

ご面会者用

# かんたん！ オンライン面会のはじめ方 (ZOOM版)



# 目次

---

①ズームを使ったオンライン面会の流れ . . .	2
②スマートフォン・タブレットの場合 . . . .	3
③スマホ：よくあるトラブルと対応 . . . . .	6
④パソコンの場合 . . . . .	7
⑤パソコン：よくあるトラブルと対応 . . . .	10

## 1. ズームを使ったオンライン面会の流れ

- ①面会希望者は、施設・病院に連絡し、オンライン面会の日程を決める。



〇月〇日〇時から  
お願いします！

- ②予約したオンライン面会に関するメールを受け取る。



- ③面会希望者は、予約した日時に、メール本文上のURLもしくはミーティングIDを使って、「オンライン面会用バーチャルミーティングルーム」に入室する。



メール上の  
URLをクリック！



ミーティング  
IDを入力！

- ④面会する。

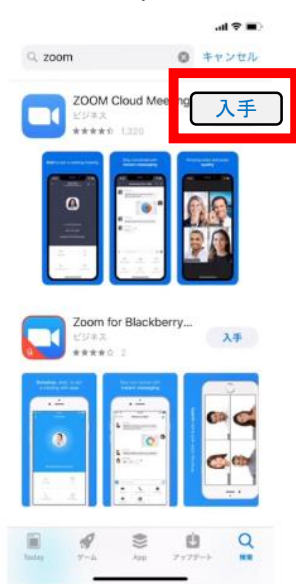


## 2. スマートフォン・タブレットの場合（1/3）

① ご自身のスマートフォン（もしくはタブレット）にZoom Cloud Meetingsをインストールする。

② インストールが終わったら、アプリを開く。

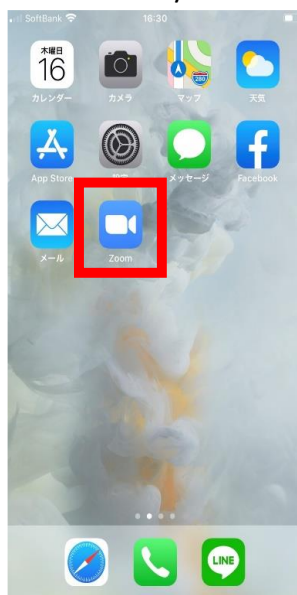
<iPhone/iPad>



<アンドロイド>



<iPhone/iPad>



<アンドロイド>



③ アプリが起動したら「ミーティングに参加」を押す。

④ 施設・病院から案内があったオンライン面会用「ミーティングID」を入力する。

### ミーティングの開始

外出時にビデオ会議を起動またはビデオ会議に参加



ミーティングに参加

サインアップ

サインイン

<iPhone/iPad>



<アンドロイド>



## 2. スマートフォン・タブレットの場合（2/3）

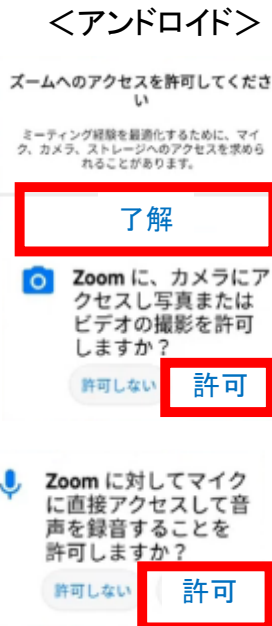
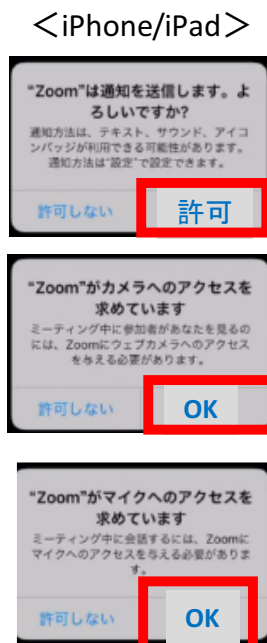
⑤「参加」もしくは「ミーティングに参加」を押す。

