、どのような基準で実施業務の評価を行うのかを明確にする必要がある。業務の実施の結果からもたらされる影響がどのような業績指標に現れるのかを検討し、その指標の推移をみることで業務の評価が可能となる。つまり、この指標（業績指標）が評価の尺度として機能する。指標には、「数値化しやすいもの」と「数値化しにくいもの」があるが、あくまで市民の立場から見た指標を定めて、契約書（協議書）等において明確に規定し、事後の評価を行う という仕組み作りが必要である。

(3) 市からの委託契約の決定方法について（意見）

今回の包括外部監査において、各外郭団体に対し、市との委託料の決定方法と、市からの委託事業をさらに再委託を実施している場合にどのような再委託先を選定しているかについて質問を行った。

その結果、まず委託料の決定方法であるが、個別の意見でも述べているが、多くの団体においては、委託事業に係る費用見積りの積み上げではなく、各団体の翌年予算において、管理費までも含めてまかなえるように決定されていたり、見積りの算出根拠が不明確な状態である。

今後、公募による指定管理者制度の対象となる事業が増加する点を踏まえて、本当にその委託事業を行うために必要な金額を積み上げていった詳細な見積りの作成を行っていくべきである。

また、現在は多くの団体との協定書において、事業内容ごとの目標としての成果指標を設定しておらず、今後、市が指定管理者の業績成果をいかに管理しようとしているかが不明確である。委託契約の決定の際には協定書において成果指標を設定する必要がある。

次に市から受けている委託事業について、再委託を行っているか否かについてであるが、一部の団体については市から受けた委託料を、さらに他の外郭団体へ委託しているものもあった。

そもそも再委託は、専門的な業務について、外部の業者で見積もり合わせの上、内部で行うより外部の業者で行う方が効率的である場合においては、むしろ行うべきであるが、そういった見積もり合わせもなく、ただ単にこれまで委託していたからといった理由から、同じ業者や外郭団体に再委託することは、合理性に反する。

再委託を行う場合においては、市民に納得がいくよう、選択した合理的な理由を開示する必要がある。

(4) 外郭団体を含めた連結財務諸表の開示について（意見）

下記のような公会計の欠陥が指摘され、東京都、太田市、臼杵市、尼崎市等様々な自治体で企業会計手法の導入の必要性がさげばれ、貸借対照表の作成をはじめ事業別フルコスト計算等が実施され、活用されている。

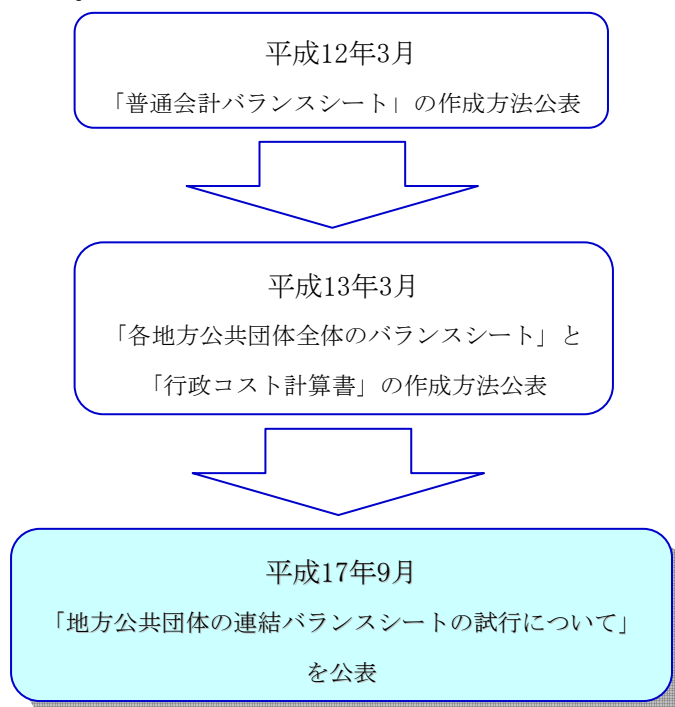
現行官庁会計の4つの欠陥				
欠陥	(1) ストック情報の欠如	(2) コスト情報の欠如	(3) アカウンタビリティの欠如	(4) マネジメントの欠如
原因	単式簿記 現金主義	現金主義	(1) (2)	(1) (2) 決算軽視
内容	現金以外の資産・負債の情報が不明（隠れ借金）。公有財産・物品・債権がばらばらに管理。フローとストックの連動がない。	元金償還・建設費・人件費を同じ支出として認識。行政サービスに要した真のコスト（フルコスト・ライフサイクルコスト）が不明。	(1)と(2)から住民に費用対効果や長期的な施策効果に対する説明責任が果たせにくい。	獲得した予算のさらなる効率的な執行へのインセンティブが働きにくい。

