

## 公文書開示申出書

(宛先) **東大阪市長**

東大阪市長、  
東大阪市教育局委員会 など

対象の公文書が平成11年7月1日より前に作成又は取得された文書である場合は下段(附則第3項)に、それ以外の場合は、上段(第5条第2項)にレ印(チェック)を入れてください。

申出年月日		令和XX年XX月XX日	
申出者	氏名	(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名) <b>東大阪 太郎</b>	
	住所	(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地) <b>〒577-8521 東大阪市荒本北一丁目1番1号</b>	
	電話	<b>06-4309-3000</b>	<b>担当者：〇〇</b>

第5条第2項

東大阪市の情報公開条例

附則第3項

の規定により、次のとおり公文書の開示を申し出ます。

公文書の名称又は内容	<b>〇〇〇に関する会議録 (令和XX年X月開催分)</b> <b>請求する公文書の名称又は内容について、具体的にご記入ください。</b>
開示の方法の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input checked="" type="checkbox"/> 写し等の交付 ( <input type="checkbox"/> 郵便等による送付希望 )
申出の目的	<b>ご希望の開示方法にレ印(チェック)を入れてください。 ※郵便等による送付をご希望の場合は、写しの交付に要する費用とその郵送料を現金書留でご送付いただく必要があります。</b>
* 担当課	(内線 )

- (注) 1 □には、レ印を記入し、各欄に必要な事項を記載してください。  
2 申出の目的欄の記載は、申出される方の任意ですが、申出される公文書の特典等に必要ですので、ご協力ください。  
3 \*印の欄は、記入しないでください。