⑥案内があったオンライン面会用パスワードを入力する。



⑦ 以下のようなメッセージが出た場合、「了解」、「許可」、「OK」を押す（出なければ次へ進む）

⑧ カメラが起動してご自身が映ったら、「ビデオ付きで参加」を押す。





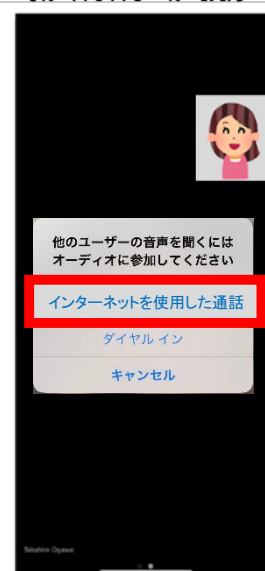
## 2. スマートフォン・タブレットの場合（3/3）

- ⑨施設・病院側が、ミーティング（オンライン面会）への参加を許可するまでしばらく待つ。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください

- ⑩「インターネットを使用した通話」もしくは「デバイスオーディオを介した通話」を押す。

<iPhone・iPad>



<アンドロイド>

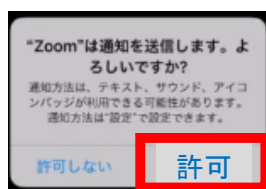


- ⑪以下のメッセージが出た場合、「了解」、「許可」、「OK」を押す。⇒ **面会開始**

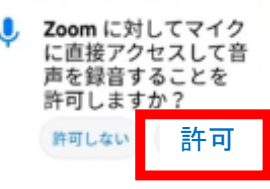
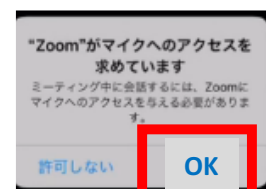
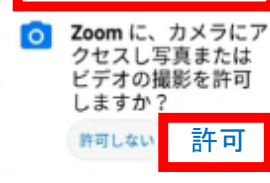
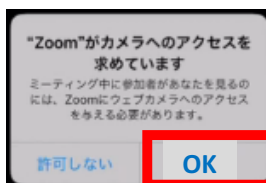
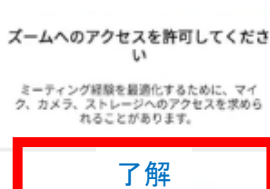
### ■面会中

左下（もしくは右上）のマイクマークをオンにする（押すとオンとオフ切替）

<iPhone/iPad>



<アンドロイド>



<マイクオフ>

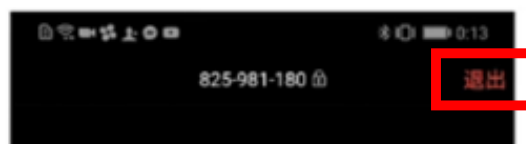


<マイクオン>



### ■面会終了時

右上の「退出」を押す。

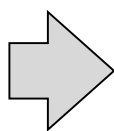


#### 【トラブル①】 こちらの声が相手に届いていない。

・左下のマイクマークがミュート状態（赤）になっていないか確認して下さい。マイクマークを押すと、オンとオフが切り替わります。

<ミュート状態>

<ミュート解除状態>



#### 【トラブル②】 相手の声が聞こえない。

・スマートフォン&タブレットのボリュームが、小さくなっていないか、ミュートになっていないか確認して下さい。

#### 【トラブル③】 操作ボタンが画面に表示していない

・画面の中央に軽く触れると、操作ボタンが、画面の上下に現れます。

#### 【トラブル④】 2回目以降の接続手順が分からない

・2回目以降は、②「インストールしたアプリを開く」から開始します。はじめて使用する場合と異なり、⑦や⑪にあるメッセージは表示されませんが、それ以外は初めての場合と同様の手順です。

## 4. パソコンの場合（1 / 3）

- ① 案内があったオンライン面会用の「URL」をクリックする。

山田 太郎 様

こんにちは。  
お申し込み頂いたオンライン面会についてご案内します。

■ご面会日時

2020年4月19日(日) 10時15分～10時30分

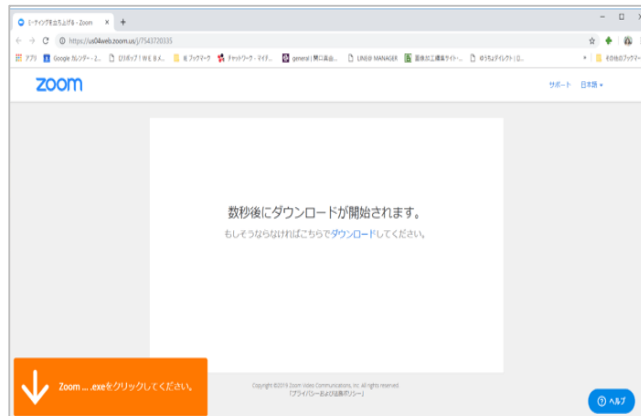
■当日のオンライン面会の接続方法

＜パソコンから接続＞

招待URL : <https://zoom.us/j/1234567890>

パスワード : 999999

- ② 画面の案内に沿って、Zoom アプリをダウンロードする。  
途中でメッセージが出た場合は、原則「OK」「承認」「了解」「次へ」を選ぶ。



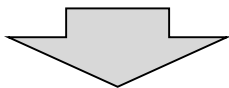
- ③ インストール完了後、パスワード入力画面になったら、事前に案内があったパスワードを入力し、参加をクリックする。

