

# 制限付き一般競争入札実施要領

## 1 入札に付する事項

- (1) 業 務 名 令和6年度市営上小阪西住宅除却整備工事に係る家屋調査業務
- (2) 業 務 場 所 東大阪市菱屋西一丁目51番59周辺
- (3) 履 行 期 間 契約締結日翌日から令和7年3月31日まで  
但し、事前家屋調査並びに調査結果報告書の配布は、除却整備工事着手前まで（令和6年7月31日まで）に行うこと。
- (4) 業 務 概 要 家屋調査業務  
※詳細は別紙特記仕様書及び工損調査等共通仕様書を参照のこと
- (5) 支 払 条 件 報告書及びその他関連資料一式受領後、支払うもの
- (6) 予 定 価 格 ￥1,870,000.-（税抜き）
- (7) 落 札 方 法 本市予定価格以内、限定価格以上の最低額
- (8) スケジュール 15に示す

## 2 契約条項を示す場所及び日時

- (1) 場 所 東大阪市荒本北一丁目1番1号 東大阪市建築部住宅政策室総務管理課
- (2) 日 時 令和6年4月30日（火） 午前9時

## 3 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 入札に参加できる者は、入札参加資格審査申請日において次に掲げる要件に該当し、本市の入札参加資格審査でその資格を認められた者とする。
- (2) 本市の「令和5年・6年・7年度入札参加有資格者名簿(測量・コンサルタント)」に登録されている「府内」業者のうち、以下の①～③のすべての条件を満たしていること。
  - ① 補償コンサルタント業務のうち、「物件」または「事業損失」を第一希望として登録していること
  - ② 補償業務管理士を有していること
  - ③ 過去に東大阪市の発注した「物件」「事業損失」の業務実績があること

## 4 入札参加資格審査申請に関する事項

入札参加を希望する者は次の書類を提出し入札参加資格審査を受けなければならない。

- ・ 補償業務管理士を証するもの
- ・ 当該補償業務管理士の雇用実態が分かるもの
- ・ 本市実績業務一覧表（契約課に登録しているもので可）

## 5 入札に参加することができない者

- (1) 入札参加資格審査申請期間に申請しなかった者
- (2) 入札参加資格審査申請日から入札日までの間において、東大阪市入札参加停止要綱により入札参加停止期間中である者
- (3) 入札の場所に指定日時において出席しなかった者
- (4) 入札に参加することが適当でないと決定された者

## 6 入札保証金に関する事項

東大阪市財務規則（昭和42年東大阪市規則第31号）第96条第2号の規定により免除とする。

## 7 積算内訳書の提出

入札時、入札書記載金額に対応した積算内訳書の提出を求める。積算内訳書の大内訳については、積算内訳書項目（例）に沿って作成すること。

## 8 入札の無効に関する事項

東大阪市財務規則第102条各号のいずれかに該当する入札。

## 9 入札の方法

- (1) 入札は、指定場所に出席して、指定時間内に行わなければならない。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（加算した金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、積算した契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 10 くじ

開札にて、落札額で応札した業者が複数の場合は、くじにより決定する。方法は下記による。くじの方法は、業者名の50音順に予備抽選を行い、予備抽選で引いたくじの順番に従い本抽選を行う。本抽選では予備抽選の番号順にくじを引き、1番くじを引いた業者を落札業者とする。

## 11 契約の締結

落札者決定後、東大阪市財務規則第111条の規定により契約書を作成する。

## 12 契約保証金

東大阪市財務規則第117条第3号により免除とする。

## 13 その他

- (1) 予定価格（税抜き）は1（6）の通り。限定価格については、契約締結後ウェブサイトにて公表する。
- (2) 次のいずれかの関係に該当する者同士の入札参加は認めない。

- ①親会社（会社法第2条第4号の規定による親会社をいう。以下同じ。）と子会社（会社法第2条第3号の規定による子会社をいう。以下同じ。）の関係にある者
- ②親会社を同じくする子会社同士の者
- ③一方の会社の役員（監査役は含まない。以下同じ。）が、他方の会社の役員を現に兼ねている者
- ④一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている者
- (3) 入札結果において、応札額が高値集中するなどの不自然な結果が見受けられた場合は入札を保留し無効とする場合がある。

#### 1.4 担当課

東大阪市荒本北一丁目1番1号

東大阪市 建築部 住宅政策室 総務管理課（東大阪市総合庁舎15階）

電話：06（4309）3231 FAX：06（4309）3834

Eメール：somukanri@city.higashiosaka.lg.jp

#### 1.5 スケジュール

項目	日程	備考
書類配布	令和6年4月30日（火）から同年5月10日（金）まで（土曜日、日曜日及び祝日は除く）の午前9時から午前11時30分まで及び午後1時から午後5時まで	住宅政策室総務管理課 （総務管理課のウェブサイトよりダウンロード可）
質疑期間	令和6年4月30日（火）から同年5月10日（金）午後5時までにメール送信すること 送信先：somukanri@city.higashiosaka.lg.jp	別添「質疑書」によりメール送信すること（メール受信確認の電話をすること）
質疑最終回答日	令和6年5月15日（水）	質疑のある方へのみメールにて回答する
入札参加資格審査申請	①持参の場合 令和6年4月30日（火）から同年5月17日（金）の午前9時から午前11時30分まで及び午後1時から午後5時まで（土曜日、日曜日及び祝日は除く） ②メール・郵送の場合 令和6年4月30日（火）から同年5月17日（金）午後5時までに必着	制限付き一般競争入札参加申請書類一覧表に示す書類を総務管理課へ持参、メールまたは郵送（受付票返送用封筒（切手貼付）を同封）

入札参加資格 審査結果通知	令和6年5月24日（金）まで	郵送にて通知する （メールで申請した場合は メールで通知する）
審査結果に対 する理由請求	参加資格が無い旨の通知に対する理由を請求する場合は、令和6年5月28日（火）午後5時まで	住宅政策室総務管理課まで 書面（様式自由）を持参
上記への回答	令和6年5月30日（木）まで	住宅政策室総務管理課窓口 にて書面で回答する
入 札 辞 退	令和6年6月3日（月）入札開始まで	住宅政策室総務管理課に電 話連絡の上、入札辞退届（様 式4）に理由を記載し提出
入 札	令和6年6月4日（火）午前10時から午前11時まで ※入札に遅刻または無断で欠席した場合は失格とする。	東大阪市役所総合庁舎 別館2階 入札室
開 札	令和6年6月4日（火）午前11時15分から ※開札に遅刻または無断で欠席した場合は失格とする。	東大阪市役所総合庁舎 別館2階 入札室