

(参考様式)

施設外就労実施記録書

(記録者)

所在地	
事業所名	
代表者職・氏名	
事業所番号	

年 月分の施設外就労実績について、以下のとおり記録します。

事業所のサービス種類																																			
当該事業所の定員数		人														施設外就労を行う利用者数														人					
就労先企業名																																			
所在地																																			
契約期間		年 月 日 ~															年 月 日																		
契約内容	作業日																																		
	作業時間																																		
	作業内容																																		
		利用者名					受給者証番号					当月分提供日数					備考																		
利用者名簿	A																																		
	B																																		
	C																																		
	D																																		
	E																																		
	F																																		
	年月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計		
	曜日																																		
施設外就労実績																																		0	
																																		0	
																																		0	
																																			0
																																			0
利用者数		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
配置職員・時間																																	0.0		
																																	0.0		
																																	0.0		
																																	0.0		
その他																																			

- 注1. 施設外就労1ユニットあたりの最低定員は1人以上とする。また、月の利用日数のうち最低2日は、事業所内若しくは施設外就労先（平成30年度制度改正により要件緩和）において訓練目標に対する達成度の評価等を行うこと。
- 注2. 施設外就労を行う利用者に対して、常勤換算により必要な職員が配置されていること。
- 注3. 「利用者名簿」欄は、記録先市町村以外の利用者は、備考欄に市町村名を記載すること。
- 注4. 「施設外就労実績」欄には施設外就労を行った日に○、欠席した日は×、また、事業所内で支援を行った日には◎を記載すること。
- 注5. 「配置職員・時間」欄は、職員氏名を記載し、施設外就労先での配置時間数（小数第1位まで）を記載すること。
- 注6. その他欄には、目標の達成状況、個別支援計画の見直し等について適宜記載すること。