参考：「東京都の会計制度改革の基本的考え方と今後の方向」（平成15年5月、東京都）参照

ところで、全国の自治体が50%以上出資して運営している地方公社や第三セクターの債務が、平成17年度末で15兆9千億円に上り、地方税収の約4割に相当することが明らかとなった。（日経新聞 平成19年2月7日付け）

特に、北海道夕張市のように三セクや公社に債務保証や損失補填をした場合、自治体の負担に直結するリスクが非常に高まっている。

このような自治体の動きを受けて、総務省も下記のようなバランスシートの作成基準を公表している。



特に、財政状況の悪化した子会社を含めたグループ全体の財政状態・経営成績を明確化するために、連結決算が主流となった今日の民間企業の開示制度と同様に、自治体においても連結ベースで財務上の開示が試行されていることは特筆される。

地方債の自己責任発行への移行や早期是正・再生の基準・目標が検討されている現状では、このような連結ベースでの財務情報の開示の流れは、ますます加速されるもの考えられる。東大阪市においても、市民に対する説明責任をより明確化するためにも、外郭団体を含めた連結ベースでの財務情報の開示について、十分に検討する必要がある。

(5) 外郭団体の統廃合と今後の外郭団体職員の処遇について（意見）

日本全国の自治体で、下記の効果を期待して外郭団体の統廃合が実施されつつある。中には、(財)福岡市森林公社、(財)福岡市公園都市整備公社、(財)福岡市緑のまちづくり協会の3団体を統合し(財)福岡市森と緑のまちづくり協会へ統合したような3団体を合併するケースも見受けられる。

(統廃合の効果)

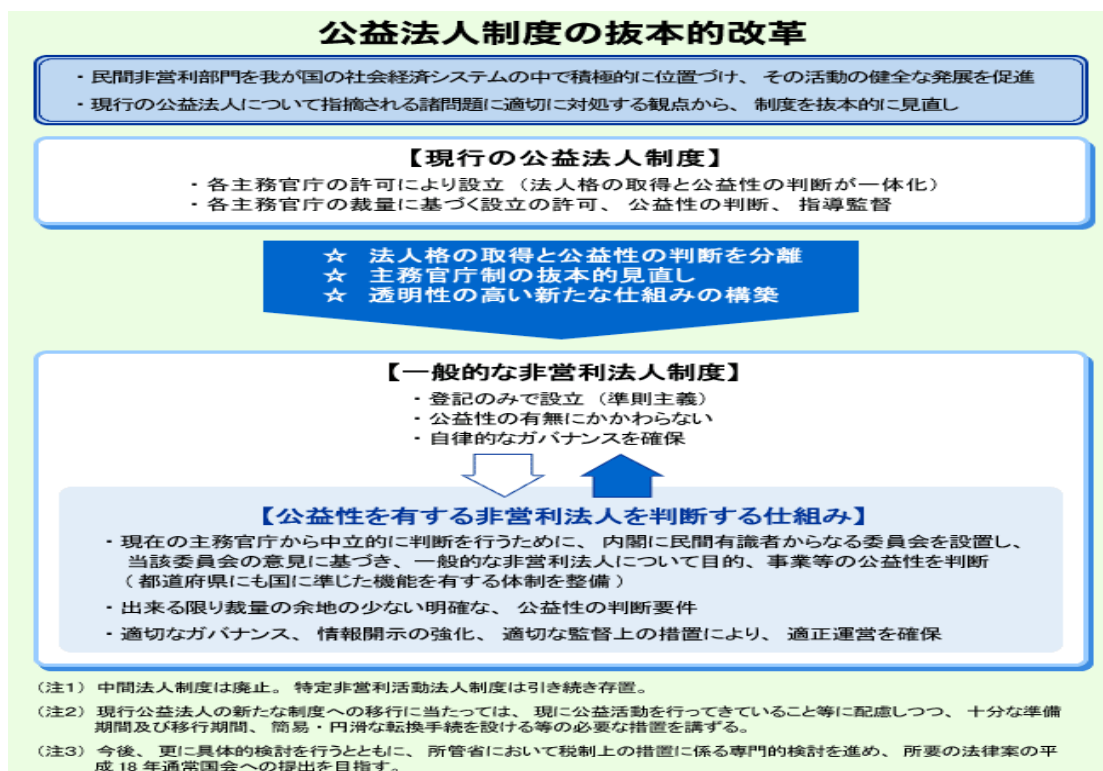
- ・ 間接部門、役員削減による効果が相対的に大きい。
- ・ 類似事業が統合される場合、直接部門の削減も図れる。
- ・ (収益事業の場合)赤字事業と黒字事業が統合されれば節税効果がある。
- ・ 類似事業の場合、ノウハウの集約化がはかれる。
- ・ 多様な業務を抱えるので、指定管理者を外れた場合にも人員の流動化が図れる。
- ・ 内部統制を強化でき、不正・誤謬の予防・発見により強い組織を構築できる。

