

公文書開示申出書

(宛先)

申出年月日		年 月 日
申出者	氏名	(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)
	住所	(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地)
	電話	

東大阪市情報公開条例 第 5 条第 2 項 の規定により、次のとおり公文書の開示を申し出ます。
附則第 3 項

公文書の名称又は内容	
開示の方法の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写し等の交付 (<input type="checkbox"/> 郵便等による送付希望)
申 出 の 目 的	
* 担 当 課	(内線)

- (注) 1 には、レ印を記入し、各欄に必要な事項を記載してください。
 2 申出の目的欄の記載は、申出される方の任意ですが、申出される公文書の特定等に必要ですので、ご協力ください。
 3 *印の欄は、記入しないでください。