

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証 兼 提供証明書

預かり保育事業 認可外保育施設 一時預かり事業 病児保育事業 その他 ()

にかかる利用料

認可外保育施設、一時預かり、
病児保育用記入例

必ず該当する箇所に
チェックをいれてください

令和 〇 年 5 月 1 日

保護者氏名 東大阪 花子 様

利用月以降の日付を
記入してください

ただし、特定子ども・子育て支援利用料 (令和 〇 年 4 月分) として

利用料(保育料) : 30,000円

利用料(保育料)以外 : 5,000円の場合

【 A・B・D 】

利用料(保育料)のみの金額を記載してください。

3か所とも金額は同じになります。

例) 30,000円

【 C 】

利用料(保育料)以外を記載してください。

例) 5,000円

事業所所在地

東大阪市〇〇町1-1

法人名

株式会社〇〇

施設・事業所の
名称

〇〇園

代表者氏名

理事長 〇〇 ■■■■

印

〈内 訳〉

【利用料の領収金額】 (無償化対象)

当該月分の利用料(保育料)として

《 ① (A) 30,000 円 》

【利用料以外の領収金額】 (無償化対象外)

日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等として

② (C) 5,000 円

おやつ代・給食費等

① + ②
【合計領収金額】 35,000 円

保護者から領収した金額

※1ヶ月毎に発行してください。

※認可外の居宅訪問型保育事業や子育て援助活動支援事業について
〔利用料以外の領収金額〕に含めてください。

特定子ども・子育て支援
利用料の領収金額

《 ①の金額 》
(B) 30,000

途中認定の場合：

「子育てのための施設等利用給付認定通知書」の有効期間を見ていただき記入ください。

例) 令和5年3月21日から令和6年3月31日までの場合 3月の提供した日：21日～30日

※こちらで日割り計算しますので利用料の領収金額をそのままお書きください。

【提供証明】 (施設記載欄)

利用児童氏名		提供した日※1	(提供日数※2)	費用※3
フリガナ	ひがしおおさか はなこ			《 ①の金額 》
氏名	東大阪 次郎	1 日～	31 日 (不要 日間)	(D) 30,000 円

※1 月途中認定の場合は認定開始日(終了日)を記入

※2 提供日数は、預かり保育事業のみ記入

※3 費用は利用料①の額を記入