■当日のオンライン面会の接続方法

＜パソコンから接続＞

招待URL : <https://zoom.us/j/1234567890>

パスワード : 999999

A screenshot of a web browser window titled "ミーティングに参加" (Join Meeting). The main text says "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). Below this, there is a label "パスワード:" followed by a text input field containing "999999". At the bottom right, there is a button labeled "参加" (Join).

- ④ パソコンのカメラが動きはじめたら、「ビデオオンで参加」をクリックする。

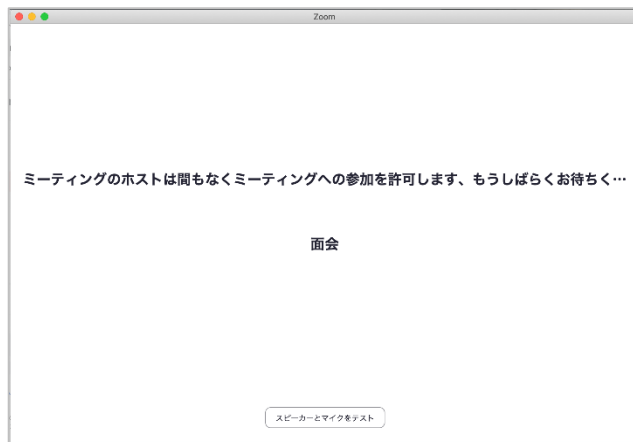




## 4. パソコンの場合（2/3）

⑤施設・病院側が、ミーティング（オンライン面会）への参加を許可するまでしばらく待つ。

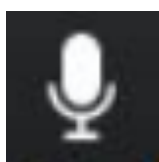
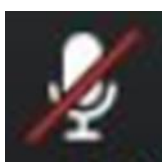
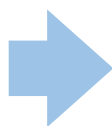
⑥相手が承認したら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。⇒ **面会開始**



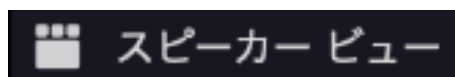
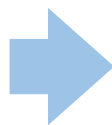
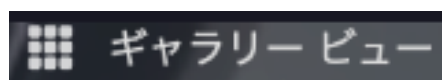
## 4. パソコンの場合（3/3）

### ■面会中

1. メニューバーのマイクとビデオがオフになっている場合は、オン切り替える（クリックするとオンとオフが切り替わる）



2. 2つに分割した画面（ギャラリービュー）になっている場合は、「スピーカービュー」をクリックして、相手がアップになるように切り替える。



### ■面会終了時

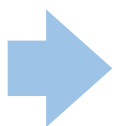
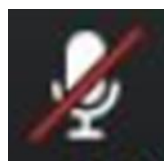
メニューバーの「ミーティングから退出」をクリックする。



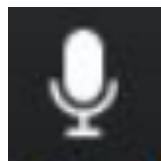
### 【トラブル①】 こちらの声が相手に届いていない。

・左下のマイクマークが「ミュート状態（赤い斜線が入っている）」になっていないか確認して下さい。マイクマークをクリックと、ミュートとミュート解除が切り替わります。

<ミュート状態>



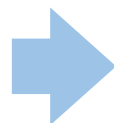
<ミュート解除状態>



### トラブル② こちらの映像が相手に届いていない。

①左下のカメラマークが「ビデオ停止状態（赤い斜線が入っている）」になっていないか確認して下さい。カメラマークをクリックすると、ビデオ開始と停止が切り替わります。

<ビデオ停止状態>



<ビデオ開始状態>



②Skype等のカメラを使用するアプリが起動していないか確認して下さい。起動していた場合はアプリを停止して下さい。

③パソコンにカメラを外付けしている場合、正しく接続しているか確認して下さい。接続していなかった場合は、接続して再起動して下さい。

### トラブル③ 相手の声が聞こえない。

・パソコンのボリュームが、小さくなっていたり、ミュートになっていたか確認して下さい。