東大阪市においては、すでに述べたとおり、各外郭団体の方向性に関して「東大阪市外郭団体の見直し方針」で一定の方向性が示唆されており、駐車場整備(株)と再開発(株)、環境保全公社と公園協会のように、統廃合をすでに検討すべきとされているケースも見受けられる。

なお、東大阪市の多くの外郭団体は公益法人であり、来年度に次頁のような抜本的な公益法人改革がなされるため、外郭団体の統廃合に際しても、その“公益性”が認定されるか否かについては、十分に留意すべきである。

ところで、このような統廃合により消滅する法人もあれば、開発公社のようにすでに設立目的を達成しているとして法人そのものの解散を考えているケースもある。さらには、数年後には公募型指定管理者制度が導入され、民間事業者が指定管理者となった結果、外郭団体の実施事業が縮小し、団体そのものが継続できない状況も想定される。

このような場合に、特に重要な課題となるのが現在、雇用されている職員の処遇問題である。より具体的には1)外郭団体に所属する市派遣職員と2)外郭団体の固有職員のそれぞれの処遇問題である。



1) 市派遣職員について

自治体の定員管理については、平成18年7月7日に閣議決定された「経済財政運営と構造改革に関する基本方針2006」において、平成18年4月末に総務省から公表された速報値を踏まえ、5年間で行政機関の国家公務員の定員純減（5.7%）と同程度の定員純減を行うこととされており、その達成も困難となる。

そこで、市の団塊の世代が一斉に退職するいわゆる“2007年問題”に伴う人材不足を解消するべく、原則、退職者不補充とし、サービスの質が低下しないように市派遣職員を市に戻す方法を検討し、すでに一部実施済みである。また今後この流れは加速すると思われるのでその際、配置転換がスムーズにいくように、職員に対して十分な教育・研修を施すことが必要不可欠と考える。

2) 外郭団体固有の職員について

いわゆるプロパー職員については、市と直接の雇用関係はなく、したがって、基本的には団体自身が経営健全化に向けた努力を行う中で、労働基準法の定めるところにより対応すべきである。

ところで、指定管理者制度導入による影響等もあり、すでに他都市でも採用されている以下のような対応が必要となる。

① 外郭団体での対応

- a 外郭団体が外部に再委託している業務の自己実施または委託先との共同実施の検討
- b 職員の解雇に伴う再就職支援措置の実施
 - ・ 職員の技術・経験を生かせる他の就業先の斡旋
 - ・ 民間の再就職プログラムの活用
 - ・ 職員に対する転職のための技術習得や自己啓発の支援
- c 職員の解雇回避措置の実施
 - ・ 早期希望退職制度の導入による自らの意思に基づく雇用の流動化の促進

② 東大阪市での対応

以下について、市民の理解が得られる支援策を実施することが必要である。

a 外郭団体への情報提供

- ・ 外郭団体が行う職員の再就職支援活動に伴う連絡調整
- ・ 他の外郭団体の職員募集、市職員等採用試験の周知

b 市職員への採用

- ・ 市の行政機能を発揮するうえで必要な特定の知識・経験・技術を有する職員の採用。（他都市では期限付で市に嘱託職員として採用される事例あり）

c 市の施設運営について公募型指定管理者制度を導入する場合、指定管理者となった民間事業者への転籍

もともと当該事業についての各種のノウハウを団体職員はすでに持っており、職員本人が望まれて引続き同一事業に従事されるケースも想定されるので、指定管理者募集時の仕様書に固有職員の継続雇用をどの程度明記するかについても今後検討する必要がある。

おわりにあたり、今回のテーマの選定は、第1 監査の概要（3）選定した理由で述べたように『東大阪市外郭団体の見直し方針』の改革を遂行する際に具体的な取組み内容を検討する際の基礎資料を提供し、より実りある改革となるよう包括外部監査のテーマとして選定した。

しかし、結果としては、外郭団体の統廃合と今後の外郭団体職員の処遇について、という人々の問題につきあたると思われる。外郭団体の規模縮小に伴う市派遣職員や外郭団体固有職員の処遇については“職員本人の希望を十分に尊重

し、東大阪市と外郭団体が協調して積極的にその解決に向けて対応する必要がある”という最も難しい課題に直面する。従ってこれを解決するためにも 2. 東大阪市として検討すべき課題のなかの 1) 外郭団体をより効果的に管理するための市の組織体制の整備、で記したように東大阪市のトップマネジメントで構成する“外郭団体経営委員会”のようなプロジェクト組織を立上げ、課題解決の方針の決定やアクションプランの作成が行われることが望まれる。

以上

